采购（技术及服务）需求

**哈尔滨工业大学中国国际大学生创新大赛（2025）黑龙江赛区赛事承办服务采购**

项目概况：

服务需求方（ 甲方）：哈尔滨工业大学本科生院

服务供应方（ 乙方）：待采购的赛务服务公司

赛事服务地点：哈尔滨工业大学一校区

赛事服务时间：2025 年 5 月 16-18 日

响应文件要求体现的内容：包括赛事活动整体设计思路，对大赛的理解，赛事活动的初步整体设计方案，校园氛围营造等物料的 初步设计方案，物品租赁方案，报价明细，视频的设计思路，过往大赛的成功案例（视频，照片，设计方案等）

**一、采购标的需实现的功能或者目标**

乙方承接中国国际大学生创新大赛（2025 ）黑龙江赛区赛事 相关赛务，服务大赛开幕式、闭幕式、小组赛、排位赛、冠军赛、 教育展、成果展、航天展、资源对接会、报到处、观摩区、校园整体氛围营造的策划、设计、物料制作、租赁、现场搭建及保障 服务；大赛主题曲、吉祥物、大赛主题视频、大赛定帧的策划、 设计、制作；人员服装、证件、纪念品、水、纸、笔等赛事用品的设计、定制；赛事直播、摄影、摄像等服务保障。

赛事服务周期为2025 年5月15日至 2025年5月18日。其中，搭建布展时间为 5 月15日 8：00-17：00，现场保障服务时间为5月16日 8：00-5 月 18 日 18：00，撤展时间为 5 月 18 日 18：30-21：00。

赛事活动具体时间为：

（1）开幕式举办时间为 2025 年 5 月 17 日上午；

（2）冠军赛及颁奖典礼举办时间为2025 年 5 月 18 日下午；

（3）小组赛举办时间为 2025 年 5 月 17 日上午、下午；

（4）排位赛举办时间为 2025 年 5 月 17 日下午、晚上及 5月18日上午；

（5）教育展、成果展举办时间为 2025 年 5 月 17 日全天；

（6）资源对接会举办时间为 2025 年 5 月 18 日下午；

（7）航天展举办时间为 2025 年 5 月 16-17 日全天。

赛务服务包括但不限于氛围布置、宣传展示、物料制作、设备租赁、赛务保障等全部赛务服务内容。所有详细物资见物料清单。

★二、活动物资明细（名称、数量、单位）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 材质 | 规格 | 数量 | 单位 |
| 1 | 赛事宣传片 | 开幕式宣传品拍摄剪辑，成长类宣传片拍摄剪辑， 比赛现场剪辑，主题曲拍摄剪辑等 | 3-5 分/个 | 4 | 条 |
| 2 | 比赛摄像 | 16日 3 机位，含技术人员 3 人，17日 2 机位含技术人员 2 人 | 2 天 | 5 | 次 |
| 3 | 比赛摄影 | 16 日 3 台全幅相机包含技术人员， 17 日 2 台相机包含 2 名技术人员 | 2 天 | 5 | 次 |
| 4 | 照片直播（开闭幕式） | 活动现场照片直播 | 2 天 | 1 | 项 |
| 5 | 开闭幕式摄像 | 现场摄像 3 机位，导播台含 16日彩排 | 3 天 | 1 | 项 |
| 6 | 航天展展板 | 桁架制作，黑白布小包围 | 4\*2.6m | 25 | 个 |
| 7 | 航天展龙门 | 桁架黑白布，雪弗板亚克力字 | 10\*4\*2m | 1 | 项 |
| 8 | 室外比赛咨询亭 | 桁架或铝型材安装含 2 桌 4 椅背景 板，亭外包装 | 3\*1.8\*2m | 5 | 个 |
| 9 | 学校入口地图背景板 | 桁架立方体，黑白布四面包主KV+ 地图 | 4\*2.6m | 3 | 个 |
| 10 | 校外街地图背景板 | 桁架立方体，黑白布四面包主KV+ 地图 | 5\*3m | 1 | 个 |
| 11 | 赛事展板 | 桁架制作，黑白布小包围 | 5\*3m | 15 | 个 |
| 12 | 正心楼龙门 | 桁架黑白布或KT 板 | 10\*3.5\*1m | 2 | 项 |
| 13 | 正门打卡 DP | 8\*3m全包背景板+8\*4m\*20cm 高舞台蓝色地毯，3 面打卡置景（形象墙木 制作） | 8\*3m | 1 | 个 |
| 14 | 正心楼打卡 DP | 主题桁架背板+logo 字，黑白布四面 包围 | 4\*2.6m | 1 | 个 |
| 15 | 正心楼观摩区咨询台 | 桁架，黑白布小包围 | 8\*3m | 1 | 个 |
| 16 | 活动中心打卡 DP | 背景板+logo 字，+立方体堆头，黑白布四面包围，logo 字铁艺+立方体雪弗板+亚克力 | 4\*2.6m | 1 | 个 |
| 17 | 校园打卡异性架 | 异性桁架+挖空+KT 板装饰 | 4\*2.6m | 14 | 个 |
| 18 | 室外路引立牌 | 木制作亚克力 UV 配重 | 常规 | 10 | 个 |
| 19 | 停车场指示牌 | 木制作亚克力 UV 配重 | 常规 | 2 | 个 |
| 20 | 活动中心龙门 | 整体木制作，画面 UV，雪弗板亚克 力字 | 14m\*6m\*2m | 1 | 个 |
| 21 | 活动中心主题背景板 | 主 KV 背景桁架黑白布四面包围 | 6\*3m\*40cm | 1 | 个 |
| 22 | 活动中心校徽背景板 | 校徽背景桁架黑白布四面包围 | 6\*3m\*40cm | 1 | 个 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | 室外条幅 | 室外防雨条幅 | 12m\*80cm | 10 | 条 |
| 24 | 道旗 | 不锈钢旗柱立方体底座，KV 包围， | 5m | 300 | 支 |
| 25 | 吊旗 | 活动中心大厅氛围营造 | 1m\*0.6mKT 板 | 50 | 条 |
| 26 | 活动中心二楼栏杆宣传 | 写真布材质 | 18m\*1m | 1 | 条 |
| 27 | 开闭幕签到处背景板、 签到墙 | 主 KV 签到背景板，桁架+黑白布弱 溶剂喷绘 | 5m\*3\*m | 2 | 个 |
| 28 | 活动中心大厅地毯 | 拉绒+pvc 地毯，向左到电梯 口，向 右到楼梯 口 | 400 平米 | 1 | 项 |
| 29 | 丽屏展架路引 | 黑色欧式丽屏展架 | 1.8m\*0.8m | 80 | 个 |
| 30 | 报到处背景板 | 主 KV 延展，黑白布四面包围，黑白 布 | 8\*3m | 1 | 项 |
| 31 | 报到处遮阳亭 | 桁架或铝型材搭建，黑白布喷绘装 饰 5 桌 15 椅子 | 8\*3m\*3m\*2 .4m | 1 | 项 |
| 32 | 隔离一米线 | 定制 logo+大赛主题 | 1m\*0.8m | 180 | 个 |
| 33 | 报到处台卡 | 亚克力壳+铜版纸画面 | A4 | 8 | 个 |
| 34 | 正心楼检录处 | 3\*2.4 拉网展架三面包围，2 桌 4 椅 | 3\*2.4m | 3 | 项 |
| 35 | 比赛教室门贴 | 车体贴 | 60\*40cm | 50 | 个 |
| 36 | 比赛手机收纳柜 | 铁制柜式小格 | 290\*190\*5 00mm | 8 | 套 |
| 37 | 比赛选手贴 | 背胶 | 12\*12cm | 2000 | 个 |
| 38 | 小组赛地贴 | 车体贴 | 80\*80cm | 30 | 个 |
| 39 | 比赛教室摄像头 | 腾讯会议直播 | 3k 高清 | 20 | 个 |
| 40 | 小组赛教室装饰 | 主 KV 延展制作包围（评审+等候+观 摩） | 教室不同 尺寸 | 16 | 套 |
| 41 | 评分平板租赁 | 平板电脑，苹果电脑要求 ipad6 以 上 | 240\*169\*7 .5mm | 110 | 个 |
| 42 | 笔记本电脑租赁 | 高速 15 寸及以上 | 统一型号 | 40 | 台 |
| 43 | 翻页笔 | 激光翻页笔 | 得力 2802 型 | 20 | 个 |
| 44 | 桌卡 | 300g 铜版纸，三折评委席卡 | A4 三折 | 280 | 个 |
| 45 | 计时器租赁 | led 计时器双面 | 80\*20 | 20 | 个 |
| 46 | 倒计时 1 分钟提醒板 | KT 板手举牌 | 40\*60cm | 20 | 个 |
| 47 | 按铃 | 不锈钢材质，倒计时提示 | 8.5\*5.5cm | 20 | 个 |
| 48 | 耳麦+扩声器 | 夹挂式 | 常规 | 20 | 套 |
| 49 | 主题背景板 | 主 kv 背景，黑白布四面包围厚度 60cm | 4\*2.6m | 1 | 套 |
| 50 | 条幅 | 写真布材质 | 850cm\*70c m | 2 | 条 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 51 | 成果展展位 | 桁架黑白布设计包围、包含会议桌 椅、灯箱等 | 3m\*2.4m | 30 | 套 |
| 52 | 成果展展位电视 | 平面液晶，统一型号 | 55 寸 | 30 | 个 |
| 53 | 成果展特装 led 显示 | 特展装饰，led 显示及发光字、视频 播放器等 | 整体展位280 平米 | 1 | 项 |
| 54 | 成果展定制展台 | 展台 15 个，木制作，烤漆展台，亚 克力字 | 整体展位280 平米 | 1 | 项 |
| 55 | 成果展特装造型 | 木制作造型制作及异形装饰 | 整体展位280 平米 | 1 | 项 |
| 56 | 成果展特装美工 | 宣绒布，雪弗板亚克力平面美工 | 整体展位280 平米 | 1 | 项 |
| 57 | 成果展主题背景板 | 桁架黑白布弱溶剂喷绘四面包围 | 7\*3m\*40cm | 1 | 套 |
| 58 | 镜子遮挡背景 | KT 板 | 16m\*1m | 1 | 条 |
| 59 | led 屏幕 | P3 型 led 屏幕 | >7\*3m | 25 | 平米 |
| 60 | 背景板 | 桁架黑白布弱溶剂喷绘，侧面包围 厚度 80cm | 15\*3m | 1 | 项 |
| 61 | 电视机+支架 | 60 寸电视含支架 | 60 寸电视 | 80 | 个 |
| 62 | 视频设备租赁 | S3 视频服务器 1 台+控台 1 台 | 台 | 1 | 项 |
| 63 | 音频设备租赁 | 数字音频控台 1 台+功放 1 台+效果 器 1 台 | 台 | 1 | 项 |
| 64 | 视频技术服务 | 视频技术老师服务费+16 日彩排 | 3 天 | 1 | 次 |
| 65 | 音频技术服务 | 音频技术老师服务费+16 日彩排 | 3 天 | 1 | 次 |
| 66 | 直播技术服务 | 直播老师技术老师服务，直播老师 16 日彩排 | 3 天 | 1 | 次 |
| 67 | 麦克+耳挂 | 含 4 只无线麦克，支冠军赛比赛耳 挂 | 常规尺寸 | 1 | 套 |
| 68 | 舞台 logo 字 | 大赛主题 LOGO 字，吉祥物+主题词 舞台摆放 | 2m\*0.6m | 1 | 套 |
| 69 | 舞台围挡 | 主题背景包围， | 13.5m\*95c m | 1 | 套 |
| 70 | 讲台围挡 | 讲台全包围，kt 板 | 184cm\*112 cm | 1 | 套 |
| 71 | 剧场后方条幅 | 写真布 | 23.5m\*1m | 1 | 套 |
| 72 | 室内 logo 灯 | 含彩色 logo 灯片 | kv 灯片 | 8 | 台 |
| 73 | 启动仪式 | 全息 3D 投影 | 启动仪式 效果 | 1 | 项 |
| 74 | 启动台 | 冰屏 | 6\*1m | 1 | 项 |
| 75 | 地贴 | 背胶 | 80\*80cm | 10 | 个 |
| 76 | 301 两侧墙面装饰 | KT 板 | 65\*65cm | 8 | 个 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 77 | 选手及评委桌定制 | 选手桌及评委席木制作烤漆工艺 | 1m\*6m | 1 | 套 |
| 78 | 椅背贴 | 不干胶背贴 | 10\*20cm | 500 | 个 |
| 79 | 会议议程 | A4，200G 铜 | A4 | 80 | 张 |
| 80 | 会旗制作 | 会旗制作，包含旗杆 | 240\*160cm | 100 | 套 |
| 81 | 颁奖现场引导礼仪 | 含彩排 | 3 天 | 12 | 个 |
| 82 | 214 两侧背景布 | 1.8m\*3m，每套 10 条 | 30\*3m | 2 | 套 |
| 83 | 签约本 | 签约使用，包含签约协议打印 | A4 尺寸 | 24 | 套 |
| 84 | 签约桌 | 长桌及桌布（工大蓝桌布） | 1.2m\*40cm | 6 | 套 |
| 85 | 可穿戴吉祥物大头布偶 | 大头套+衣服 | >2m | 4 | 套 |
| 86 | 开闭幕票 | 铜版纸 | 10\*20cm | 1000 | 张 |
| 87 | 奖牌 | W50-H35 | W50-H35 | 6 | 个 |
| 88 | 奖杯 | 亚克力 30cm | 30cm | 1 | 个 |
| 89 | 主持人手卡 | 铜版纸 | 常规 | 30 | 个 |
| 90 | 话筒封套 | PVC+定制 kt 板 | W18-H7.5 | 8 | 个 |
| 91 | 丽屏展架标识 | 场地路标指引，欧式丽屏 KT 板画面 | 1.8m\*0.8m | 24 | 个 |
| 92 | 会议议程 | 资源对接会议程 200g 铜 | 21\*29.7cm | 50 | 张 |
| 93 | 专家定制 POLO 衫 | 专家评委酒店签到发放 | 个人尺寸 定制 | 130 | 件 |
| 94 | 工作人员及志愿者 POLO 衫 | 定制白色、蓝色 polo 衫 | 个人尺寸 定制 | 600 | 件 |
| 95 | 遮阳帽子 | 加大赛 logo，定制 | 常规 | 600 | 个 |
| 96 | 裤子 | 定制白色运动裤，校旗入场及礼仪 使用 | 个人尺寸 定制 | 100 | 条 |
| 97 | 裙子 | 定制白色裙子，校旗入场及礼仪使 用 | 个人尺寸 定制 | 30 | 条 |
| 98 | 工作证 | 1mm 厚 pvc 工作证，含高档挂绳 | 9\*13cm | 2800 | 个 |
| 99 | 选手参赛指南 | 封面 200g 铜版纸覆膜，内页 157g 铜，骑马订预计 20p | A4 尺寸 | 2800 | 本 |
| 100 | 定制纸袋 | 250g 白卡覆膜，蓝色绳子 | 34\*26\*10c m | 2800 | 个 |
| 101 | 定制帆布袋 | 帆布托特包 | 帆布托特 包 | 150 | 个 |
| 102 | 定制 A4 纸 | 加大赛 logo | A4 尺寸 | 10 | 包 |
| 103 | 面巾纸湿巾 | 心相印一包包含 10 片单独包装 | 常规 | 250 | 包 |
| 104 | 矿泉水定制 | 加大赛 KV | 330ML | 4000 | 瓶 |
| 105 | 插排 | 公牛 12 孔 | 公牛 | 50 | 个 |
| 106 | 定制签字笔 | 加大赛标识 | 0.5mm 黑 | 2800 | 支 |
| 107 | 纪念品（所有赛事人员） | 2025 版吉祥物定制钥匙扣 | 常规尺寸 | 2800 | 个 |
| 108 | 纪念品（专家嘉宾） | 专家评委酒店签到发放 | 常规尺寸 | 150 | 个 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 109 | 纸抽 | 比赛各环节备用 | 常规 | 100 | 盒 |
| 110 | 工人安装 | 包含所有物料安装及拆除 | 全部 | 1 | 项 |
| 111 | 物料运输 | 全流程布展物料运输 | 全部 | 1 | 项 |
| 112 | 服务费 | 包含前期项目准备，各个环节项目 经理项目管理、人力物力管理等 | 全程 | 1 | 项 |
| 113 | 活动方案策划 | 活动方案整体策划 | 全程 | 1 | 项 |
| 114 | 全案设计 | 整体方案效果图，主 KV 设计，物料 延展设计等 | 全程 | 1 | 项 |
| 115 | 税费 | 税费 | 全部 | 1 | 项 |

★三、需执行的相关政策合规要求、执行标准和规范要求

（一）法律法规要求。乙方须遵守《中华人民共和国民法典》 等相关法律法规，在签订合同、提供服务等方面确保合法合规。 乙方须按照《税收征收管理法》等规定，依法进行税务登记，按 时申报和缴纳各项税款，如增值税、企业所得税、 印花税等。

（二）知识产权要求。展位、宣传品、定帧、舞台等所有设 计，乙方不得侵犯他人知识产权等合法权益。应遵守中华人民共 和国相关管理规定要求及关于知识产权的相关规定。因涉及侵犯 知识产权事宜引起有关投诉或任何法律纠纷的，乙方应自行承担 有关责任和法律后果，给甲方带来损害的，主办方及甲方有权进 行追偿。

（三）会议策划与组织要求。策划方案需经甲方审核批准， 确保符合甲方期望和要求。对于关键环节，可能还需经过相关部 门或领导的审批。乙方须合理安排会议筹备时间，制定详细的时 间表，确保各项工作按时完成。乙方对会务服务人员进行专业培 训，包括礼仪、沟通技巧、服务流程等方面的培训，确保服务人员的素质和服务水平。乙方合理安排服务人员的工作岗位和职责， 确保服务人员能够各司其职，高效协作。

（四）财务管理要求。乙方须按照预算进行费用控制，对会 议过程中的各项费用进行准确核算和记录。在会议结束后，及时 向甲方提供费用结算清单，确保费用清晰、透明。

（五）安全与应急管理要求。赛事期间所有物料搭撤建，乙 方须承诺并严格遵守有关安全规定。 因操作不当发生安全事故， 将由乙方自行承担。乙方须制定应急预案，应对可能出现的突发 情况，确保相关人员熟悉应急处理流程。

（六）文明施工与秩序要求。在校园及酒店内布展撤展，不 得喧哗，不得影响学校正常秩序、酒店正常营业。

★四、项目技术/服务要求

（一）视听要求。开闭幕式、成果展、教育展、资源对接会等灯光、照明要明快、不留死角，且与整体设计风格协调、统一，能够根据会议的主题、氛围和流程，设计合理的灯光方案，通过调节灯光的亮度、颜色和角度，营造出舒适、合适的会议环境。具备专业的音响设备，包括麦克风、功放、音箱等，确保声音清晰、无杂音，能根据不同的会议场景和需求进行音量、音色的调节。

（二）直播要求。熟练掌握视频会议技术，能够搭建稳定、流畅的远程视频会议平台，实现多方实时沟通和互动，具备处理视频信号传输、画面切换、音频同步等技术能力。

（三）展位要求。展位中应留有足够的空间作为人员观展之用，多配备声、光、电、多媒体、激光全息等高科技手段，少使用背景布展板，多使用电子显示器展板和灯箱展板等。

（四）设计要求。主题视频、主题曲、吉祥物、主定帧、道旗、展板等设计，要具有很好的艺术表现力，设计美观，理念先进，色彩明快，内容积极向上。

（五）服务要求。要保证工期、保证物品质量、保证服务质量、服务水准。

1.会前要深入了解甲方需求，包括会议目的、规模、参会人员构成、会议议程等，为甲方提供专业的会议策划建议和方案。做好会议相关物资的采购和准备，确保物资的质量和数量符合要求，并及时送达会议现场。

2.会中要按照会议议程和要求，负责会议的现场组织和协调工作，确保会议的各项环节顺利进行，及时处理会议过程中出现的各种问题和突发情况，如设备故障、人员突发状况等，确保会议能够继续进行，将对会议的影响降到最低。

3.会后要对会议相关的资料和设备进行整理和归档，妥善保管会议资料，各类视频音频电子材料交接甲方。

★五、项目实施要求

（一）项目筹备阶段

1.做好需求调研与分析。乙方要与甲方进行深入沟通，全面了解赛事议目的、主题、规模、预算、时间、地点等关键信息。明确参会参赛人员构成，针对性地设计赛事服务细节。了解甲方对赛事形式、风格、特殊环节的期望与要求。

2.策划方案制定。根据调研结果，制定详细且具有针对性的赛事策划方案。提供多种场地选择建议，并对每个场地的优缺点、费用明细进行详细说明，协助客户确定最佳场地。设计富有创意且符合会议主题的场地布置方案，包括舞台设计、灯光音响效果、座位布局等，以营造独特的会议氛围。制定严谨的预算方案，确保费用透明且可控。

3.资源筹备。按照策划方案，及时采购或租赁会议所需的设备物资，如视频、音响设备等，严格把控设备物资的质量与数量，确保符合会议要求。组建专业的项目团队，包括项目经理、礼仪人员、技术保障人员等，并对团队成员进行详细的分工与培训，明确各自职责与工作流程。准备好宣传资料，如海报、邀请函、宣传视频等。

（二）项目执行阶段

1.场地布置与设备调试。赛事开始前，提前1日到达场地进行布置，严格按照设计方案执行，确保场地布置效果与预期一致。对音响、灯光、投影仪、网络等设备进行全面调试，确保设备在会议期间能够正常运行，提前测试多种设备组合效果，应对可能出现的突发情况。设置清晰的指示标识，包括签到区、会场入口、休息区、卫生间等位置的指示牌，方便参会人员快速找到所需区域。

2.人员组织与接待。安排保障会议、展出、赛事的视频师、音频师、灯光师、摄影师、摄像师、礼仪、会议执行人员等，全程为赛事提供相关服务。响应时间不得超过15分钟。协助开闭幕式主持人把控会议流程，确保会议议程按时推进，与发言嘉宾、技术保障人员密切配合，保证会议环节衔接顺畅。礼仪人员在会场各关键位置进行引导，为参会人员提供热情、周到的服务，解答疑问并处理临时需求。

3.流程把控。严格按照赛事议程执行，确保每个环节的时间安排合理，如有临时调整，项目经理需及时协调各方，保证会议整体进度不受影响。技术保障人员全程监控设备运行情况，随时处理设备故障等突发技术问题，确保会议期间的音视频效果稳定。及时处理现场出现的问题，确保参会人员拥有良好的参会体验。实时监控线上直播情况。

（三）项目收尾阶段

1.场地清理与设备归还。赛事结束后，及时组织人员清理场地，拆除布置设施，恢复场地原状，确保场地整洁干净。

2.费用结算与财务报告。根据实际支出与预算方案，进行费用结算，提供详细的费用清单与发票，确保账目清晰透明。

★六、验收方式

（一）基于项目成果文档的验收

1.策划方案对比。将最终执行的会议情况与最初提供给甲方并经其认可的策划方案逐一对照。查看场地布置是否遵循设计方案，舞台搭建、灯光音响效果、座位布局等是否呈现出预期效果。

2.预算执行审查。要求会务公司提供详细的费用明细报表，包括场地租赁、设备采购或租赁、宣传推广等各项开支。对照最初的预算方案，审查费用的实际支出是否在预算范围内，有无超支项目及原因说明。对于费用的合理性进行评估，如设备租赁价格是否符合市场行情等。

3.各类设计的验收。教育展、成果展、开闭幕式整体设计图

设计完毕后进行验收；主题曲、吉祥物、定帧、主题视频、纪念品等进行单项验收；服装、工作证、水、纸、笔等定制品设计结束后进行统一验收；所有指引、打卡、咨询台设计结束后进行统一验收。设计理念、风格、色彩、内容是否符合赛事要求。

（二）针对场地与设备的验收

1.场地布置验收。在赛事开始前，甲方现场检查场地布置情况。观察整体环境是否整洁、美观，符合会议主题氛围。检查指示标识是否清晰、齐全，如签到区、会场入口、休息区、卫生间等关键区域的指示牌位置是否醒目、导向明确。对场地的装饰元素，如海报、横幅等布置效果进行评价，是否牢固、美观。

2.设备运行验收。在设备调试阶段，客户可现场监督。测试音响设备的音质，包括音量大小是否均匀覆盖全场、有无杂音、音频切换是否流畅等；显示屏效果，画面是否清晰、色彩是否准确、能否正常播放各种格式的视频文件；对网络设备进行检测，查看网络连接是否稳定，带宽是否满足会议期间的直播、在线互动等需求，可通过实际设备连接上网进行速度测试。在会议进行中，持续关注设备运行情况，会务公司要提前给出应急预案，若出现故障，根基会务公司技术人员的响应速度与解决问题的效率，完成验收评估。

（三）依据人员服务表现的验收

1.接待服务评价。通过甲方观察以及人员的反馈，了解会务及礼仪人员在引导过程中的服务质量，是否热情、耐心解答疑问，在会场关键位置的站位是否合理，能否及时为赛事人员提供帮助。

2.会议流程协助验收。评估是否能够按照议程安排，自然流畅地引导各个环节，与发言嘉宾的沟通是否顺畅，能否灵活应对现场的突发情况，如嘉宾临时变更发言内容或时间延迟等。观察技术保障人员在会议期间对设备的监控与维护情况，能否及时解决设备故障等技术问题，确保会议的音视频效果稳定。

（四）围绕会议整体效果的验收

1.参会人员反馈收集。在赛事结束后，甲方通过问卷调查、现场访谈等方式收集参会人员的意见和建议。了解参会人员对会议组织安排、场地设施、服务质量等方面的满意度。例如，询问参赛人员是否认为引导流程、视听效果好、创意新颖等。统计满意度数据，作为验收的重要依据。

2.赛事目标达成评估。回顾会议的目的和预期目标，判断是否通过本次赛事得以实现。

★七、其他技术、服务相关要求

提供开幕式、冠军赛、闭幕式、吉祥物、主题曲、主题图等设计方案，设计方案应包括设计理念文字说明、效果图、场地规划图等相关完整资料；

应征设计方案一经采用，其版权归哈尔滨工业大学所有，哈尔滨工业大学有权对设计方案进行修改。供应商一次性、不可撤销、无条件地将其对设计方案的著作权全部转让给采购人。

如乙方展会服务期间存在不符合本需求规定的情况，甲方有权要求乙方限时整改，逾期未整改的，甲方有权另行委托第三方进行整改至符合展会要求，乙方须予配合并承担全部费用，否则，甲方有权解除合同且无须承担任何责任，因此所产生的一切责任和损失由乙方承担。