

中招联合招标采购平台 全流程电子化项目投标人操作手册

2021年8月

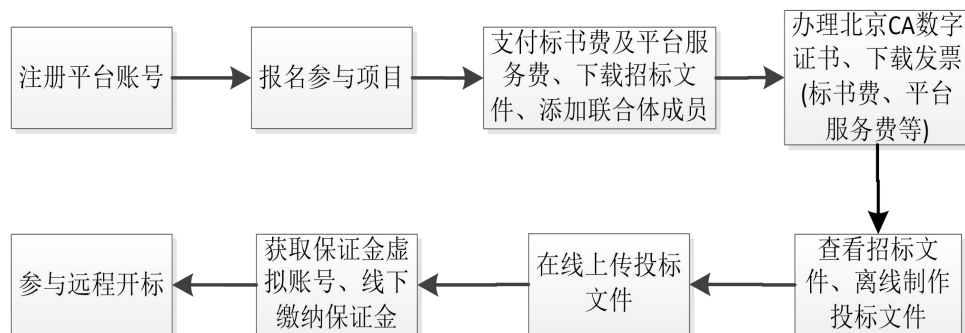
中招联合信息股份有限公司

目录

| | |
|------------------------------------|----|
| 目录..... | 1 |
| 一、 操作流程概述..... | 2 |
| 二、 注册平台账号..... | 2 |
| 三、 报名参与项目..... | 3 |
| 四、 支付标书费及平台服务费、下载招标文件、添加联合体成员..... | 7 |
| 五、 办理北京 CA 数字证书..... | 11 |
| 六、 下载发票..... | 18 |
| 七、 查看招标文件、离线制作投标文件、上传投标文件..... | 19 |
| 八、 保证金账号获取及缴纳..... | 25 |
| 九、 澄清文件查看、下载..... | 26 |
| 十、 开标..... | 27 |
| 十一、 评标..... | 29 |
| 十二、 CA 绑定(非必选项)..... | 30 |

一、操作流程概述

欢迎使用中招联合招标采购平台（后续简称为“平台”），在此次投标过程中您所需要完成的平台相关操作流程如下图所示：



在平台操作过程中如需协助，可联系客服热线（010-86397110）获取帮助，工作时间为：9:00-12:00 13:00-17:30。

二、注册平台账号

1. 登录平台网址 www.365trade.com.cn 点击“供应商入口”，在登录页面中点击“立即注册”，进入注册页面。

备注：建议使用 win7 及以上版本 windows 操作系统，IE11 以上版本浏览器、chrome 浏览器进行后续操作，在操作过程中平台会提示“建议使用 IE 浏览器”，点击“确定”即可继续操作。

2. 在注册页面（如下图），选择“供应商”注册类型，准确填写单位名称（注意：建议以单位公章中名称注册，该名称即为参与项目时的**投标人名称，且需要与后续办理 CA 时填写的名称完全一致**）、社会信用代码等信息，按照页面提示的要求上传单位证件，并完善所有带“*”信息后点击“完成注册”。

单位信息

注册类型: 供应商 (以公司身份参与投标) 自然人 (以个人身份参与投标)

* 单位名称:

* 社会信用代码: [查询](#)

* 上传单位证件:

点击上方图中的“+”上传 **营业执照的复印件** (境外企业上传所在国家(地区)的许可执照复印件签名或加盖单位公章)。

注意: 1、为避免审核不通过,上传的证件图片务必保证证件内容、登记机关单位印章以及加盖的公司公章内容完整清晰可见
2、复印件需加盖公司红色公章
3、如果证件盖戳了社会信用代码,请务必在以上的社会信用代码一栏填写该证件戳记的社会信用代码内容
4、如果证件图片上添加了水印说明“仅供某用途使用”,请统一为“仅供中招联合招标采购平台注册使用”,提示水印不要遮挡证件内容
5、证件图片大小不超过5M。

法定代表人姓名:

法定代表人手机号:

* 申报人姓名:

* 电子邮箱:

* 验证码: 1873 [换一张](#)

* 申报人手机号码: [发送验证码](#)

* 手机验证码:

* 密码: 8-16个字符,由字母、数字和特殊字符组成

* 确认密码:

我已经认真阅读并同意《注册协议》

[完成注册](#)

为什么注册

我们工作的目标就是为客户提供及时、准确、权威的招标采购项目信息

与全国多家代理机构、业主、政府采购中心、工程交易中心深度合作

注册用户能够自主报名和管理招标、中标、项目信息

网站将为已注册的公司提供有针对性的个性化业务

[快速注册指引](#)

3. 注册完成后,即可使用注册时填写的手机号及注册时设置的密码登录平台,平台需对提交的注册信息进行一致性审核,只有审核通过后,才能正常报名参与项目。审核时长不超过工作时间3小时,审核结果会有短信通知。

4. 如果注册审核未通过,可以在登录平台后的页面查看未通过原因,重新上传证件或修改单位信息后再次提交审核。

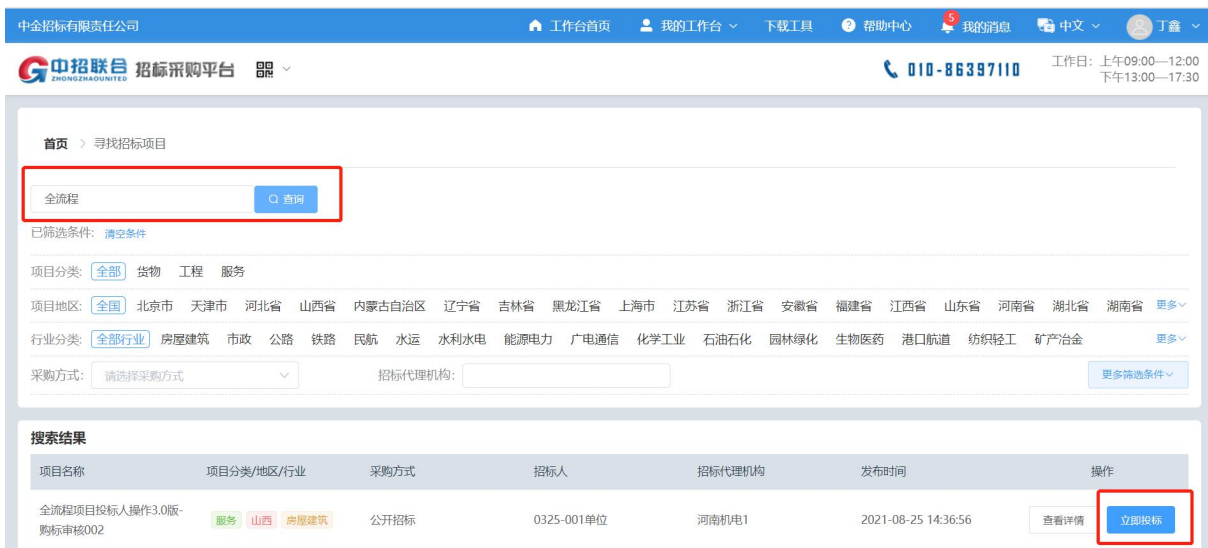
三、报名参与项目

注意: 需要在购标截止前完成标书费支付操作才是成功参与项目。

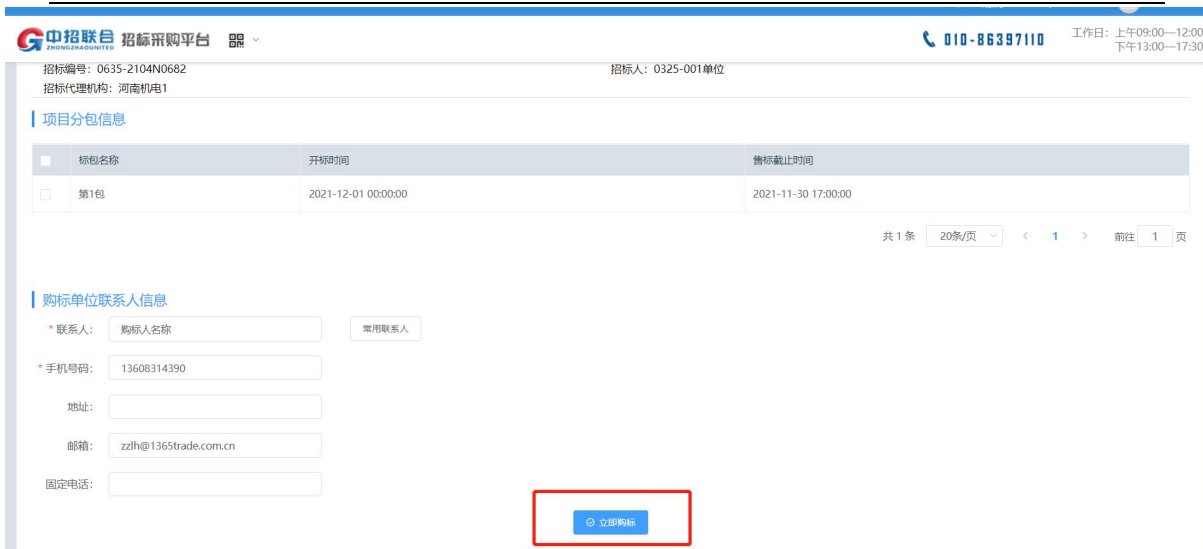
1. 使用审核通过后的账号登录平台后的主页如下图所示,鼠标点击到“我的工作台”点击“寻找招标项目”或点击下方“更多”按钮可进入项目信息查找页面。



2. 使用项目名称或者项目编号信息检索项目，找到要参与的项目后点击“立即投标”按钮。

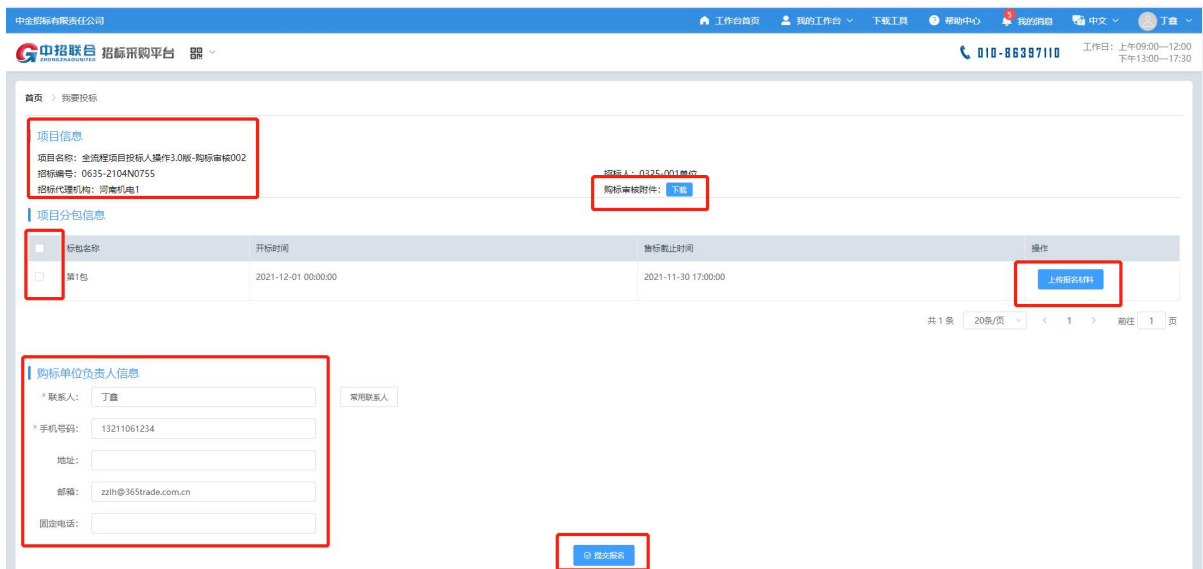


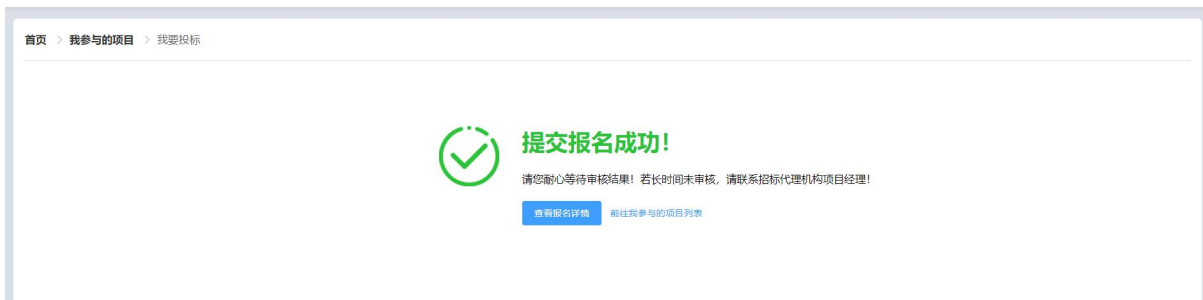
3. 在弹出的页面中核对要参与的项目信息及标段信息，填写联系人手机号、邮箱、邮寄地址等信息（**联系人请务必填写相关项目负责人员信息，此联系人为项目澄清发布、通知、评标过程询标、合同签订（如中标）等项目后续所有事宜的唯一联系人**）。
 如果该页面没有“上传报名材料”按钮，表示可直接购买该项目招标文件。勾选要参与的标包，点击右下角蓝色按钮“立即购标”，进入标书费支付页面（详见第四章支付标书费相关内容）。



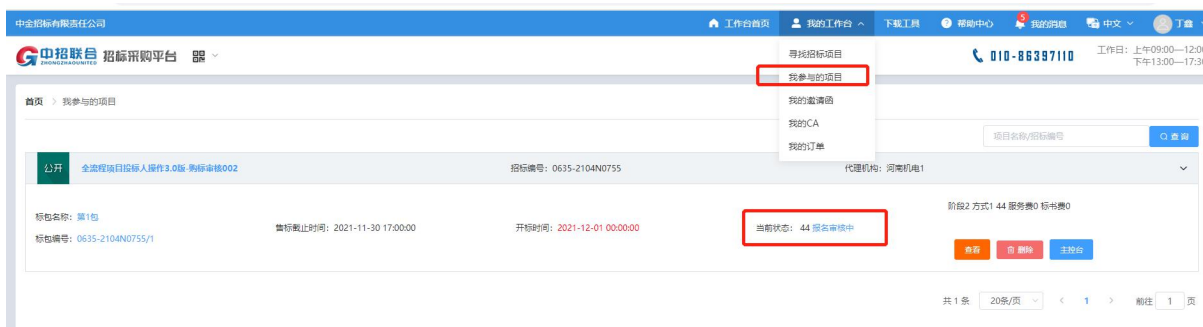
如果该页面有“上传报名材料”按钮，表示该项目需先报名，报名通过后才能购买招标文件。请仔细阅读项目公告，按照公告中的要求准备相关报名材料。如该页面有“下载”按钮，可通过该按钮下载相关报名所需附件。将所有材料准备好后，通过“上传报名材料”按钮上传（一次上传一个附件或打包上传），上传成功后，点击“提交报名。”

报名提交后需等待代理机构项目经理进行报名材料的确认，报名成功后才能进行后续标书费支付、下载招标文件等操作。各投标人提交报名后，请耐心等待审核结果。

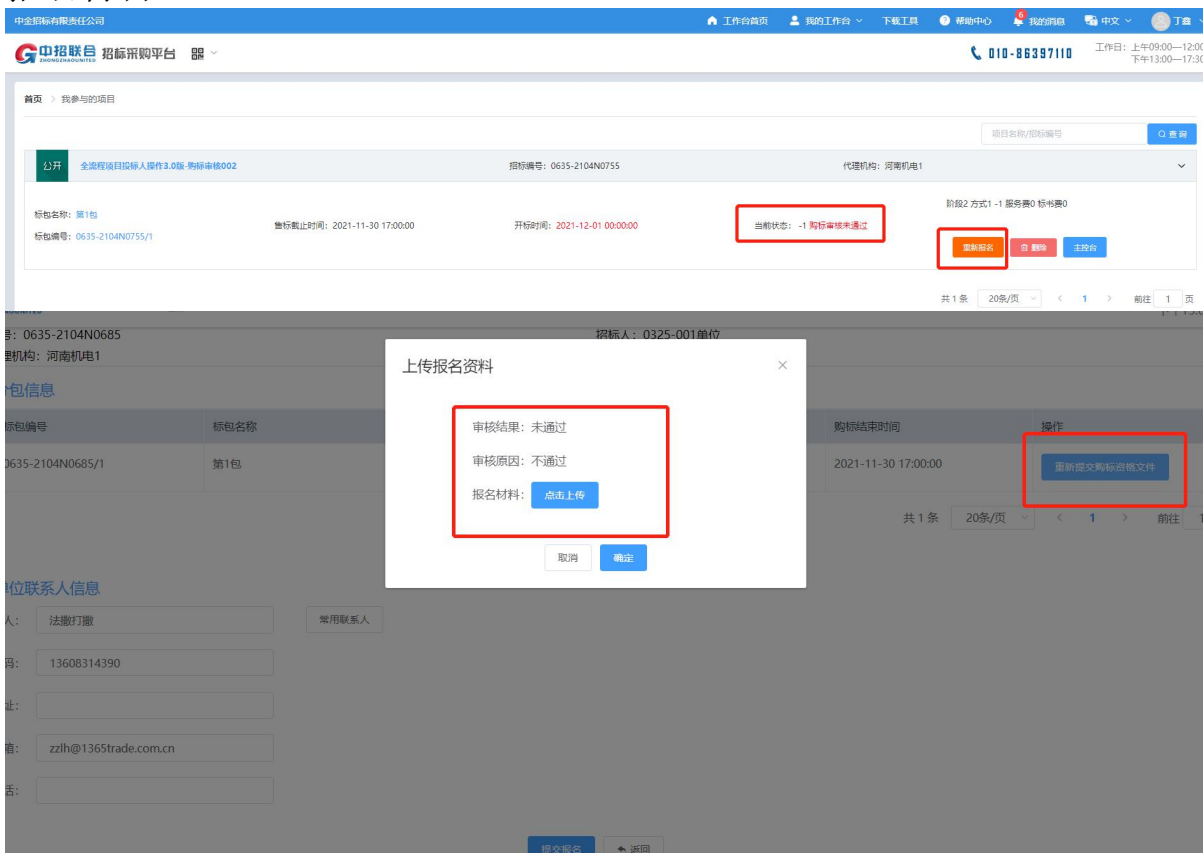




4. 提交报名材料后, 如果需要查看报名审核情况, 可随时登录平台, 在主页“我的工作台”区域, 点击“我参与的项目”找到要操作的项目, 查看当前项目状态

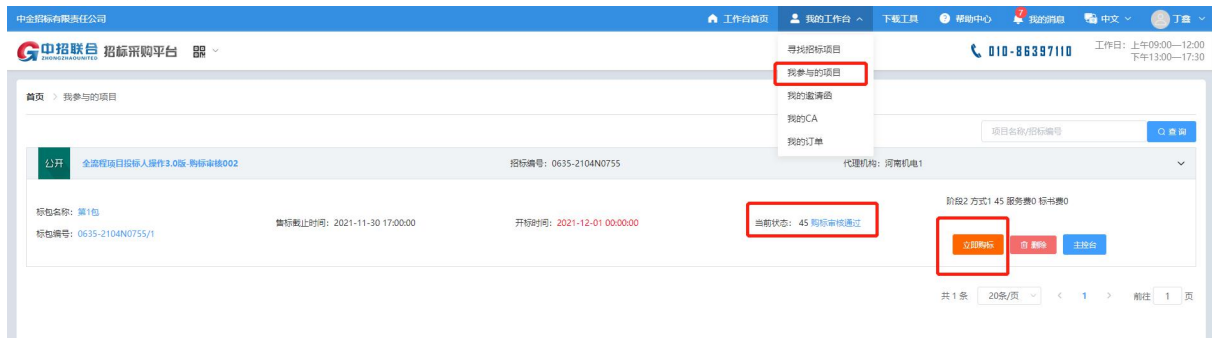


5. 如果报名未通过, 可点击“重新报名”查看未通过原因, 重新提交报名材料。

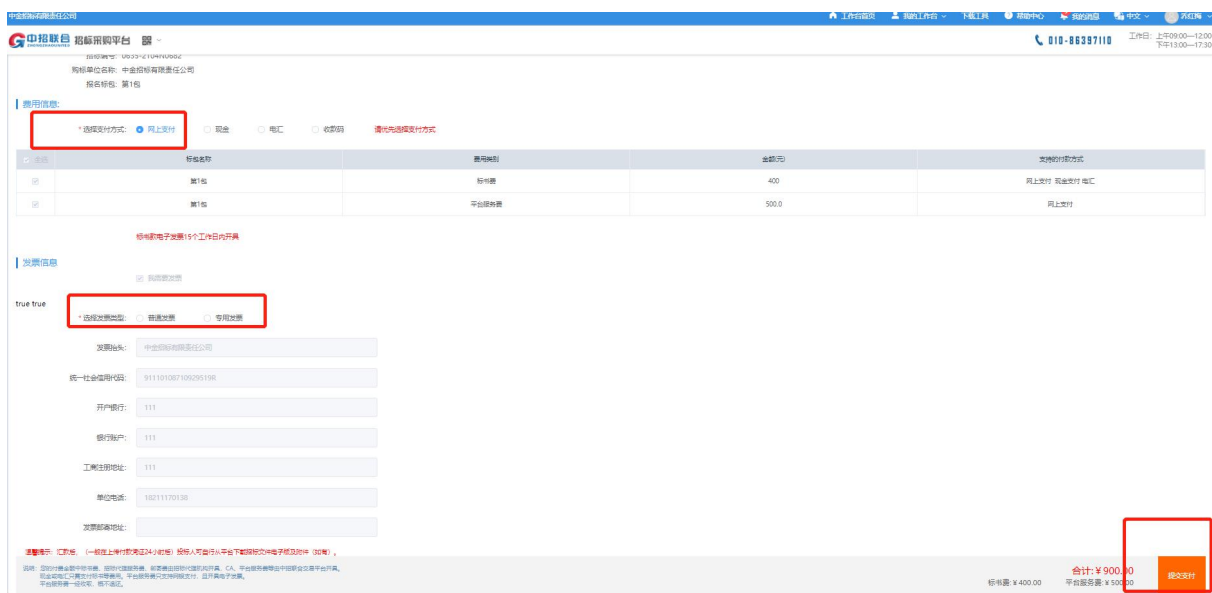


四、支付标书费及平台服务费、下载招标文件、添加联合体成员

1. 报名通过后，即可在“我参与的项目”页面，点击“立即购标”，开始支付标书费。



2. 选择网上支付，默认勾选标书费和服务费。选择发票信息后，点击右下角【提交支付】按钮



3. 建议通过网上支付方式支付标书费及平台服务费。平台服务费发票只开具普通发票（电子发票）；建议所需标书费发票类型选择普通发票；普通发票将在支付完成后 3-5 个工作日内开具电子发票，可直接在平台下载所有电子发票；

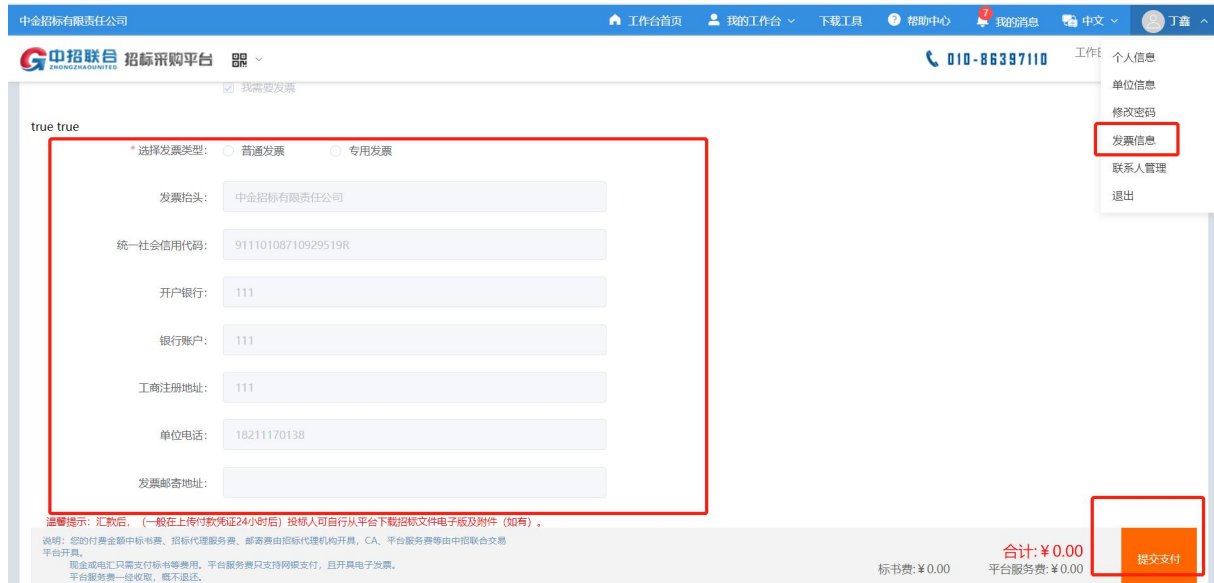
如有特殊情况，标书费发票需要开增值税专用发票，将由代理机构线下开票，请按照公告中的联系方式与项目经理联系协商如何获取纸质专用发票；开票信息默认为注册时填写的单位名称及社会信用代码。标书费发票如状态持续显示为未开票，请联系代理机构进行咨询

平台服务费发票需要开具增值税专用发票，请在购买招标文件后联系平台客服，提供相关证明文件后线下开票。

发票信息中只能修改除抬头外的信息数据。

4. 建议在支付标书费前确认所需参与的项目及标段信息后，确认无误

后点击“提交支付”。如发票信息为空，则需要点击右上角【发票信息】按钮，进行填写，填写后可继续进行购标操作



5. 在弹出的支付页面中选择支付方式：个人账户支持“个人网银”、“微信扫码”、“支付宝扫码”三种方式，企业账户支持“企业网银”方式。无论哪种支付方式，仅影响付款过程，不影响项目参与或单位开票信息；

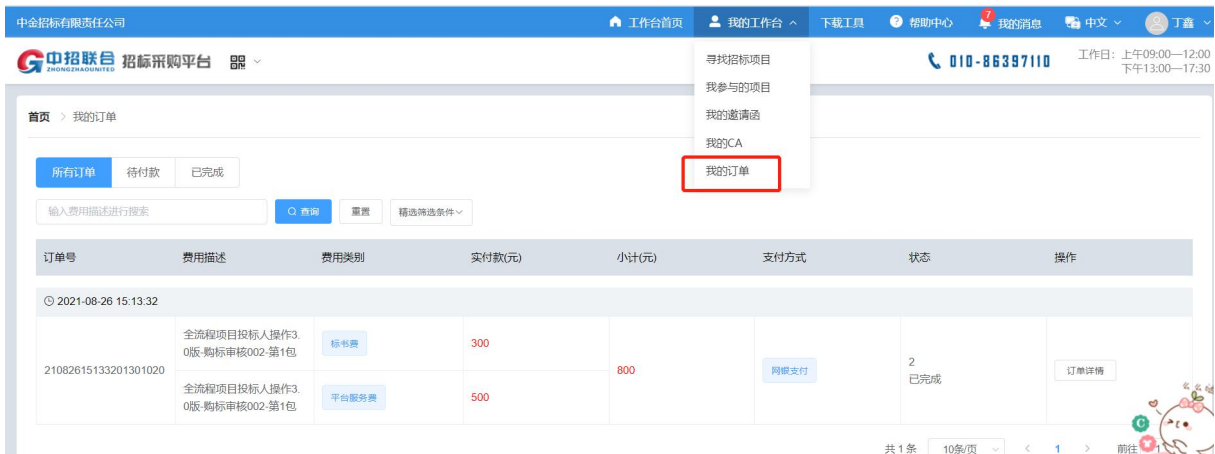


6. 如付款未成功或暂未付款，也可随时再次登录平台，在主页“我的工作台-我参与的项目”区域，找到要操作的项目，点击右侧黄色按钮“立即购标”，进入我参与的项目列表页面继续操作项目；





7. 支付后，可在【我的工作台-我的订单】中查看支付结果。支付成功后，可随时登录平台进行查看



8. 在“我的工作台-我参与的项目”中对应项目后点击黄色按钮【标书下载】进入标书下载页面进行下载招标文件及招标文件附件；
注意：通过平台下载的招标文件是.zip格式文件，如果下载文件后，360压缩等软件有弹出“输入解压密码”等窗口，可忽略，直接点击关闭即可。招标文件附件点击即可下载或保存。



中标名称: 第1包
 标包编号: 0635-2104N0684/1 售标截止时间: 2021-11-30 17:00:00 开标时间: 2021-12-01 00:00:00 当前状态: 标书下载

| 版本号 | 状态 | 招标文件 | 招标文件附件 |
|------|-----|--------------------|--------|
| 1.00 | 已下载 | 下载 | |

招标文件下载记录

| 标包名称 | 标包编号 | 版本号 | 下载时间 | 下载IP | 下载人 |
|------|------------------|------|---------------------|---------------|------|
| 第1包 | 0635-2104N0684/1 | 1.00 | 2021-08-24 14:22:20 | 39.107.40.191 | 法徽打撒 |

消息记录

| 序号 | 标段(包)名称 | 标题 | 创建时间 | 状态 | 操作 |
|------|---------|----|------|----|----|
| 暂无数据 | | | | | |

9. 如项目支持联合体投标, 在【我的工作台-我参与的项目-主控台】可点击“指定联合体”按钮, 添加、变更联合体成员信息;
注意: 联合体成员需先完成平台注册, 注册成功后才能被添加为联合体成员, 联合体成员信息在开标前可随时调整。

中企招标有限责任公司 工作台首页 我的工作台 下载工具 帮助中心 我的消息 中文 丁鑫

中招联合 招标采购平台

寻找招标项目
我参与的项目
 我的邀请语
 我的CA
 我的订单

项目名称/招标编号 搜索

公开 全流程项目投标人操作3.0版-购标审核002 招标编号: 0635-2104N0755 代理机构: 河南机电1

标包名称: 第1包 售标截止时间: 2021-11-30 17:00:00 开标时间: 2021-12-01 00:00:00 当前状态: 47 标书下载

阶段2 方式1 47 服务费2 标书费2

缴纳保证金 标书下载 **主控台**

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

10. 点击【指定联合体】按钮, 跳转到指定联合体页面

项目名称: 全流程项目投标人操作3.0版-购标审核 招标人: 0325-001单位
 招标编号: 0635-2104N0684 招标代理机构: 河南机电1

当前标包
 标包名称: 第1包
 标包编号: 0635-2104N0684/1 售标截止时间: 2021-11-30 17:00:00 开标时间: 2021-12-01 00:00:00 当前状态: 投标应答

招标阶段

- 公告 — [招标公告查看](#)
- 购买标书 — [购标审核](#) [支付标书款](#) [平台服务费](#) **[指定联合体](#)** [查看项目变更](#)
- 投标 — [下载招标文件](#) [查看项目澄清](#) [缴纳保证金](#)

操作记录

| 事项名称 | 操作人 | 时间 |
|---------|------------|--------|
| 下载了招标文件 | 法徽打撒(当前用户) | 202 来自 |
| 支付了标书款 | 法徽打撒(当前用户) | 202 来自 |
| 缴纳了服务费 | 法徽打撒(当前用户) | 202 来自 |
| 提交了购标申请 | 法徽打撒(当前用户) | 202 来自 |

11. 点击【添加联合体成员】按钮，进行选择联合体操作



五、办理北京 CA 数字证书

注意：

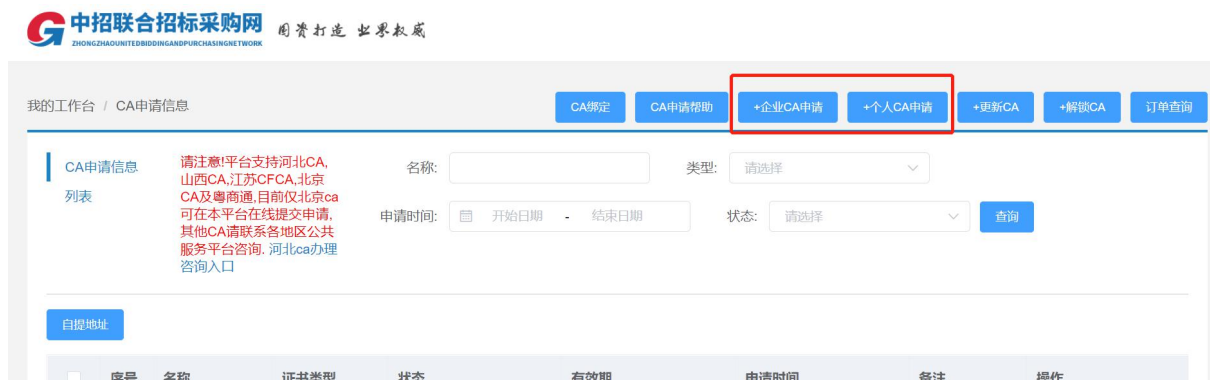
✧ 由于 CA 办理需要往返邮寄，耗时较长，未及时办理 CA 会导致无法投标，建议尽量提前办理（提前 2 周）。如有特殊情况，请及时与平台客服联系（010-86397110 转 1 线）。

✧ 如此前已通过其他非平台方式办理过北京 CA，建议按照离线制作投标文件章节内容指导，提前测试投标文件制作，以验证 CA 是否可用。如果可以完成签章并导出加密投标文件（.zfile 格式），则 CA 可用，不用重新办理。如果不可以导出加密投标文件，则 CA 不可用。

1. 登录平台账号后，点击“我的工作台-我的 CA”按钮，进入 CA 申请页面；



2. 点击“+企业 CA 申请”，发起办理企业 CA 申请；



3. 由于 CA 办理相关接口的不同，系统会根据企业社会信用代码校验企

业性质，登录中招联合平台时，会跳转至不同的CA办理页面。请根据实际跳转页面，从下述两种CA办理方式中选择符合实际跳转页面的一种进行办理：

方式一：一般企业(社会信用代码为数字‘9’开头)

➤ 点击按钮后跳转至下述页面

在CA申请过程中会需要对企业身份进行认证，有3种方式（三选一），如下图，请各企业依照企业情况选取认证方式，**CA证书密码根据企业选择认证方式，分别以法人手机短信或银行打款附言方式发送；**

通讯地址用于接收CA快递，请填写可接收快件的收件信息，以便我们邮寄证书Key等实体材料；

发票抬头与企业账户名称默认为证书使用单位名称，不支持修改；



数字证书渠道：中招联合电子招投标CA应用项目

温馨提示：请如实填写申请信息。为不影响报销，请准确填写发票抬头、纳税人识别号、经办人电子邮箱。

选择认证方式

* 认证方式：请选择

单位基本信息

* 单位名称：企业
* 统一社会信用代码：9

企业
对公账户打款认证
法定代表人手机实名认证
法定代表人银行卡信息认证

部门：请输入部门名称
单位电话：请填写单位电话

法定代表人信息

* 法定代表人姓名：请填写法人姓名
法定代表人手机号：请填写手机号

法人证件类型： 身份证
* 法人证件号：请填写法人证件号

证书商品信息

证书商品信息

* 证书商品选择: 单位证书

快递服务: 快递包邮 快递自取 (请根据需求选择快递服务商品) 总价: ¥0.02

发票信息

* 发票抬头: 北京科技信息股份有限公司 (测试) * 纳税人识别号: 请填写纳税人识别号

地址及电话: 请填写地址及电话 开户行及账号: 请填写开户行及账号

选择经办人认证方式

* 认证方式选择: 请选择

联系人信息

* 经办人姓名: 经办人手机实名认证
经办人银行卡信息实名认证

经办人证件类型: 身份证 * 经办人手机号: 请填写经办人手机

* 经办人身份证号: 请填写经办人身份证号

* 经办人电子邮箱: 请填写经办人电子邮箱 (用于接收电子发票、解锁授权码)

* 邮寄省份: 请选择 * 邮寄城市: 请选择

* 邮寄地址: 请填写邮寄地址 (此为收件地址)

* 验证码: 验证码 8 8 7 5

请您认真阅读上述协议, 并勾选同意协议

请核对以上填写内容是否正确, 确认后请点击“下一步”。

下一步

➤ 按页面要求填写所有必填信息，点击“下一步”

数字认证 首页 帮助中心 关于BJCA 在线咨询

数字证书渠道: 中恒联合电子招投标CA应用项目

| 单位基本信息 | |
|------------------------------|---------------------------|
| 单位名称: 中恒联合信息股份有限公司 | 部门: |
| 统一社会信用代码: 911101083579332250 | 单位电话: |
| 法定代表人姓名: 张丽娜 | 法人手机号: 13661020480 |
| 法人证件类型: 身份证 | 法人证件号: 130726198703240041 |

| 证书信息 | |
|--|------------|
| 证书商品: 1个月单位证书 | 证书类型: 单位证书 |
| 订单号: 20201116A000044 | 业务类型: 证书新办 |
| 证书有效期: 2020-11-16 11:29:30 至 2020-12-16 23:59:59 | 证书价格: 0元 |

| 企业银行账户付款 | |
|--------------------|------------------------|
| 账户名称: 中恒联合信息股份有限公司 | 账号: 137131516010014792 |
| 开户行名称: 广东发展银行 | 开户行地址: 北京市 北京市 |

| 联系人信息 | |
|------------------------|-----------------------------|
| 经办人姓名: 张丽娜 | 经办人手机号: 13661020480 |
| 经办人证件类型: 身份证 | 经办人身份证号: 130726198703240041 |
| 经办人银行账号: | 经办人电子邮箱: 394392571@qq.com |
| 通讯省份: 北京 | 通讯城市: 北京 |
| 邮寄地址: 北京市海淀区万寿路27号院8号楼 | |

➤ 点击“确认订单”，依照页面要求，上传相关鉴证资料（营业执照、法人身份证需上传扫描件(可参考下图)；法人授权书需加盖公章），点击“确认申请”，如发现提交信息有问题请点击“返回修改”，信息修改后再提交订单。



- 经办人输入收到的短信验证码，点击“确定”



- 确认订单后，系统将自动跳转到支付页面，使用支付宝/微信扫描二维码进行支付（**不支持银行转账支付**）。



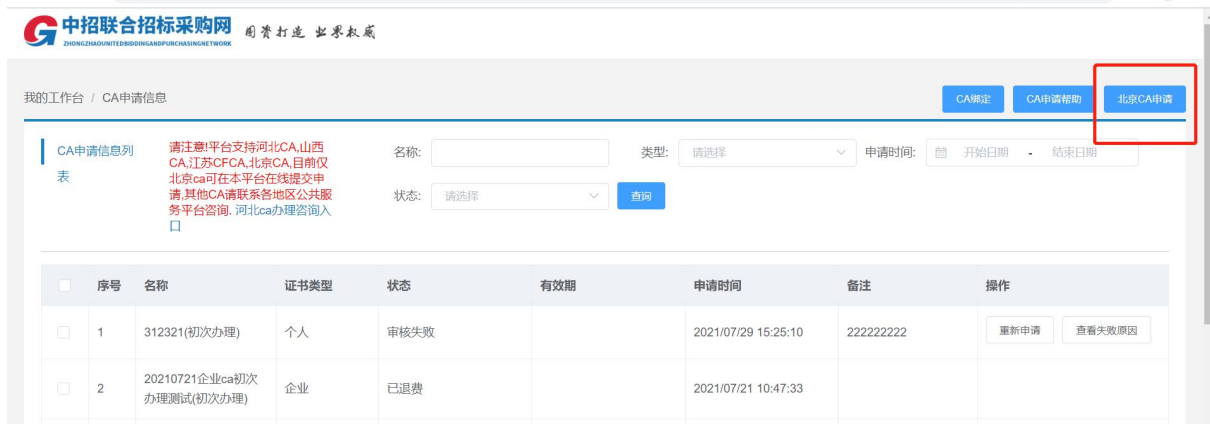
- 证书费用支付完成后, 请经办人保持手机畅通, 等待审核及办理。办理完成后则还会收到证书密码(证书密码获取方式与此前选择的企业认证方式有关, 如, 选择企业对公账户打款认证方式时, 申请数字证书时预留的对公银行账号会收到一笔小额打款, 打款附言即为证书密码)。
- 证书制作完成后, 会立即为用户寄送 CA 证书, 请经办人注意查收。

方式二: 事业单位等性质投标人(社会信用代码首位数字是‘9’以外的数字)登录平台后会办理 CA 页面会自动显示为线下办理流程

1. 登录平台账号后, 点击“我的工作台-我的 CA”按钮, 进入 CA 申请页面;

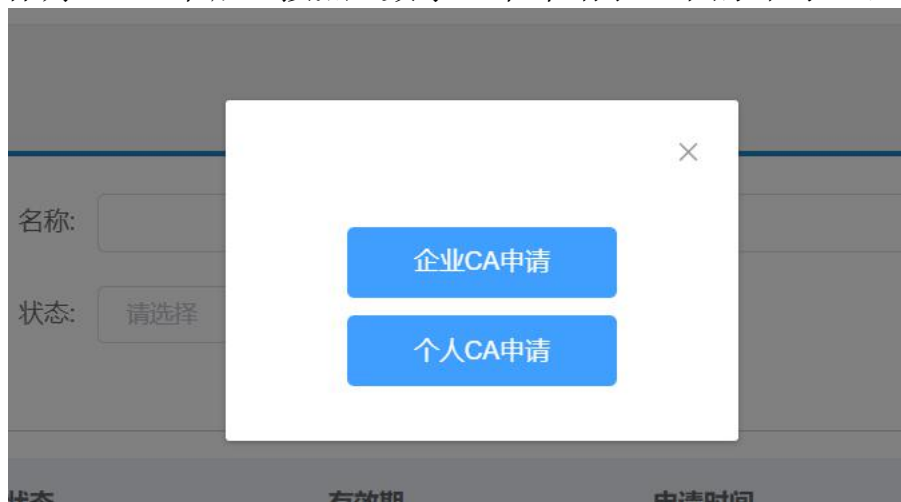


2. 点击右上角的“北京 CA 申请”，发起 CA 申请；



3. 在弹出页面中选择“企业 CA 申请”类型、“初次办理”填写单位信息后，在页面最下方点击“下一步”，确认完订单后点击“提交支付”支付完成即完成线上申请；

4. 线上申请完成后需按照页面提示准备相关纸质材料，在页面提示 CA 办理点中选择就近办理点，邮寄纸质材料。CA 办理点收到纸质材料，3 个工作日内制作好 CA 证书后，按照《数字证书申请表》中的邮寄地址邮寄证书。



单位数字证书申请表

请如实填写本表，*为必填项，并提交相应证明材料至北京数字认证股份有限公司或其设立的注册机构审核。

I. 证书办理类型

* 证书业务类型: 初次办理 证书更新 密码解锁

证书有效期: 1年

证书应用信息: 中招联合招标采购平台

II. 证书办理类型

* 单位名称: * 法定代表人:

* 邮寄地址: * 邮政编码:

* 单位电话: 单位传真:

* 经办人姓名: * 经办人手机: * 经办人邮箱:

经办人证件名称: 身份证 * 证件号码:

* 证件1 工商营业执照 工商营业执照注册号/统一社会信用代码:

* 证件2 组织机构代码证 组织机构代码:

其他证件:

企业CA申请录入信息

1 录入信息 2 订单确认 3 支付信息

I. 费用信息

| 费用描述 | 费用类别 | 实付(元) | 小计(元) | 支付方式 | 状态 |
|------------------------|------------|-------|-------|------|-----|
| 上海黄浦江科技有限公司 CA新申请费用 | CA证书费 (企业) | 350.0 | 350.0 | 网上支付 | 未支付 |
| 上海黄浦江科技有限公司 CA介绍费 | CA介绍费 | 50.0 | 50.0 | 网上支付 | 未支付 |

II. 发票信息

选择发票类型: 普通发票

发票抬头:

统一社会信用代码:

III. 邮寄地址

邮寄地址:

合计: 400

5. 所需准备并邮寄的纸质材料要求及注意事项如下图所示, CA 办理点电话主要用于收发快递材料, 如有 CA 办理及使用相关问题, 请咨询平台客服热线 (010-86397110)。



支付成功!

《单位数字证书申请表》下载

请尽快将以下资料，发送至CA受理点:

- 《单位数字证书申请表》一式两份，包含三份文件《单位数字证书申请表》、《北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议》和《单位电子印章采样表》；
《单位数字证书申请表》经办人签字和盖章都不能缺少
《北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议》需要提供，可不用加盖公章签字；
《单位电子印章采样表》加盖四个清晰、完整的红色公章；
- 三证合一或者五证合一的营业执照复印件一份或其他批准成立证明复印件一份（加盖公章）；
- 经办人有效身份证件正反面在同一页的复印件一份（加盖公章）；
备注说明：此处经办人是指用户办理CA证书时的员工
- 在国内没有任何登记信息的境外企业，需提供所在国家（地区）的许可执照复印件加盖公章

注意:

北京只支持邮寄方式办理，陕西、广州、江苏和河南支持邮寄或者现场方式办理，您须将纸质材料都寄到就近受理点，并自行承担邮寄上述资料的费用，邮寄资料后，请牢记快递单号，并等待审核结果。

受理 CA 的地点:

(1) 邮寄方式办理: 北京 (仅支持邮寄方式办理)
受理地点: 北京市海淀区苏州路 65 号电信实业大厦 5 层
联系人: 张女士, 联系电话: 010-68182701, QQ: 394392571
备注说明: 只支持邮寄方式办理, 用户采用邮寄的方式将纸质材料都寄到北京;

(2) 受理点: 陕西 (现场或邮寄方式办理)
受理地点: 西安市未央区太华北路世纪现代城写字楼 23 层
联系人: 姜女士, 联系电话: 029-88631105, QQ: 1412471255
备注说明: 用户采用邮寄或者携带纸质材料到现场办理 CA;

(3) 受理点: 广州 (现场或邮寄方式办理)
受理地点: 广州市番禺区巨创产业园 10 栋 205 室
联系人: 宋工, 电话: (020)66825886, 18829175610, QQ: 2127233298
备注说明: 用户采用邮寄或者携带纸质材料到现场办理 CA;

6. 用户支付成功以后，此页面生成【打印】按钮，可打印《单位数字证书申请表》完整内容；

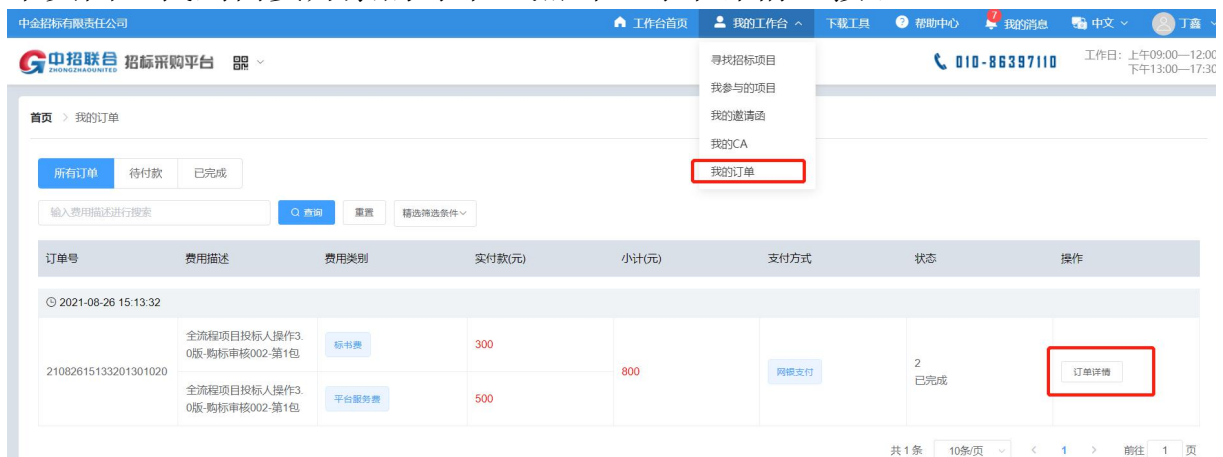
| 序号 | 名称 | 证书类型 | 状态 | 有效期 | 申请时间 | 备注 | 操作 |
|----|----|------|-----|-----|---------------------|----|----|
| 1 | | 企业 | 审核中 | | 2021/08/24 14:53:14 | | 打印 |

7. CA 证书邮寄或者发放后，CA 管理员才会更新平台状态，从“待审核”状态变更为“已经有效”状态，请用户耐心等待接收 CA 证书。

| | | | | | | | |
|---|--|--|----|--|---------------------|--|-----------------|
| 8 | | | 有效 | | 2021/03/10 16:25:22 | | 打印 刷新 查看审核结果 |
|---|--|--|----|--|---------------------|--|-----------------|

六、下载发票

1. 登录平台账号后，点击“我的工作台-我的订单”按钮，进入到订单页面，找到需要开票的订单，点击“订单详情”按钮



| 订单号 | 费用描述 | 费用类别 | 实付款(元) | 小计(元) | 支付方式 | 状态 | 操作 |
|----------------------|----------------------------|-------|--------|-------|------|-------|------|
| 21082615133201301020 | 全流程项目投标人操作3.0版-购标审核002-第1包 | 标书费 | 300 | 800 | 网银支付 | 2 已完成 | 订单详情 |
| | 全流程项目投标人操作3.0版-购标审核002-第1包 | 平台服务费 | 500 | | | | |

2. 标书费、平台服务费、CA 办理费发票均可在此页面查看状态，增值

税普通发票可在该页面点击操作按钮直接下载电子发票。如标书费发票需要的是专用发票（纸质发票），需单独与项目经理协商如何获取发票。



The screenshot shows the 'Order Information' (订单信息) section with details such as order number, time, amount, and contact info. Below this is a table of invoices. Two invoices are listed, both for 'Zhongzha United' (中招联合) and 'Agency: Henan Machinery' (代理机构河南机电). The first invoice is for 'Platform Service Fee' (平台服务费) of 500 yuan, and the second is for 'Bidding Fee' (标书费) of 300 yuan. Both are marked as 'Invoice Not Issued' (未开票). A red box highlights the 'Download Invoice' (下载发票) button in the top right and the 'Invoice Status' (发票状态) column in the table.

七、查看招标文件、离线制作投标文件、上传投标文件

注意：投标文件制作与 CA 办理、保证金缴纳等环节可同时进行，建议尽早办理北京 CA 数字证书，并按招标文件要求及时缴纳保证金。

1. 在查看、制作投标文件前，请先通过环境检测工具安装必备插件。在登录平台后的任意页面，点击右上角“下载工具”按钮，按照页面提示先下载安装环境检测工具，再启动环境检测工具；



The screenshot shows the 'Download Tools' (下载工具) section of the platform. It features two main steps: 1. '尚未安装请先下载并安装' (Not installed, please download and install) with a 'Download Environment Detection Tool' (下载环境检测工具) button. 2. '已安装检测工具可直接启动' (Tools installed, can start directly) with an 'Start Environment Detection Tool' (启动环境检测工具) button. A red box highlights the 'Download Tools' button in the top navigation bar and the two main action buttons.

2. 启动环境检测工具后，请根据检测情况安装“中招联合招标采购平台投标客户端”，“北京 CA 驱动”，“中招联合投标解密客户端”，并确保以上三个插件及“微软 Office”检测正常。软件安装过程中，如有系统安全提示等弹出信息，请“允许”所有权限申请。

工具箱
— □ ×





中招联合招标采购平台
运行环境检测助手



检测完成!

共检测到3个程序需要安装 [重新检测](#)

上次修复时间 2021年04月23日09时07分

全部安装

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | IE浏览器 <small>正常</small> IE浏览器 | 已装: 11.789.19041.0 最新: 10.0.0.0 | 完成 |
|  | 中招联合招标客户端 <small>正常</small> 用于制作公告、招标文件等 | 已装: 3.0.1.0 最新: 3.0.1.0 | 完成 |
|  | 中招联合签章客户端 <small>正常</small> 中招联合签章客户端 | 已装: 2.1.0.0 最新: 2.1.0.0 | 完成 |
|  | 中招联合浏览器协议检测 <small>正常</small> 检测浏览器上点击编辑等按钮无反应问题 | 已装: 未知 最新: 未知 | 完成 |
|  | 微软Office <small>正常</small> 微软Office | 已装: 2007 最新: 2007 | 完成 |
|  | 微软Office PDF插件 <small>正常</small> 微软Office PDF插件 | 已装: 12.0.4518.1016 最新: 12.0.4518.1016 | 完成 |
|  | 北京CA驱动 | 已装: 2020.12.0.0 | 完成 |

3. “投标文件制作工具”插件安装完成后，在电脑桌面可看到“中招联合招标采购平台投标客户端”软件，如图所示：



4. 上述插件安装完成后，鼠标左键双击打开招标文件（此前下载的“.zz1h”文件）。或打开“中招联合招标采购平台投标客户端”软件后，按照提示在软件中打开招标文件。

在制作过程中，请按照软件提示依次点击下一步操作按钮进行操作。首先通过“招标文件”按钮查看、导出 PDF 格式招标文件全文及 word 格式投标文件格式要求文档。

在投标文件制作过程中可随时关闭该客户端，下次编辑只需双击打开.zz1h格式招标文件，后选择“继续上次”编制即可在此前编辑内容的基础上继续编辑。



5. 按照招标文件要求,使用办公软件编制投标文件的 word 版本内容。
6. 完成投标文件正文的 word 文档编制后,打开投标文件制作工具,点击“投标文档”按钮,上传 word 格式投标文档。并按照招标文件的要求,将所有投标附件通过“添加附件”按钮上传。

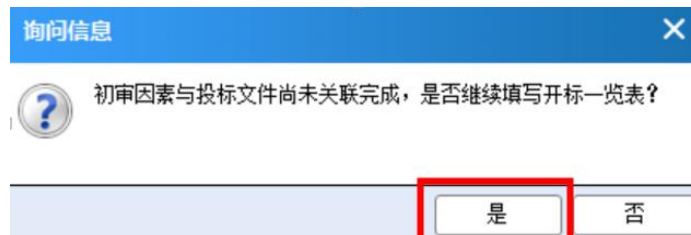
注意: 投标附件可分别多次添加多个附件,请按照招标文件要求制作投标文件,否则可能会导致废标。附件用于上传视频等非投标文件正文的内容。请勿将投标文件正文内容以附件形势上传。投标文件正文 pdf 文档要求大小不超过 1G,所有投标附件合计总大小要求不超过 1G。



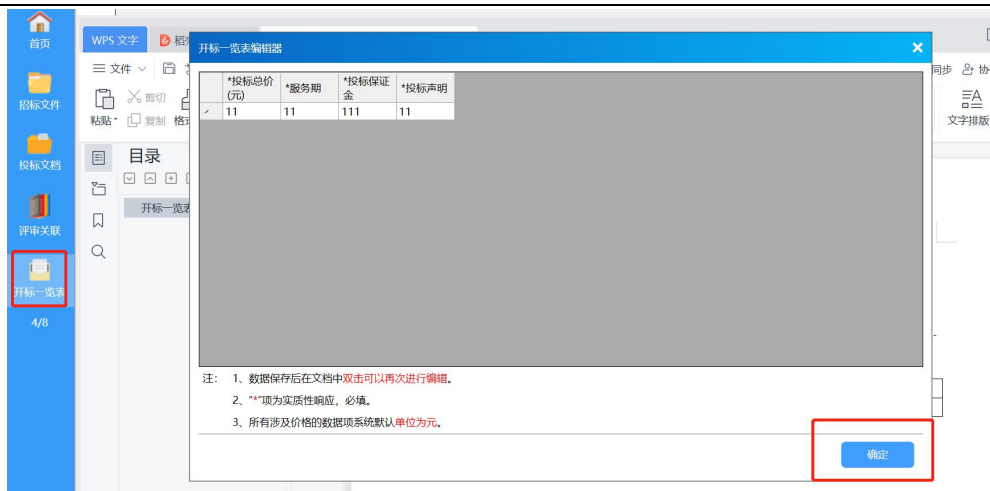
7. 投标文档及附件上传后，点击评审关联按钮进行初审项关联。初审项关联是非必须操作，可仅做部分关联。如果有未关联项，后续操作时会弹出提示，选择继续操作即可，没有其他影响。

评审关联可帮助专家在评标过程中快速定位评审项所在投标文件中的页面。

如需关联，在“响应文档”处选择投标文档，在左侧选择初审项，利用搜索或翻页功能定位投标文件中对应初审项的内容页面，点击“添加关联”完成该初审项的关联。



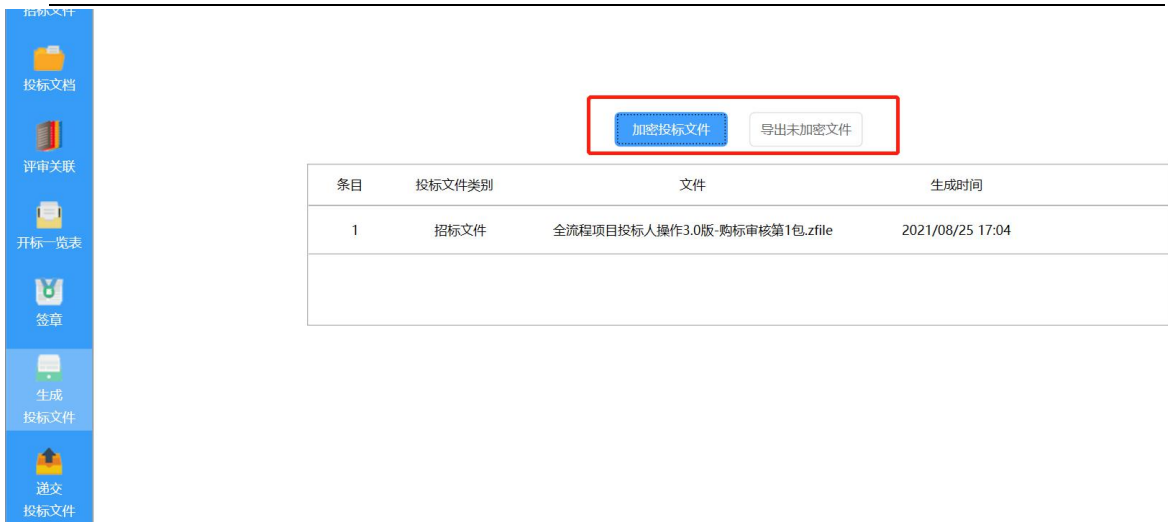
8. 点击“开标一览表”按钮，完成开标一览表内容应答。所有内容填写完成后点击确定保存。如需修改，可双击表格内容再次编辑。



9. 开标一览表填写完成后，点击“签章”，插入已办理的北京 CA 数字证书，选择响应文档，按照招标文件中有关单位公章的盖章要求，进行单页签章或批量签章，全部完成后点击“完成签章”。



所有签章完成后，点击“生成投标文件”，插入 CA，依次按照软件提示完成“加密投标文件”，“导出未加密文件”。加密过程中输入 CA 密码。导出的未加密文件（.zip 格式压缩包文件），即为加密文件解密后的文件，可用于对投标文件进行检查、校验。



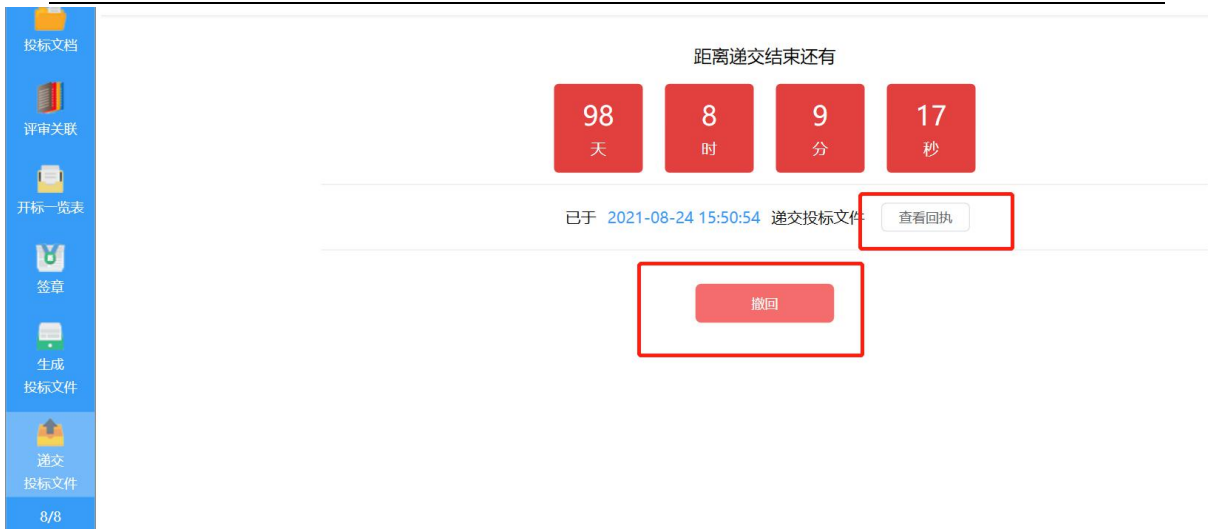
10. 制作投标文件时，在此设置的加密密码为供应商解密时使用到的密码(该功能需要供应商解密的项目才会显示)



11. 离线上传投标文件，在此次点击“递交加密投标文件”按钮进行上传。上传完成后，可以查看回执。收到回执，即代表投标成功。在递交结束前，可以随时撤回投标文件重新上传。

注意：请预留充足的时间用于上传投标文件，确保递交结束前完成投标文件上传。





八、保证金账号获取及缴纳

注意：保证金缴纳方式及金额以招标文件要求为准，如需通过平台获取保证金账号，请参见下述说明。

1. 登录平台，在主页“我的工作台-我参与的项目”区域，找到要操作的项目，点击对应项目右侧的“缴纳保证金”按钮。



2. 在弹出页面中点击下一步获取保证金缴纳账号，如果所参与的项目有多个标包，需各包分别获取保证金账号并缴纳保证金。

可在该页面通过“导出账号信息”功能导出账号信息。保证金缴纳仍需通过电汇等方式线下汇入该标包保证金账号中。保证金缴纳后，可在该页面随时查看保证金到账情况。

注意：

- ✧ 保证金账号是针对当前标包的您的专属账号，请勿外泄外传；
- ✧ 保证金退款遵循原路退还原则，请勿现金汇款或通过代理方汇款，请确保汇出账户可收款；

首页 > 我参与的项目 > 主控台 > 缴纳保证金

项目信息

项目名称: 全流程项目投标人操作3.0版-购标审核
 招标编号: 0635-2104N0684
 招标代理机构: 河南机电1

招标人: 0325-001单位

保证金标包 请确认以下标包的缴纳方式后点击“导出账号信息”，按照各标包对应的账号信息分别汇款

导出账号信息

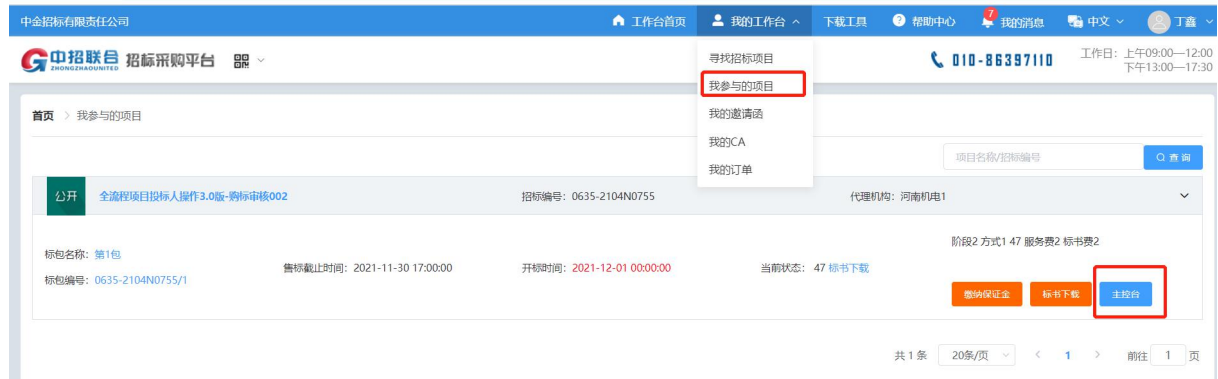
| 标包名称 | 标包编号 | 应缴金额(元) | 缴纳方式 | 保证金账号 | 可用余额(元) | 状态 | 操作 |
|------|------------------|----------|------|-------|---------|-----|--------|
| 第1包 | 0635-2104N0684/1 | 30000.00 | 电汇 | | 0 | 未确认 | 00 下一步 |

注意事项:

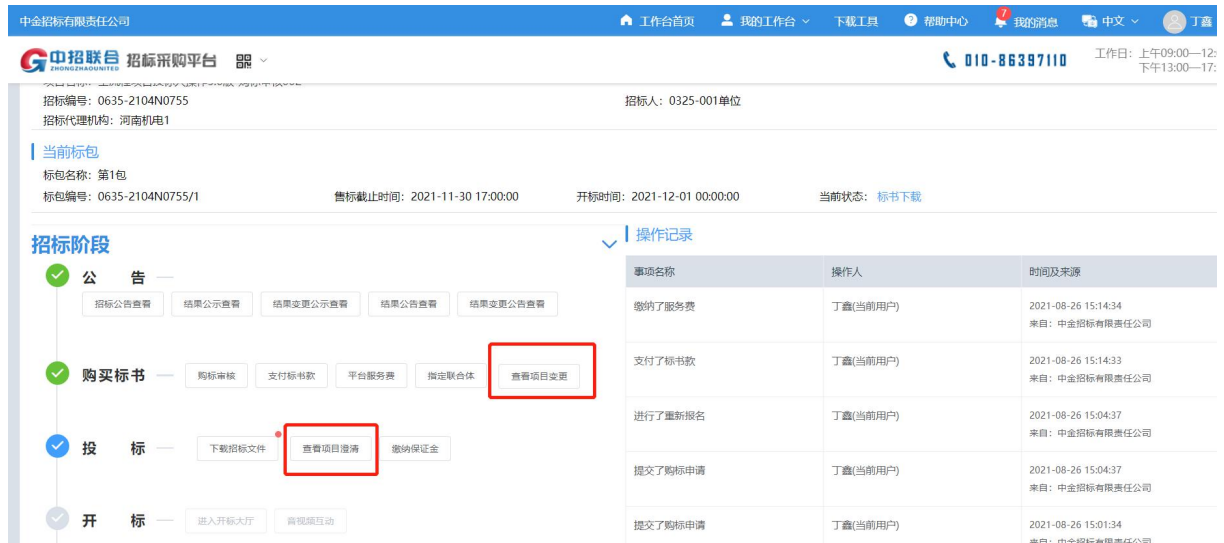
1. 具体保证金缴纳要求(如缴纳方式、保证金金额、缴纳时间、是否基本户汇款等)以招标文件要求为准。

九、澄清文件查看、下载

1. 登录平台，在主页“我的工作台-我参与的项目”区域，找到要操作的项目，点击右侧蓝色按钮“主控台”，进入主控台页面。

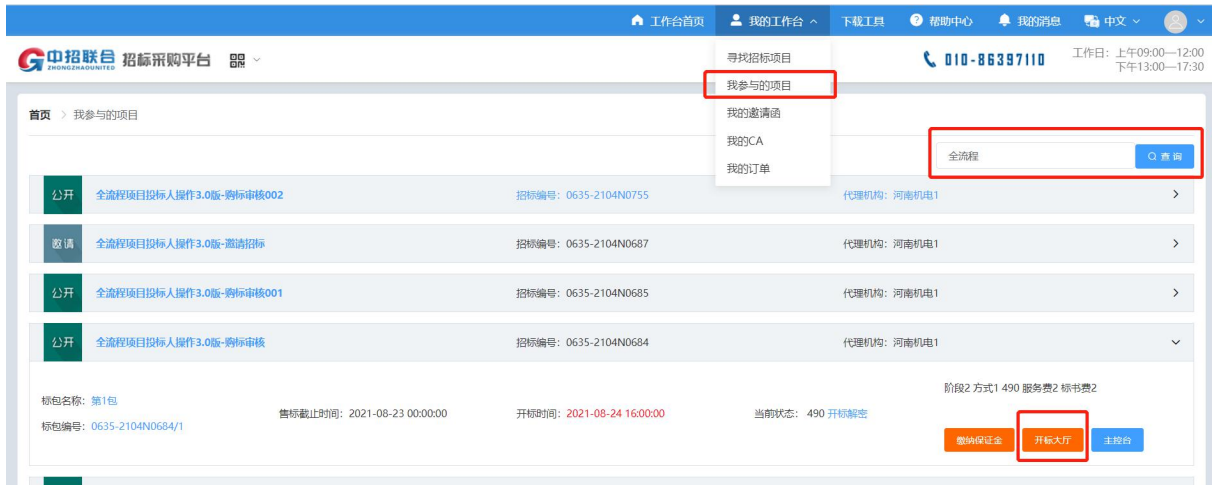


2. 在主控台页面左侧，点击“项目澄清”，“项目变更”按钮，查看、下载澄清文件或者变更内容。



十、开标

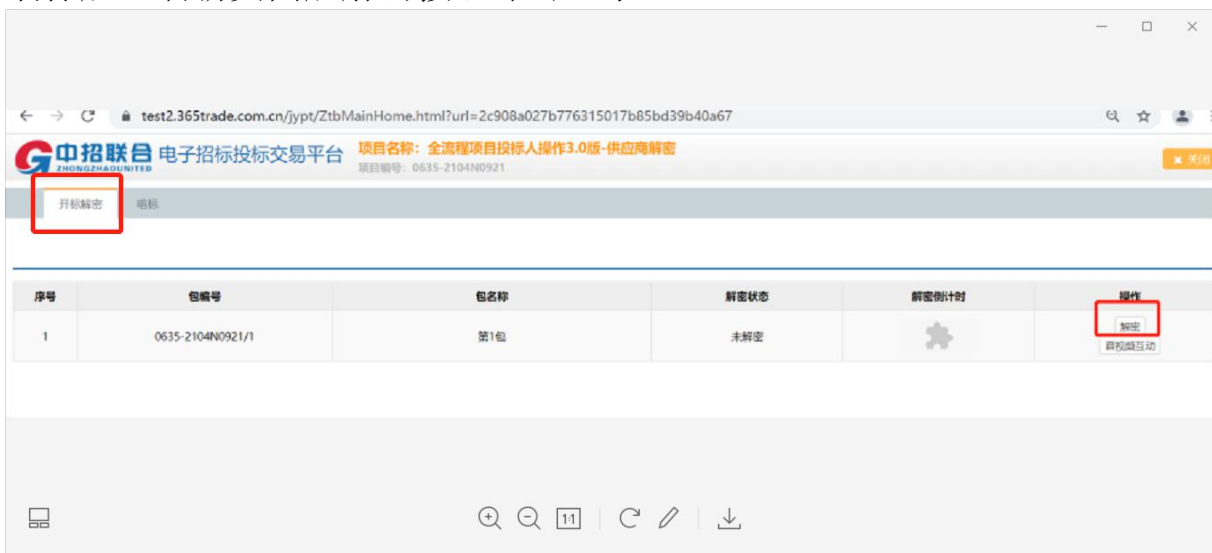
1. 登录平台，在主页“我的工作台-我参与的项目”区域，找到要操作的项目，点击“开标大厅”按钮



2. 进入到开标大厅页面，如页面上显示开标解密，则需要供应商进行解密操作，如没有开标解密页面则等待项目经理唱标完成即可，以下为供应商解密操作：

进入到开标大厅后，点击【解密】按钮，选择解密方式，**CA解密需插入CA并输入密码进行解密；自定义密码解密需输入加密投标文件时候设置的密码进行解密。**等待解密成功后，进行签名确认，页面如下所示：

注：开标解密页面若无显示解密按钮，请耐心等待，待项目经理进行开标唱标后，刷新页面后解密按钮即可显示





3. 当对应标段开标完成后，在该页面会显示如下图所示信息。



4. 点击“开标一览表”，可查看开标一览表，点击左上方对应图标，可将开标一览表导出保存。



开标一览表

项目名称: 全流程操作手册
 招标编号: TC190F0003B/1
 招标人: 广州市梅山物业发展有限公司
 开标时间: 2018年12月7日15:00
 代理机构: 广州市国科招标代理有限公司

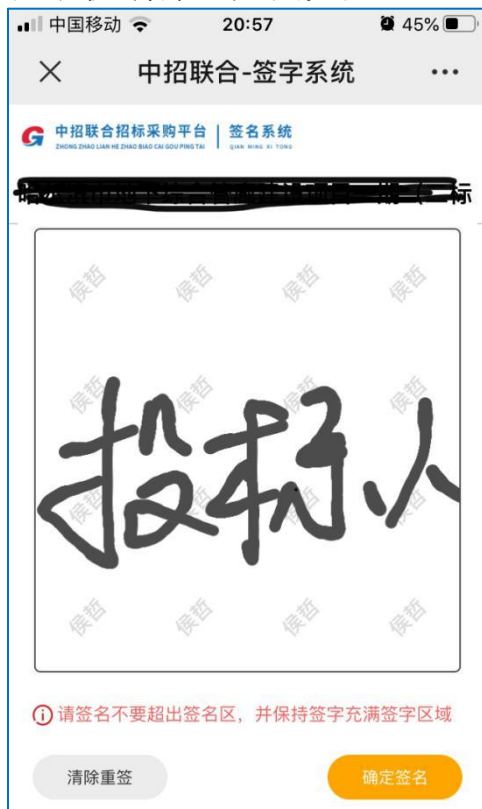
| 序号 | 投标人名称 | 投标总价(元) | 货物名称 | 交货期 | 交货地点 | 投标人签字 |
|----|----------------|----------|------|-------|------|-------|
| 1 | 找龙文化传媒有限公司(测试) | 11110000 | 药瓶 | 按合同要求 | 北京市 | |

备注:

5. 点击“签名确认”，可进入签名页面，点击左下角“批量签字”按钮，页面弹出待签名二维码。



6. 请**法定代表人或授权代理人**使用手机微信或 uc 浏览器等软件扫码, 在手机端弹出页面完成签名。



十一、评标

1. 项目评标期间请各投标人保持联系电话畅通。
2. 评标结束后投标人可自行在相关网站查询中标候选人公示。
3. 标中质询：点击“我的工作台-我参与的项目”找到参与的项目后点击“主控台-标中质询-质询/谈判”按钮。投标人可以在质询回复栏目查

看质询内容并回复，页面如下：

The screenshot displays the 'My Projects' (我参与的项目) page on the Zhongzhaounited procurement platform. The interface includes a navigation bar at the top with options like '工作台首页', '我的工作台', '下载工具', '帮助中心', and '我的消息'. The main content area shows details for a specific project (公开 标法810) with a bidding number of 0675-217JOC002006W. A dropdown menu is open, highlighting '我参与的项目'. A search bar contains '标法810' and a '查询' button. Below this, there are buttons for '缴纳保证金', '标中质询', and '主标台'. The '招标阶段' (Bidding Stages) section is visible, with a '标中质询' (Bidding Inquiry) button highlighted. A table on the right lists various actions like '上传了投标文件', '下载了招标文件', and '支付了标书款'. At the bottom, there is a '质询/谈判信息列表' (Inquiry/Negotiation Information List) table.

| 序号 | 质询/谈判内容 | 质询/谈判类型 | 专家质询/谈判文件下载 | 提问时间 | 要求回复时间 | 回复时间 | 操作 |
|----|---------|---------|--------------------|---------------------|---------------------|------|------------------------|
| 1 | 819020 | 普通质询 | 下载 | 2021-08-19 20:11:21 | 2021-08-20 00:00:00 | | 上传答复文件 |
| 2 | 1 | 普通质询 | 下载 | 2021-08-19 19:28:09 | | | 上传答复文件 |

十二、CA 绑定(非必选项)

1. 收到 CA 后，登录供应商平台，点击【我的工作台-我的 CA-CA 绑定】，进入绑定详情页插入 CA，点击【证书绑定】，弹出提示窗口，输入 CA 密码，点击确认，完成证书绑定。绑定成功后即可在登录页面进行 CA 登录

上海黄浦汇科技有限公司 工作台首页 我的工作台 下载工具 帮助中心 13 我的消息 中文 法徽打印

中招联合 招标采购平台 器

寻找招标项目
我参与的项目
我的邀请函
我的CA
我的订单

010-86397110 工作日: 上午09:00—12:00 下午13:00—17:30

我的邀请函(1)

邀请 全流程项目投标人操作3.0版-邀请招标

标包名称: 第1包 售标开始时间: 2021-08-25 09:00:00 售标截止时间: 2021-11-30 17:00:00 当前状态: 已接受 查看邀请函

标包编号: 0635-2104N0687/1

test2.365trade.com.cn/ca/static/dist/index?

中招联合招标采购网 图资打造 业界权威

我的工作台 / CA申请信息 **CA绑定** CA申请帮助 北京CA申请

CA申请信息列表 请注意!平台支持河北CA、山西CA、江苏CFCA、北京CA及粤商通。目前仅北京ca可在本平台在线提交申请,其他CA请联系各地区公共服务平台咨询,河北ca办理咨询入口。

名称: 类型: 请选择 申请时间: 开始日期 结束日期

状态: 请选择 查询

+ 证书绑定 + 意向证书绑定

| 序号 | 证书标志 | 有效期 | 状态 | 绑定时间 | 操作 |
|----|--|-------------------------|-----|---------------------|----|
| 1 | C=CN,O=上海科技信息股份有限公司(测试),CN=上海科技信息股份有限公司(测试) | 2021/03/04 - 2022/03/19 | 在使用 | 2021-08-27 11:23:25 | 解除 |
| 2 | C=CN,ST=山西,L=太原市,OU=911321199205063207,CN=中招企7 | 2020/09/03 - 2020/12/04 | 在使用 | 2020-09-08 14:42:09 | 解除 |
| 3 | C=CN,O=上海科技信息股份有限公司(测试),CN=上海科技信息股份有限公司(测试) | 2019/02/13 - 2020/02/13 | 在使用 | 2019-07-12 10:38:48 | 解除 |

C=CN,ST=山西,L=太原市,OU=911321199205063207,CN=中招企7 2020/09/03 - 2020/12/04 在使用

已检测到您已下载: [北京CA](#) [河北CA](#) , 您可绑定以上CA, 绑定成功即可使用CA登录, CA登录更安全更快捷。

系统未检测到您已安装的组件, 可重新下载组件安装, 然后刷新页面。

列表: [北京CA 下载](#) [山西CA 下载](#) [河北CA 下载](#)

● 证书颁发机构: 北京CA 证书名称

绑定成功!

点击确定按钮后可继续工作

确定(4)

取消

绑定中