

**中招联合招标采购平台**

**全流程操作手册-投标人版**

**2019 年 9月**

**中招联合信息股份有限公司**

目录

[一、参与项目 1](#_Toc3988309)

[二、购买招标文件 1](#_Toc3988310)

[三、标书下载 4](#_Toc3988311)

[四、制作投标文件 5](#_Toc3988312)

[五、投标应答 12](#_Toc3988313)

[六、开标 13](#_Toc3988314)

# 参与项目

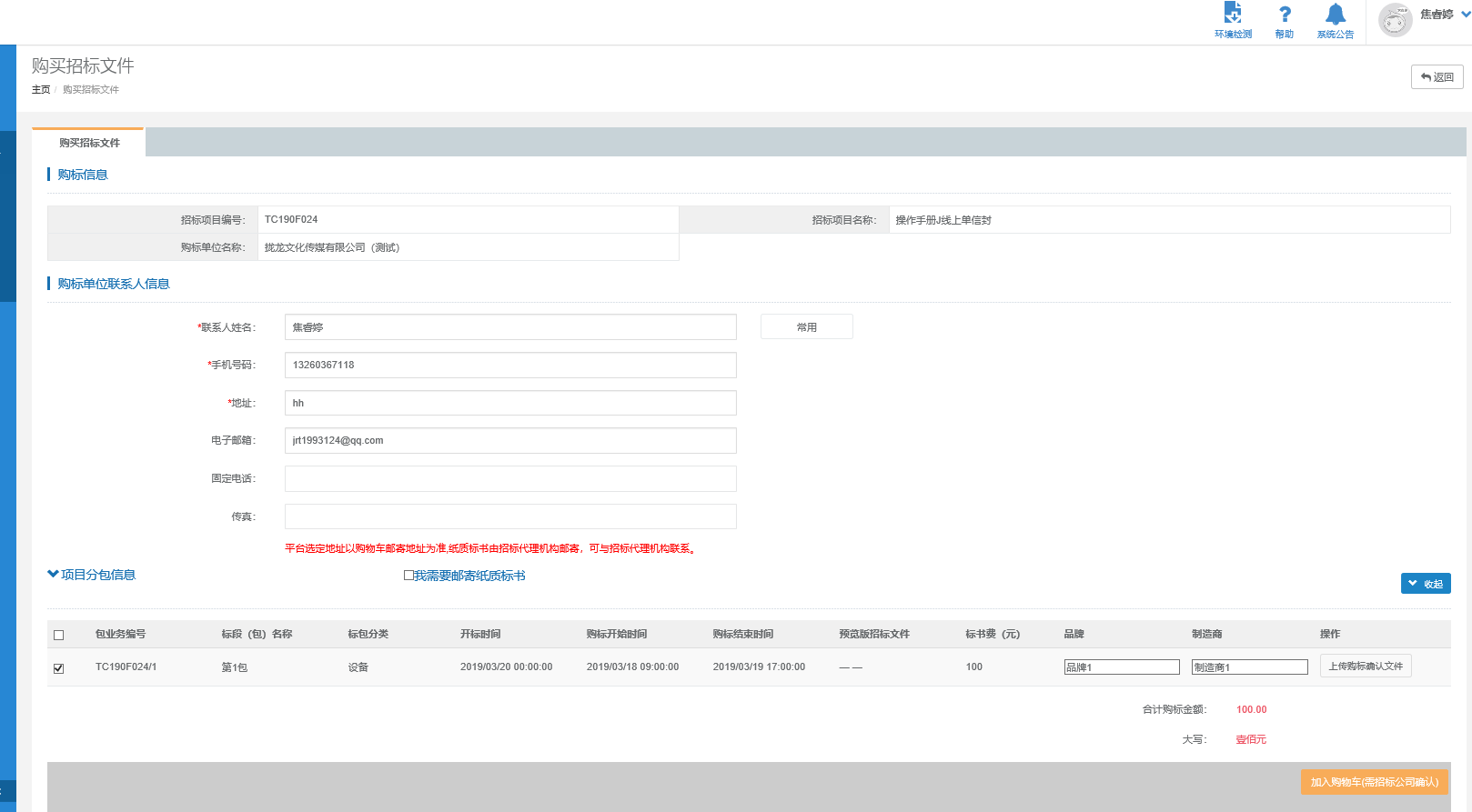
1. 先下载环境检测工具中所有插件

点击左侧“寻找商机”，找到需要参与的项目，点击“我要参与”按钮

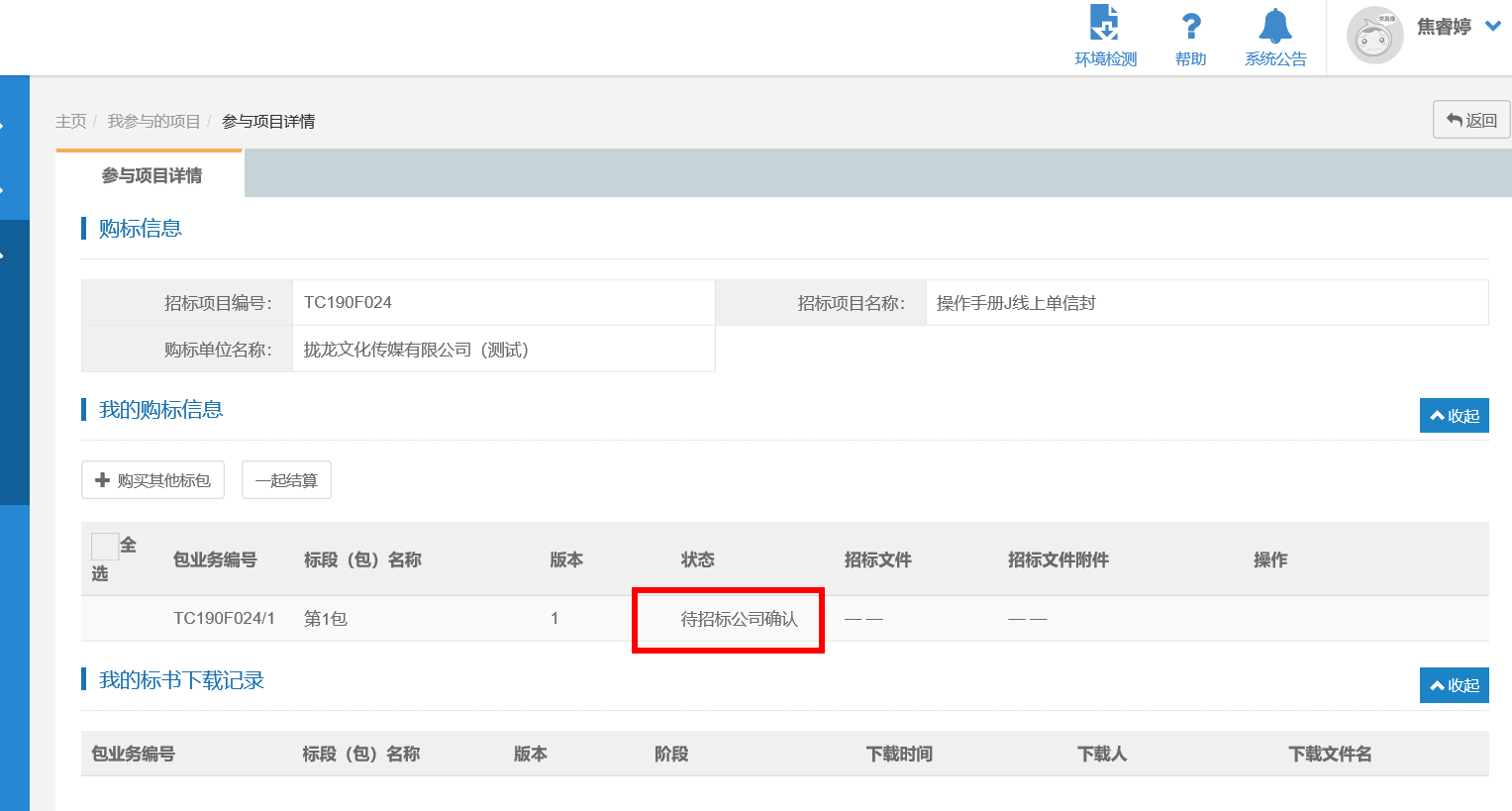


# 二、购买招标文件

填写相应的信息，点击右下角“加入购物车”按钮



如果有购标资格审查的项目，需要等待项目经理审核通过后才可继续操作



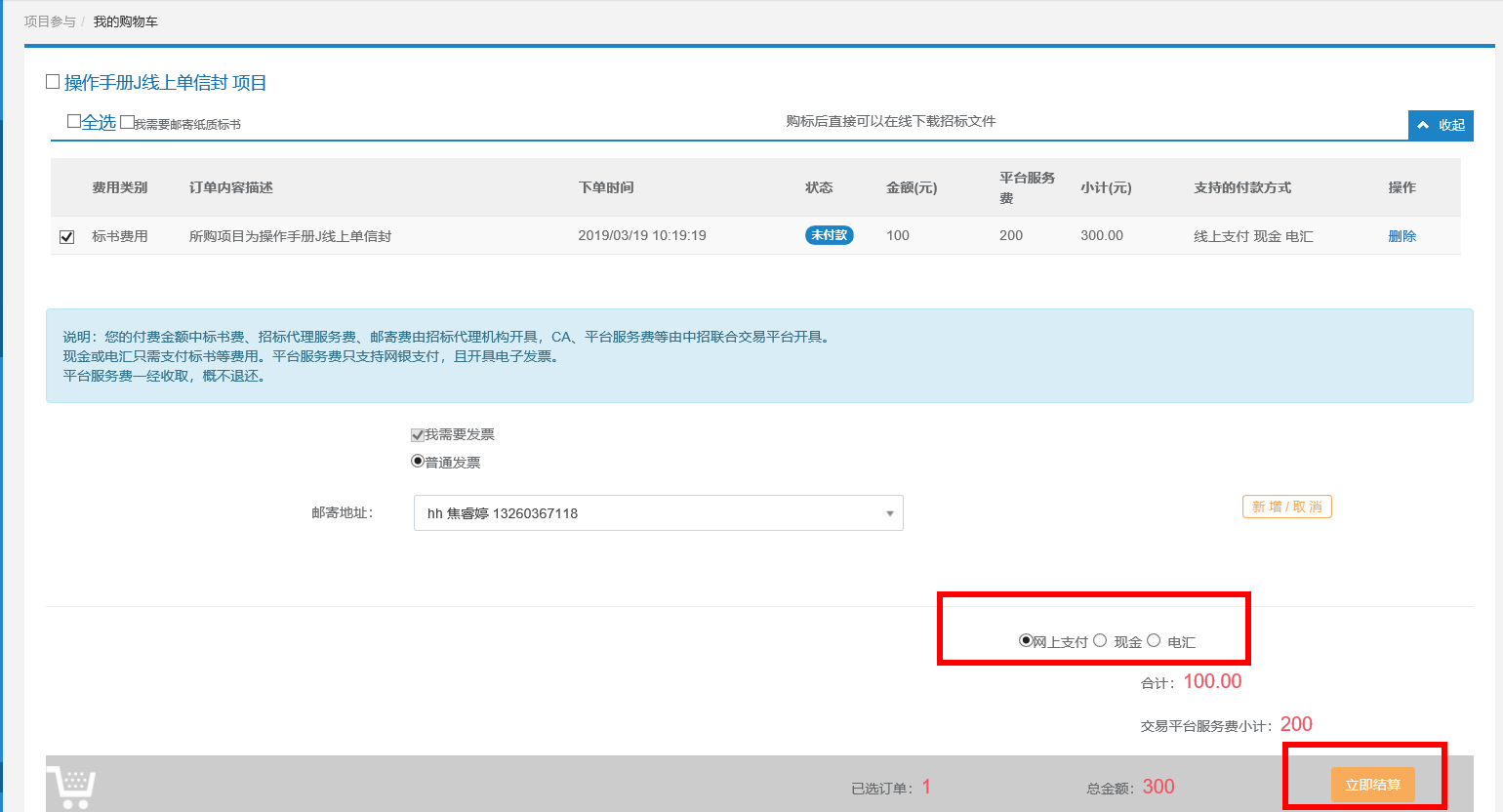
点击【我参与的项目】选择相应项目后边的“购买招标文件”按钮



选择相应的标包，点击“去结算”按钮



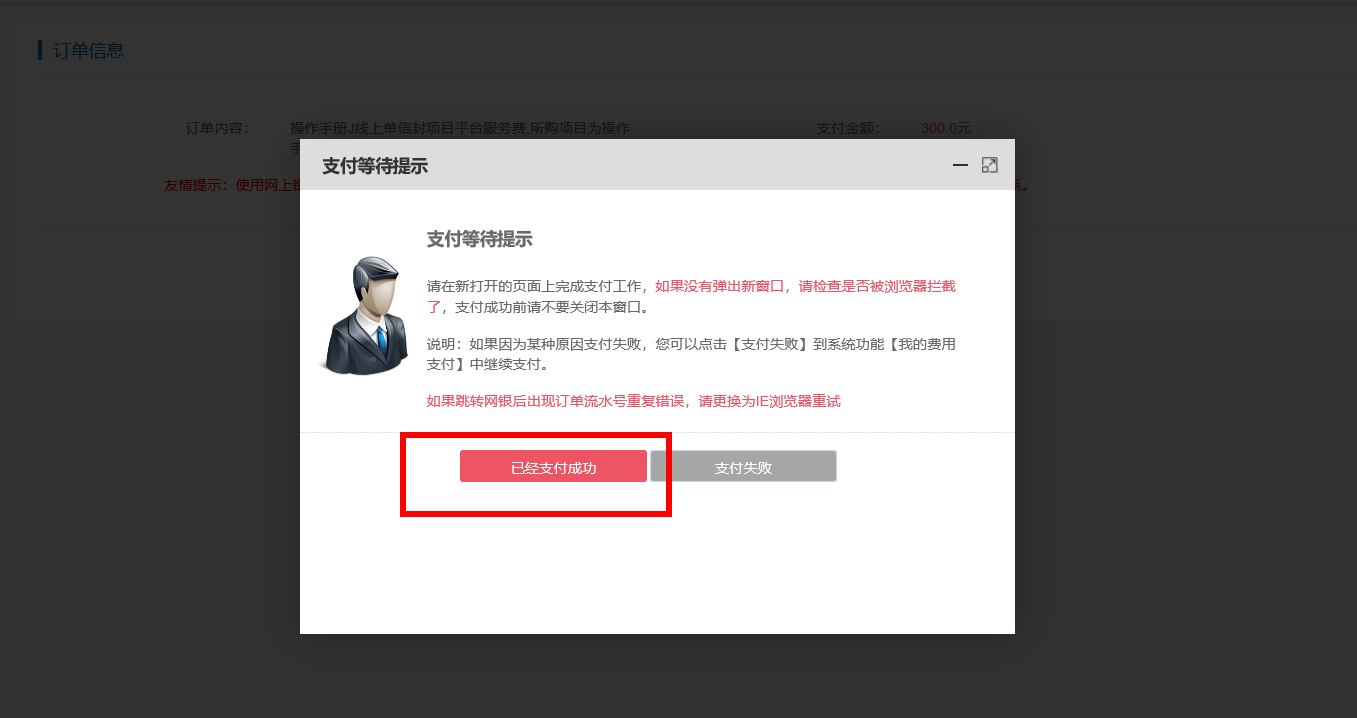
填写相应的信息，并选择支付方式，点击“立即结算”按钮



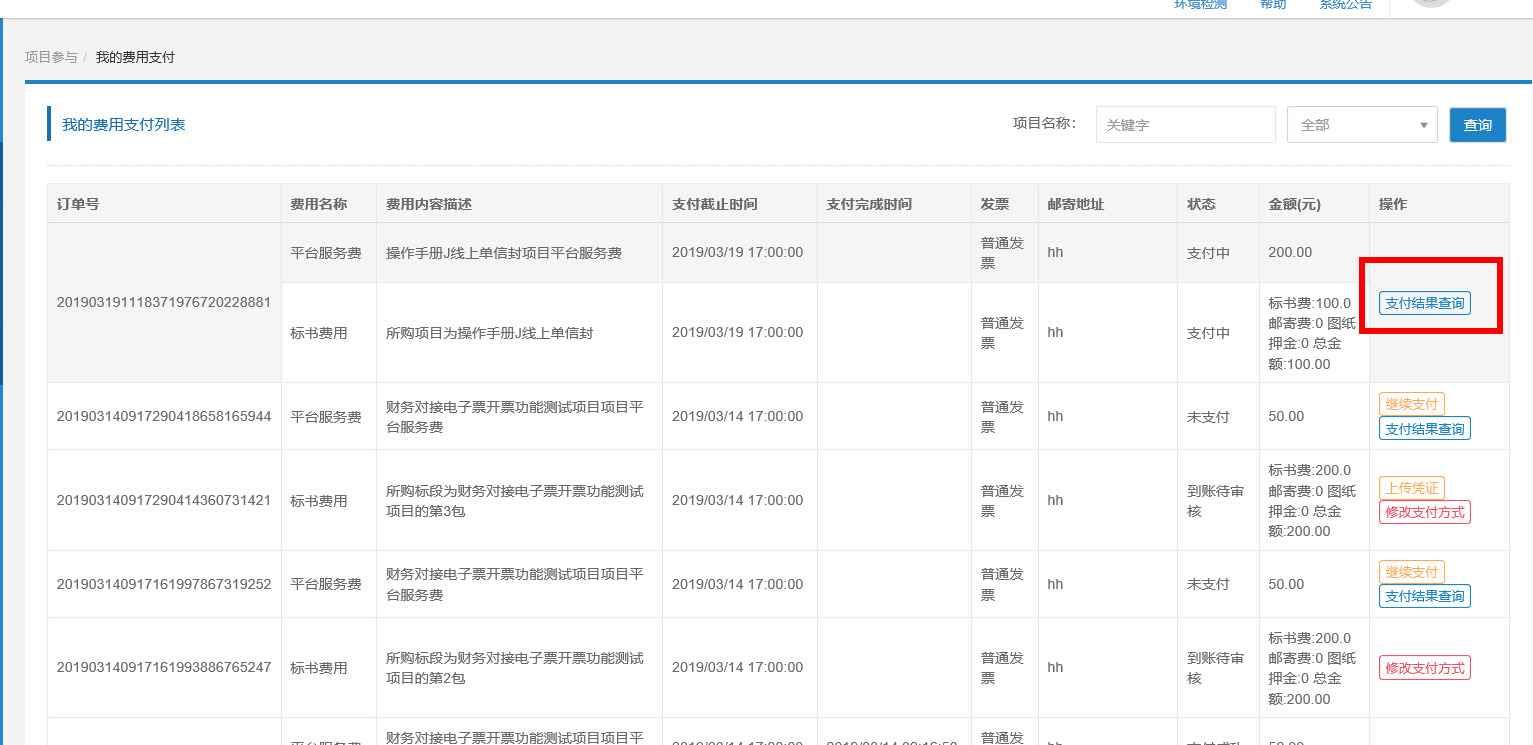
核实订单信息，确认无误后点击“提交支付”按钮进行支付



支付完成后，点击“已经支付成功”按钮



点击“支付结果查询”按钮进行状态校验

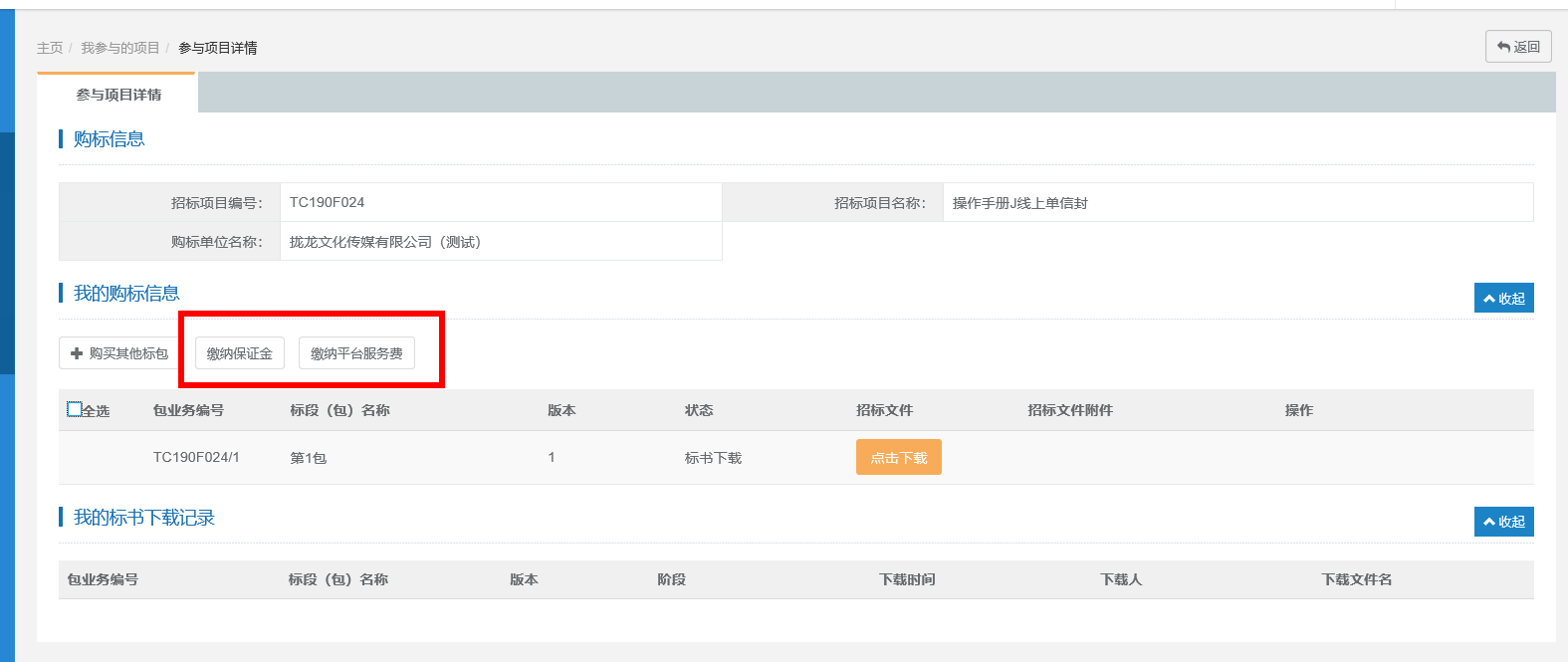


# 三、标书下载

点击【我参与的项目】，选择相应项目后的“标书下载”按钮



缴纳保证金、缴纳平台服务费。



点击“点击下载”按钮，保存标书

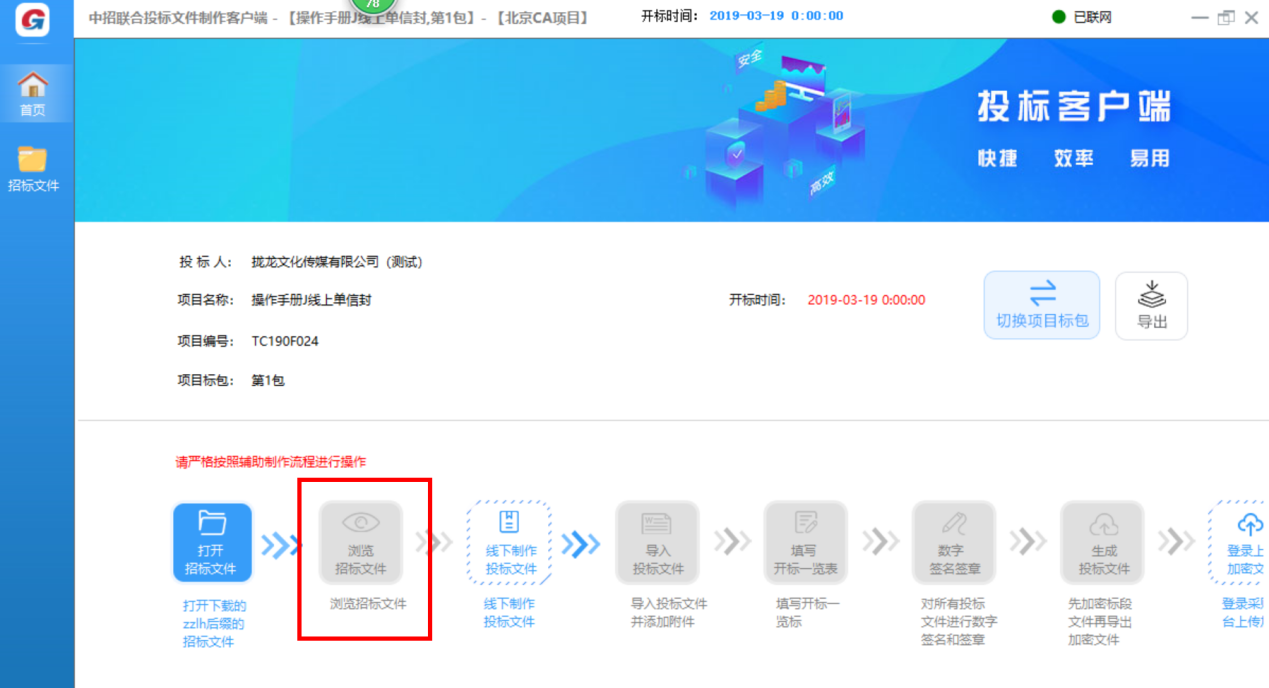


# 四、制作投标文件

双击已下载的文件



点击“浏览招标文件”



在此页面可以查看或者另存招标文件。点击“下载投标文件格式”



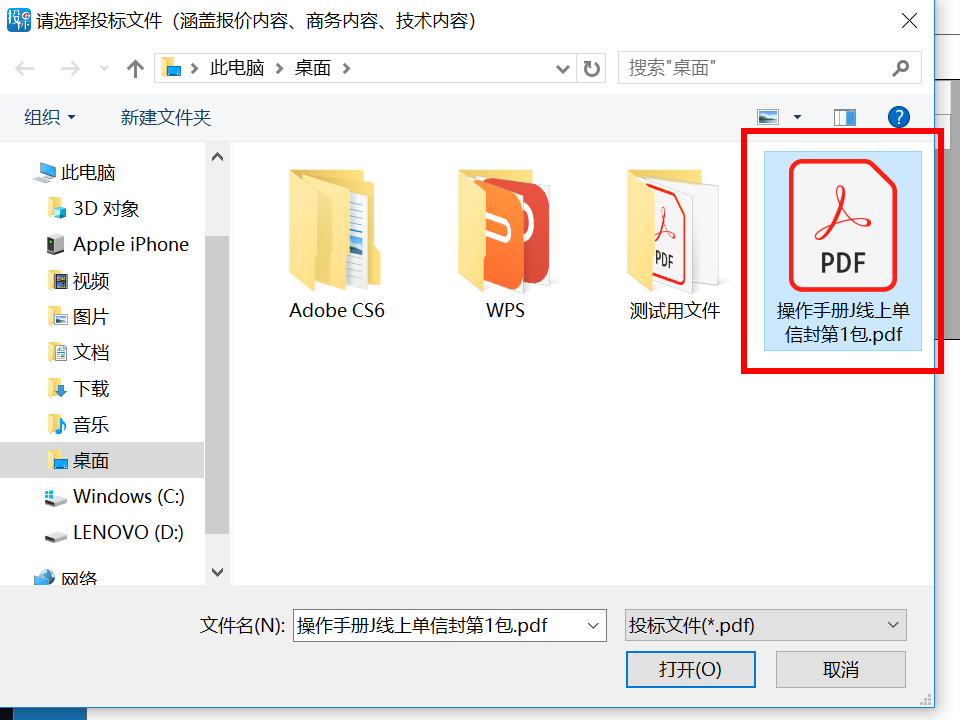
双击下载的word版本的投标格式，并进行编辑



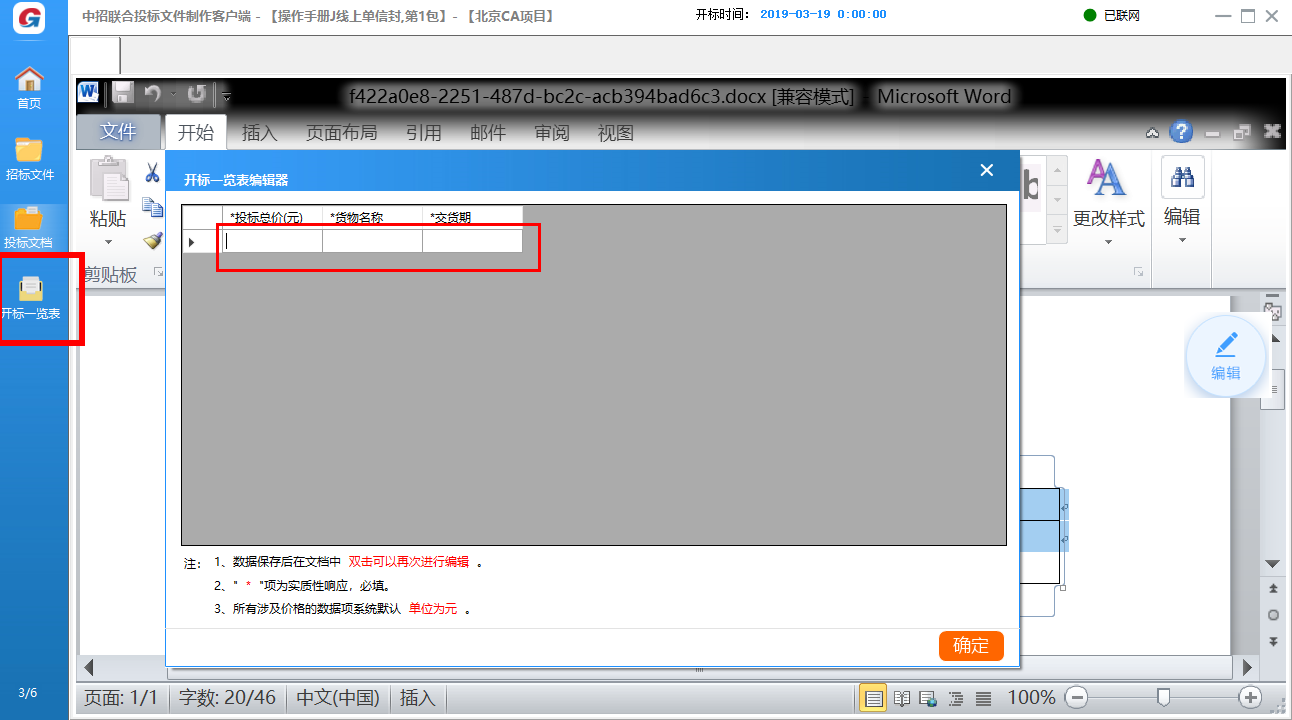
将编辑完的投标格式文档转换为PDF格式，点击【投标文档】按钮，点击“关联文档”按钮



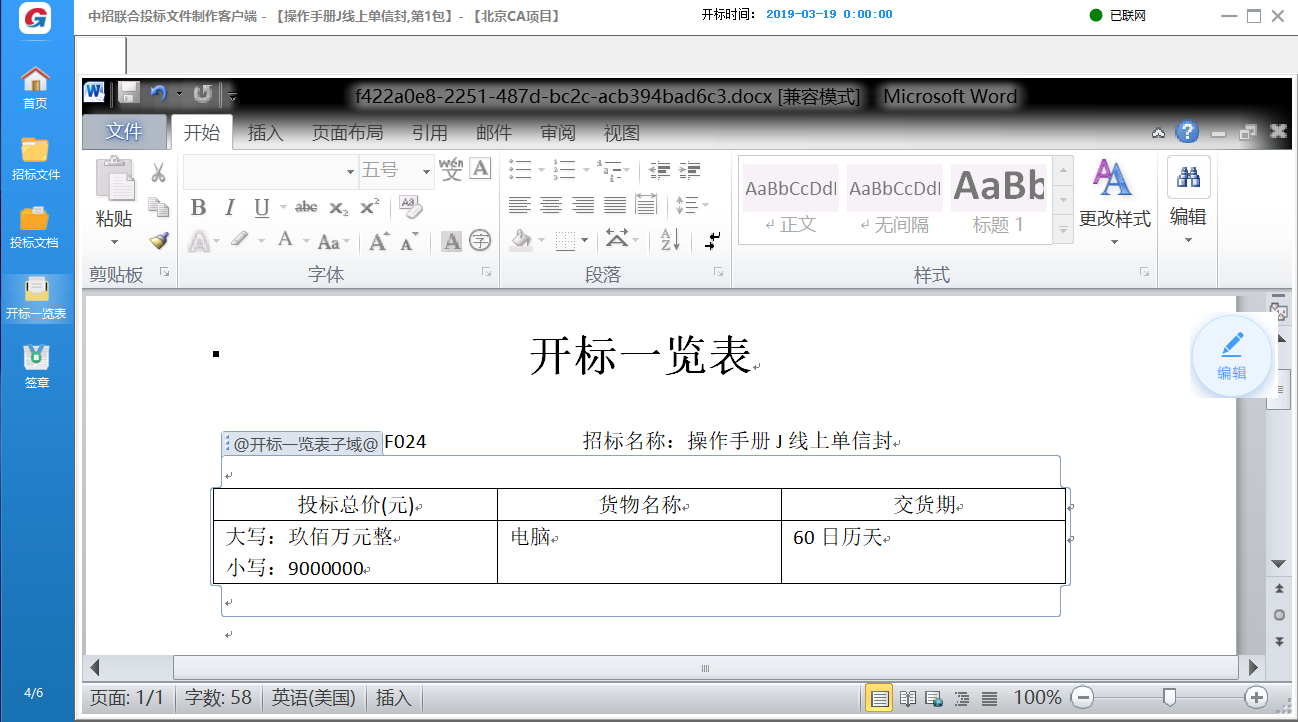
选择相应的投标文件



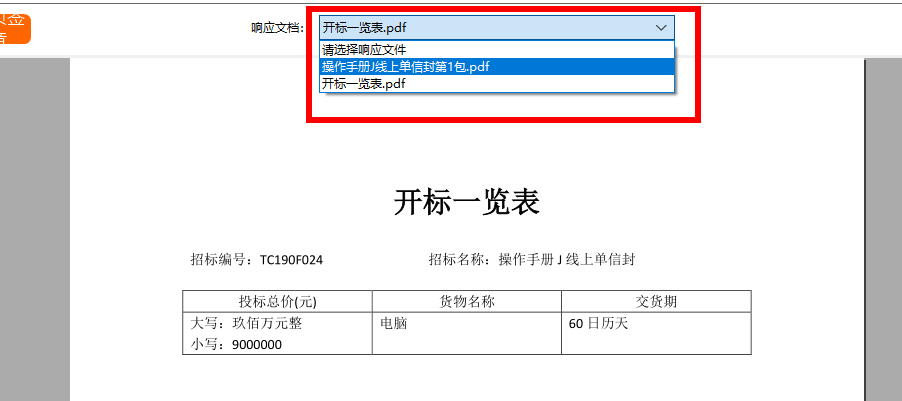
点击【开标一览表】按钮，在弹出的开标一览表编辑器中输入相应的内容



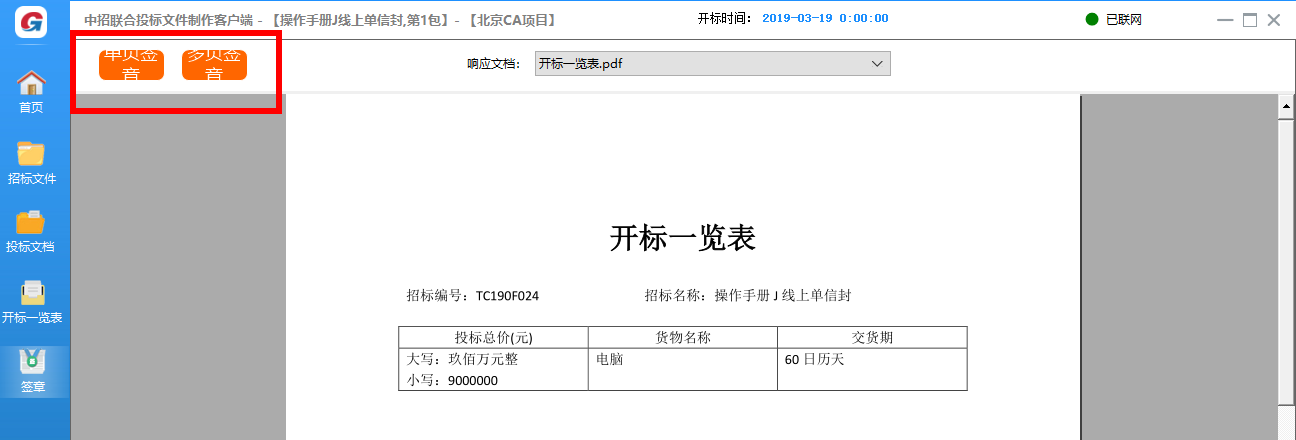
点击上图中的“确定”按钮



选择需要签章的文档



将CA插入电脑，并点击【签章】按钮，可以选择“单页签章”或“多页签章”



选择签章后，在弹出框内输入CA密码，选择需要盖章的位置，即可完成签章



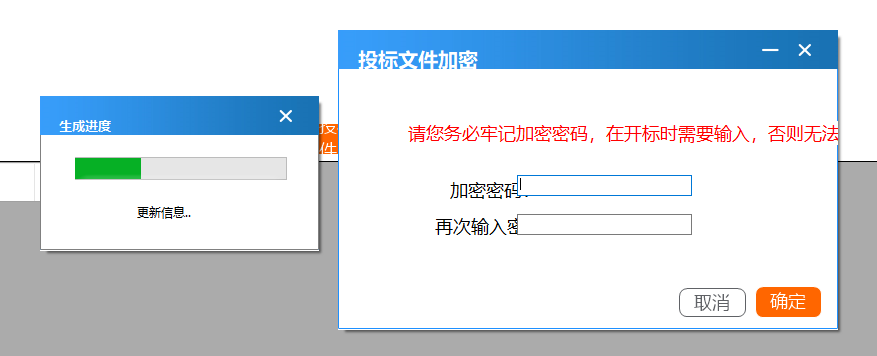
点击【生成投标文件】按钮，可以对投标文件进行加密或导出操作



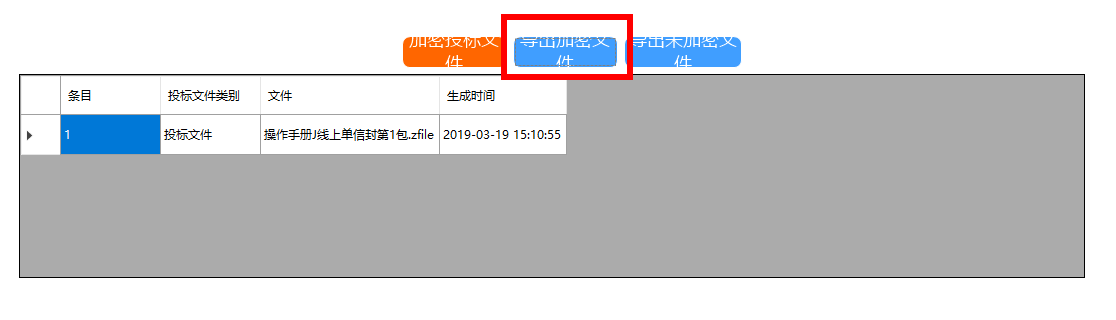
点击“加密投标文件”按钮，在弹框内输入CA密码，点击“确定”



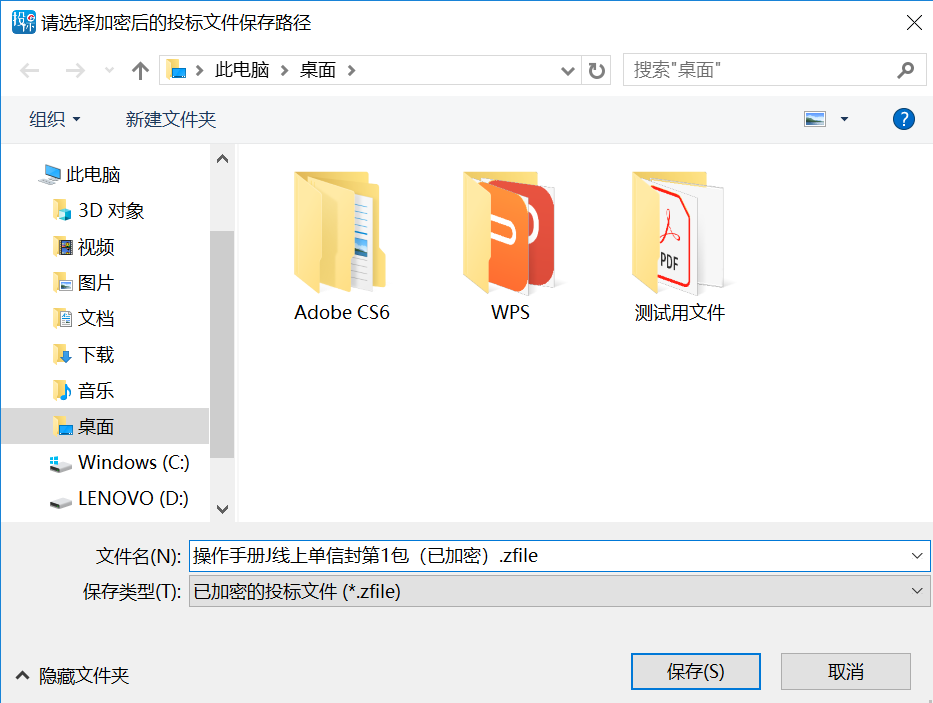
输入投标文件加密密码



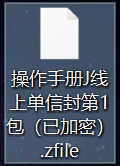
加密完成后，点击“导出加密文件”按钮



选择保存的位置



保存后的文件如下图



# 五、投标应答

点击“投标应答”按钮



点击“上传投标文件”按钮



在弹出的页面中点击“上传”按钮



在弹出框内选择需上传的投标文件



上传完成后，可以查看回执。在递交结束前，可以撤回投标文件重新上传。



# 六、开标

点击“进入开标大厅”按钮



点击【开标解密】按钮



点击“解密”按钮



在弹框内选择证书，点击“解密”按钮



在弹框内输入CA密码后，点击“确定”按钮



等待解密完成

