**广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化种植及养护、保洁项目**

**公开招标文件**

(项目编号：DXZB-2025GPA0194)



广东鼎信招标采购有限公司

二〇二五年七月

# 

# 温馨提示

1. 本项目为全流程电子化招投标项目。在线注册、发售并下载招标文件，在线制作投标文件及在线开评标。凡有意购买文件的单位，请在www.gddingxin.com电子招标平台界面免费注册。（如有疑问可拨打平台统一服务热线020-83527049或010-86397110进行咨询）。

1、投标人须将电子投标文件中需要按招标文件要求法人签字和法人签章的页面打印并按要求签字、盖章后,再将该页扫描为图片格式，插入到电子投标文件中的相应页面，再生成完整的电子投标文件。或者办理个人签章，直接加盖文件。

2、未按照招标文件要求签字或签章的电子投标文件为无效投标文件，其投标将被否决。

3、开标时，请投标人准时登录平台观看开标流程并查看开标结果，招标代理机构将通过平台对成功上传的电子投标文件进行集中解密。

4、逾期上传或者未上传投标文件的，视为无效投标。

5、由于平台系统故障导致电子投标文件无法在投标截止时间前正常上传，应及时通过统一服务热线联系平台技术服务人员解决。若在投标截止时间之前仍未解决的（须提供投标截止时间前三个小时之内投标操作异常的证明材料，如投标过程中出现错误或异常的系统桌面的全幅截图）；投标人上传加密的电子投标文件非由投标人的责任导致开标现场解密异常，无法正常打开的；评标现场由于网络或其他不可预知的问题出现而无法正常进行电子评标的，由招标人及评标委员会研究决定是否延期评标或重新招标。

6、投标人应在招标文件购买完成后尽快联系办理CA密钥事宜，以免延误投标。已办理北京CA公司签章及法人签章，且数字证书在有效期内的单位不需重复办理。**办理“粤企签”可在多地交易系统通用，详情可微信搜索“粤企签”。**

投标人操作步骤如下：

1 登录www.gddingxin.com电子招标平台按钮进行供应商注册。

2 注册完成后，进入系统，点击 “寻找商机”进行项目名称查询，找到项目点击“我要参与”。

3 等待项目经理审核通过后，投标人选中需要投标的包加入购物车进行标书费用支付。

4 支付完成后，投标人可以进行招标文件下载。

5 通过平台中的CA申请，进行CA办理（如有问题可致电平台公司咨询）。

6 CA办理完成后，登录平台，下载“环境检测工具”，安装“投标文件客户端”打开招标文件，并按照提示进行逐步填写，生成投标文件，投标文件编辑完成后通过平台进行上传。

7 评标结束后，可登录系统查看中标结果。

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：44050158050200000686，开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行，收款人：广东鼎信招标采购有限公司

1. 招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。
2. 请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。
3. 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
4. 投标文件应按顺序编制页码。
5. 招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。
6. 我公司为招标代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。
7. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的2日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

**（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）**

# 目录

[第一章投标邀请函 5](#_Toc30729)

[第二章投标人须知 10](#_Toc22037)

[（一） 总则 13](#_Toc10623)

[1. 招标项目与采购当事人 13](#_Toc7641)

[2. 合格的投标人 13](#_Toc31370)

[3. 合格的货物和服务 14](#_Toc20781)

[（二） 招标文件 14](#_Toc31056)

[4. 招标文件的编制依据和组成 14](#_Toc26165)

[5. 招标文件的澄清和修改 15](#_Toc29518)

[6. 答疑会或踏勘现场 15](#_Toc1432)

[（三） 投标文件的编制 16](#_Toc17190)

[7. 投标语言和计量单位 16](#_Toc2471)

[8. 投标文件的构成 16](#_Toc25428)

[9. 投标文件编制注意事项 16](#_Toc3759)

[10. 投标文件的式样和签署 17](#_Toc25512)

[11. 投标有效期 17](#_Toc7953)

[12. 投标报价 18](#_Toc16265)

[13. 联合体投标 19](#_Toc8443)

[14. 证明投标人合格和资格的文件 19](#_Toc17222)

[15. 证明服务和货物的合格性和符合招标文件规定的文件 19](#_Toc6895)

[16. 投标保证金 20](#_Toc24839)

[17. 投标保证金的退还条件 20](#_Toc19836)

[（四） 投标文件的递交 21](#_Toc6674)

[18. 投标文件的密封和标记 21](#_Toc21468)

[19. 投标文件递交要求 21](#_Toc1931)

[20. 投标截止 21](#_Toc19019)

[21. 投标文件的修改和撤回 21](#_Toc9682)

[（五） 开标与评标 22](#_Toc12376)

[22. 开标 22](#_Toc24617)

[23. 评标 22](#_Toc11902)

[24. 定标原则和授标 23](#_Toc1619)

[25. 中标通知书 24](#_Toc25032)

[（六） 异议及投诉 24](#_Toc25662)

[26. 异议 24](#_Toc9548)

[27. 投诉 25](#_Toc13312)

[（七） 授予合同 25](#_Toc20670)

[28. 合同的订立 25](#_Toc9383)

[29. 合同的履行 25](#_Toc23666)

[30. 履约保证金 26](#_Toc17586)

[31. 招标代理服务费 26](#_Toc7803)

[第三章评分体系与标准 27](#_Toc21808)

[（一） 评标方法 28](#_Toc12756)

[（二） 评标流程 28](#_Toc29386)

[（三） 初步评审 28](#_Toc24498)

[（四） 详细评审 30](#_Toc11343)

[（五） 附表 31](#_Toc25704)

[第四章用户需求书 36](#_Toc6782)

[第五章合同格式 46](#_Toc29839)

[第六章投标文件格式 7](#_Toc27411)0

# 第一章投标邀请函

**投标邀请函**

广东鼎信招标采购有限公司受广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司的委托，就广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化种植及养护、保洁项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商（服务商）投标。

1. 项目编号：DXZB-2025GPA0194
2. 项目名称：广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化种植及养护、保洁项目
3. 项目内容及需求：
4. 项目内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务期** | **最高单价限价** |
| 绿化养护及卫生保洁服务 | 合同签订之日起三年 | 11万元/年 |
| 新增绿化种植、局部绿化补种服务 | 合同签订之日起三年 | 4万元 |
| 备注：本项目服务期限为三年，项目预算总额37万元，不保证全部执行完，如遇结算总金额超合同金额，则合同提前终止。招标人在服务期内将对中标人的服务质量、产品质量等方面进行综合评价，若评价不合格，招标人有权终止服务合同。 | | |

1. 采购项目技术规格及要求：详见本招标文件《用户需求书》。
2. 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。
3. 供应商（服务商）资格：

1、在中华人民共和国境内注册具有经营资格能独立承担民事责任的法人或其他组织，有能力承接本项目相关服务内容；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本招标项目投标；

3、参加本项招标活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录；

4、投标人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供开标截止之日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料或依法免税证明）；

6、投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询“记录失信被执行人”名单信息；未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息（投标人出具自查承诺声明函原件及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）；

7、投标人未被列入“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）严重违法失信企业名单以及相关行政处罚信息（投标人出具自查承诺声明函原件及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料）；

8、投标人无行贿犯罪记录：

(1)投标人在投标时提供无行贿犯罪记录承诺书（加盖公章），格式自定。

(2)投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前3年内（公司成立不足三年的从成立起计算）不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”（网址：https://wenshu.court.gov.cn/）查询相关刑事判决书、刑事裁定书等。如投标人提供虚假材料，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任；【查询指南：进入首页-点击高级搜索-打开案由-选择刑事案件-贪污贿赂罪-输入投标人名称后查询】。

9、在烟草行业供应商不良行为数据库未查询到投标人、法定代表人、主要负责人、行贿人信息及处罚限制措施等，以投标截止日当天招标人出具的网页查询结果截图为准

10、向行业内干部职工行贿，被列入烟草企业存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人，不得参加本次投标；（以招标人出具名单为准）

11、本项目不接受联合体报价。

12、已办理投标登记并领购本项目招标文件。

备注：

1. **请投标人凭《文件售卖登记表》（采购代理机构网站—首页下载）加盖公司公章至采购代理机构处现场领购招标文件。**
2. 招标文件发售：500元/套，线上领购招标文件者，请将资料扫描件上传至平台，经采购代理机构工作人员确认后进行购标。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。
3. 购买招标文件账户信息（采购代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：
4. 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行
5. 单位名称：广东鼎信招标采购有限公司
6. 账号：44050158050200000686
7. 采购代理机构网址：www.gddingxin.com
8. 符合资格的供应商（服务商）应当在2025年7月11日至2025年7月25日期间（上午09:00至12:00,下午14:30至17:30，法定节假日除外）领购招标文件，招标文件每套售价500元/套（人民币），售后不退。

领购方式：

①现场领购：广东鼎信招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室）

②线上领购：打开www.gddingxin.com电子招标平台供应商入口，登录平台进行领购或将报名资料扫描件发至采购代理机构邮箱（E－mail：GDdingxin@163.com），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

1. 投标截止时间：2025年8月1日14时30分
2. 提交投标文件地点：电子平台
3. 开标时间：2025年8月1日14时30分
4. 开标地点：远程电子开标
5. 联系事项

招标人：广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司

地址：梅州市丰顺县汤坑镇广源路42号

联系人：冯工

联系电话：0753-6686586

招标代理机构：广东鼎信招标采购有限公司

地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室

联系人：蔡小姐、李小姐

联系电话：020-87188551、020-38894391

广东鼎信招标采购有限公司

2025年7月11日

**第二章投标人须知**

## 投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

| **条款项号** | | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| **（一）总则** | | |
| 1.1 | 资金性质：企业自筹 | |
| 1.2 | 招标人：广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司  地址：梅州市丰顺县汤坑镇广源路42号  联系人：冯工  联系电话：0753-6686586  招标代理机构：广东鼎信招标采购有限公司  地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室  联系人：蔡小姐、李小姐  联系电话：020-87188551、020-38894391 | |
| **（二）招标文件** | | |
| 6.1 | | 答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。 |
| **（三）投标文件编制要求** | | |
| 10.1 | | 纸质投标文件正本1份，加密电子文件1份。**（须在递交投标文件截止时间前成功上传至电子平台，电子投标文件必须签名盖章。）**  **说明：**  **1.请保证电子投标文件应与纸质投标文件一致，如不一致时以电子平台上传递交的电子投标文件为准。**  **2.纸质投标文件可以现场提交或邮寄。投标人如选择现场递交，递交时间为投标截止时间前30分钟；投标人如选择邮寄投标文件，请提前安排时间邮寄，务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达开标地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：GDdingxin@163.com。现场提交地址和邮寄地址（邮寄地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室（广东鼎信招标采购有限公司）），收件人及电话：详见项目公告的项目联系人）。** |
| 11.1 | | 投标有效期：90天 |
| 12.8 | | 本项目不接受备选方案。 |
| 12.9 | | 本项目不接受具有附加条件的报价。 |
| 16.1 | | 本项目投标保证金金额：本项目不收取。 |
| **（五）开标与评标** | | |
| 23.1.1 | | 评标委员会由**5**名单数组成，其中招标人代表**1**名，其余**4**名专家从专家库随机抽取产生。 |
| 23.1.3 | | 评标方法：综合评分法 |
| 24.2 | | 定标原则：按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合评分相同，且投标报价最低的相同的，名次由评标委员会抽签决定。推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。 |
| **（七）授予合同** | | |
| 30.1 | | 履约保证金：￥3000.00元（叁仟元整）。 |
| 31.1 | | 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：   1. 招标代理服务费以中标价（第1项中标价×3年+第2项中标价）作为招标代理服务费的计算基数，按原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的**“服务类”**收费标准计算。 2. 招标代理服务费按差额定率累进法计算。 3. 招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。 4. 招标代理服务费付至：   收款人名称：广东鼎信招标采购有限公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行  账 号：44050158050200000686 |
| **补充条款** | | |
| 信息发布媒体 | | 中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn)  中国招投标网（www.infobidding.com）  广东鼎信招标采购有限公司网站（www.gddingxin.com） |

## 总则

### 招标项目与采购当事人

* 1. 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的招标人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
  2. 本次采购的招标人和招标代理机构（以下简称招标代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

### 合格的投标人

* 1. 投标人是响应招标、已在招标人或招标代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。
  2. 任何未在招标人或招标代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。
  3. 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织均可投标。
  4. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。
  5. 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。
  6. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目（或包组）的投标，共同组成联合体投标的除外。
  7. 联合体各方不得在同一招标项目（或包组）中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。
  8. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标代理机构的供应商（服务商）才能参加投标。
  9. 招标文件要求的其他条款。

### 合格的货物和服务

* 1. 合格的货物是指投标人生产或销售的，符合国家有关标准要求的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  2. 投标货物必须是全新的，如安装或配置软件的，须为正版软件。
  3. 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据相关规定均应是本国的货物，并优先采购节能、环保产品。
  4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品。进口的产品必须具有合法的进口手续和途径并通过商检部门的检验。
  5. 投标人应保证招标人在中华人民共和国境内使用本项目的投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。
  6. 合格的服务是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

## 招标文件

### 招标文件的编制依据和组成

* 1. 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
  2. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 评标体系与标准

第四章 用户需求书

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

### 招标文件的澄清和修改

* 1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在提交投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。
  2. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。
  3. 已领购招标文件投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向招标代理机构确认，若投标人未在24小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
  4. 招标文件的修改内容为招标文件的组成部分。
  5. 招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
  6. 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

### 答疑会或踏勘现场

* 1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：
  2. 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。

6.2.1投标人若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构，投标人代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘现场。

6.2.2 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或参加踏勘现场视为对招标文件所有内容无任何异议。

## 投标文件的编制

### 投标语言和计量单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
  3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

### 投标文件的构成

* 1. 投标人编写的投标文件应包括自查表、初审文件、商务文件、技术文件，编排顺序可参见“第六章投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
  2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 投标文件编制注意事项

* 1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函以及招标文件中规定的其它所有内容。
  2. 招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分制作。
  3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
  4. 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

### 投标文件的式样和签署

* 1. 投标人应制作投标文件正本一本、加密电子文件（电子文件为经过投标客户端制作并加密。）纸质招标文件与电子介质招标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以电子投标文件为准。
  2. 投标文件的正本须用A4纸打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章。
  3. 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

### 投标有效期

* 1. 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并按投标人须知前附表中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
  2. 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

### 投标报价

* 1. 投标人应按照“第四章　用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出单价和分项明细价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。
  2. 投标报价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部货物的总包干费用，包括设备价、运至合同指定地点的运输费、安装费（包括损耗、额外材料等）、技术培训费、保险费、各种税费等。
  3. 投标明细报价表内容应包含：
     1. 标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
     2. 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费、保险费以及伴随货物交运的有关费用；
     3. 投标报价均应包含所有的税费；
     4. 其他一切隐含及不可预见的费用。
  4. 本项目采用单价包干，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
  5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
  6. 投标人根据本须知第12.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
  7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而被拒绝。
  8. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
  9. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

### 联合体投标

* 1. 除非投标邀请函中另有规定，本项目不允许联合体投标。
  2. 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：
     1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均须符合投标邀请函“投标人资格要求”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格要求”的特殊条款要求。
     2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定牵头人及各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
     3. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

### 证明投标人合格和资格的文件

* 1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
  2. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
     1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。
     2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

### 证明服务和货物的合格性和符合招标文件规定的文件

* 1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务和货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
  2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
     1. 货物主要技术指标和性能的详细说明。
     2. 货物从招标人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必需的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源和现行价格。
     3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。
     4. 投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人可以在投标中选择替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

### 投标保证金

* 1. 投标人须按**投标人须知前附表**中规定的金额和交纳期限向招标代理机构交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

### 投标保证金的退还条件

* 1. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，招标人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。
  2. 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同，并将合同原件送采购代理机构备案后五个工作日内退还。
  3. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.3.1投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

17.3.2中标人中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未按本须知规定

签订合同的；

17.3.3中标人在规定期限内未按本须知规定提供履约保证金的；

17.3.4中标人未按本须知规定缴交招标代理服务费的；

17.3.5投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议投诉的。

## 投标文件的递交

### 投标文件的密封和标记

* 1. 投标人应将投标文件正本进行密封，且在封套上标明“正本”字样。
  2. 电子投标文件应使用投标客户端进行制作并加密。

### 投标文件递交要求

* 1. 纸质投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。
  2. 清楚注明投标邀请函中指明的**项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”**的字样。
  3. 如果投标人未按本须知18款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 投标截止

* 1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。
  2. 招标人或招标代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标人或招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
  3. 招标代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤回

* 1. 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
  2. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
  3. 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标。
  4. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

## 开标与评标

### 开标

* 1. 招标代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
  2. 开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标会议。
  3. 开标前，按签到顺序递交投标文件的**前三名**授权代表检查所有投标文件的密封情况。经确认密封完好后，由招标代理机构工作人员当众对电子投标文件进行集中解密、解封，并宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及招标代理机构认为合适的其他内容。
  4. 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予考虑。
  5. 招标代理机构将做开标记录，并由投标人代表及有关人员签字确认。
  6. 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。
  7. 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。

### 评标

* 1. **评标委员会**
     1. 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和技术、经济等方面的专家组成。招标人代表人数、专家人数及专业构成按**投标人须知前附表**的规定确定。
     2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 三年内曾在参加该招标项目供应商（服务商）中任职或担任顾问的；
2. 配偶或直系亲属在参加该招标项目的供应商（服务商）中任职或担任顾问的；
3. 与参加该招标项目供应商（服务商）发生过法律纠纷的；
4. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
5. 任职单位与招标人或参与该招标项目供应商（服务商）存在行政隶属关系的；
6. 参与招标文件论证或进口产品论证的；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
   * 1. 评标委员会将按照投标人须知前附表中确定的评标方法和本招标文件第三章规定的评分体系与标准进行评标。
   1. **评标细则：**详见本招标文件“第三章评分体系与标准”。

### 定标原则和授标

* 1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
  2. 采用综合评分法的，按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合评分相同，且投标报价最低的相同的，名次由评标委员会抽签决定。除**投标人须知前附表**另有规定，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
  3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
  4. 定标后，招标人将就规定的内容在信息媒体上公示三个工作日。
  5. 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 中标通知书

* 1. 公示期满后，招标代理机构在信息媒体发布中标公告，并同时向中标人发放《中标通知书》。（招标人保留在中标通知书发出前，核实中标候选人是否有能力履行合同的权利，包括对中标候选人在投标文件中提供的资格证明文件、实施能力等进行核实或现场调查，中标候选人应配合核实调查工作。如果调查通过，则按招标程序授予中标候选人中标通知书；如在核实、调查过程中发现中标候选人存在提供虚假资料信息谋求中标等违法违规行为的，招标人有权取消该中标候选人的中标资格。）
  2. 《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。
  3. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 异议及投诉

### 异议

* 1. 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议，逾期异议无效。
  2. 异议函应当署名。异议供应商（服务商）为自然人的，应当由本人签字；异议供应商（服务商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。异议内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出异议者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。招标代理机构有权将异议函转发给异议事项相关关联方，请其作出解释说明，并对异议内容的真实性承担责任。
  3. 异议内容必须以书面形式向招标人或招标代理机构提出，投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。

### 投诉

* 1. 供应商（服务商）对招标人、招标代理机构的异议答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后10日内向招标人的监督部门提起投诉。

## 授予合同

### 合同的订立

* 1. 招标人与中标人（服务商）自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人（服务商）投标文件承诺签订书面合同，但不得超出招标文件和中标人（服务商）投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
  2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 合同的履行

* 1. 书面合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。书面合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报招标人相关部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报招标人相关部门备案。
  2. 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 履约保证金

* 1. 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以银行转账的形式向招标人提交。

### 招标代理服务费

* 1. 中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。

# 第三章评分体系与标准

**评分体系与标准**

## 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商（服务商）或者中标人（服务商）的评标方法。

## 评标流程

* 1. 投标文件初步审查
  2. 投标文件详细评审（商务评审、技术评审及价格评审）
  3. 综合评分汇总及中标推荐

## 初步评审

* 1. 投标文件的初审即为资格及符合性审查。评标委员会根据《资格性审查及符合性审查表》（见附表1）内容逐条审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，主要审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标有效期是否满足要求等。
  2. 只有全部满足《资格性审查及符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性审查及符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。通过本阶段资格性和符合性审查的为有效投标，有资格进入详细评审；反之为无效投标，无资格进入详细评审。
  3. 投标文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝。
  4. 投标人的投标报价明显低于其他投标报价，评标委员会将要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明理由或者不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
  5. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  6. 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。
  7. 评标委员会在对投标人进行资格性审查和符合性审查时，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人实质上没有响应招标文件的要求，将作废标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 投标文件没有投标人加盖公章、投标人法定代表人或经其正式授权的代表签名或盖章的；
2. 投标文件未编制目录、未按顺序编制页码的；
3. 投标文件提供虚假材料的；
4. 投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
5. 投标人没有按招标文件的要求提交相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件或提交的原件与复印件不一致的；
6. 投标人报价不确定或超过招标文件中列出的采购预算（最高限价）的；
7. 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
8. 联合体投标未提交联合体各方共同投标协议的；
9. 投标人投标报价低于企业的成本价的；
10. 评审期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
11. 投标人对招标人、评标委员会、招标代理机构及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
12. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
    1. 如发生下列情形之一的，本项目废标：
13. 符合专业条件的供应商（服务商）或者对招标文件作实质响应的供应商（服务商）不足三家的；
14. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
15. 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
16. 因重大变故，采购任务取消的。
    1. 投标文件的澄清
17. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
18. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 详细评审

* 1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术和商务方面的评分。评分总值最高为100分，各分项的分值分配见附表2。
  2. 技术评审：见附表3
  3. 商务评审：见附表4
  4. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

1. 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准供应商（服务商）价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：
2. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
4. 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

**同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

1. 投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。
2. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。
3. 中标价的确定：中标价将根据投标人的报价及招标文件评标办法按照下述原则修正，但无论如何修正，中标价不能大于投标人的报价。
4. 以投标报价总表中的投标总价大写表述为准；
5. 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
6. 缺项、漏项时视为包含在其他项目中；
7. 其他情况按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述原则修正后的总价如果超出投标人的报价，则将中标价调整至投标人的报价；如果总价小于投标人的报价，则修正后的总价为中标价。

1. 计算价格评分：详见附表5：价格评审
   1. 评标总得分及其统计
2. 按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。
   1. 推荐意见

详见本招标文件第二章投标人须知第24款相关内容。

## 附表

* 1. 附表1：资格性审查及符合性审查表
  2. 附表2：商务技术及价格权重分配
  3. 附表3：商务评审表
  4. 附表4：技术评审表
  5. 附表5：价格评审**附表1：资格性审查及符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 资格性审查 | 合格投标人 | 详见投标邀请函中“供应商（服务商）资格”相应条款 |
| 2 | 符合性审查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 |
| 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章 |
| 报价要求 | 投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出最高限价。 |
| 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料，否则视为无效投标。 |
| 招标文件不接受提交备选方案。 |
| 投标文件的完整性 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 服务期 | 满足招标文件要求 |
| ★号条款 | 满足招标文件要求 |
| 投标有效期 | 投标截止日起90天 |
| 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书 |
| 其他要求 | 没有出现法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 |

备注：1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

**附表2：商务技术及价格分值分配**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务** | **技术** | **价格** | **合计** |
| 分值 | 30分 | 40分 | 30分 | 100分 |

**附表3：商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **最高**  **分值** |
| 1 | 同类项目业绩 | 投标人具有2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）同类项目业绩的，每有1个得1分，最高得10分。  注：需提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）加盖投标人公章为证明文件，不提供不得分。 | 10 |
| 2 | 用户需求响应程度 | 对用户需求书响应程度进行评审：  完全满足或优于用户需求书要求的，得5分；每不满足一项或无响应或不提供不得分。  注：如用户需求中有明确提供的证明资料，则以用户需求中要求的为准，无或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《用户需求响应表》中的响应情况填写内容为准，未填写或内容不满足的视为负偏离。 | 5 |
| 3 | 项目负责人 | 具有园林绿化类或者保洁类中级或以上职称或职业技能证书的，得5分，不提供不得分，本项最高得5分。  注：需提供相关证书复印件及投标截止时间前六个月内任意一个月供应商为其缴纳社保证明材料复印件，不提供或提供不全不得分。 | 5 |
| 4 | 拟投入服务人员（项目负责人除外） | 投标人拟为本项目投入服务人员（项目负责人除外）：   1. 具备绿化工证书的，每提供一个得2.5分，本小项最高得5分； 2. 具备保洁员证书的，每提供一个得2.5分，本小项最高得5分。   本项最高得10分。  注：需提供相关证书复印件及投标截止时间前六个月内任意一个月供应商为其缴纳社保证明材料复印件，不提供或提供不全不得分。同一人具有多项证书，不可累计计算。 | 10 |
| **合计** | | | **30分** |

备注：上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则该项计0分。（得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

**附表4：技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 绿化养护服务方案 | 根据投标人提供的绿化养护服务方案（包括修剪、浇水、施肥、补种、除杂草等）进行评分：   1. 绿化养护服务方案详细完整，绿化养护计划清晰，修剪得当，浇水、施肥频率合理，补种、除杂草及时，绿植设计美观，得12分； 2. 绿化养护服务方案较详细完整，绿化养护计划较清晰，修剪比较得当，浇水、施肥频率较合理，补种、除杂草较及时，绿植设计较美观，得8分； 3. 绿化养护服务方案部分完整，绿化养护计划简单，修剪基本得当，浇水、施肥频率合理性一般，补种、除杂草基本及时，绿植设计具有一定美观性，得4分；   4.其他或没有提供，得0分。 | 12 |
| 2 | 保洁服务方案 | 根据投标人针提供的保洁服务方案（包括保洁计划、保洁时间、频次、人员安排、设备和工具配置等）进行评分：   1. 保洁服务方案完善，可行性高，保洁计划全面细致，保洁频次科学合理，人员安排专业高效，设备和工具齐全，得12分； 2. 保洁服务方案较完善，可行性较高，保洁计划较全面细致，保洁频次较科学合理，人员安排较专业高效，设备和工具较齐全，得8分； 3. 保洁服务方案部分完善，可行性一般，保洁计划基本具备但不全面，保洁频次具有一定科学合理性，人员安排基本充足，设备和工具配置基本满足项目要求，得4分；   4.其他或没有提供，得0分。 | 12 |
| 3 | 人员培训和管理方案 | 根据投标人提供的人员培训和管理方案（包括但不限于对人员培训、录用与考核淘汰机制、奖惩制度管理等）进行评审：  1.人员培训和管理方案详细完整，各类人员录用与考核淘汰机制科学完善，奖惩制度管理规范，可行性高，得6分；  2.人员培训和管理方案较详细完整，各类人员录用与考核淘汰机制较科学完善，奖惩制度管理较规范，可行性较高，得3分；  3.人员培训和管理方案基本完整，各类人员录用与考核淘汰机制基本完善，奖惩制度管理基本规范，具有一定的可行性，得1分；  4.其他或没有提供，得0分。 | 6 |
| 4 | 应急处置方案 | 根据投标人针对本项目服务特点所制定的符合实际的突发事件应急方案（包括但不限于针对台风、暴雨等天气影响，重大节假日或活动，突发事件的处理等特殊情况制定应急处置方案、人员和设备调配等）进行评分：   1. 应急处置方案合理，内容详细，应急预案场景丰富，表达清晰，人员和设备调配能力强，责任分工明确，可行性高，得7分； 2. 应急处置方案较合理，内容较详细，应急预案场景较丰富，表达较清晰，人员和设备调配能力较强，责任分工较明确，可行性较高，得4分； 3. 应急处置方案部分完整，应急预案场景基本涵盖但不全面，表达不够清晰，人员和设备调配能力一般，具有一定的可行性，得1分；   4.其他或没有提供，得0分。 | 7 |
| 投标人承诺接到采购人应急通知后，30分钟内（含）响应并安排人员到达现场处理，得3分；60分钟内（含）响应并安排人员到达现场处理，得2分；超过60分钟响应并安排人员到达现场处理，得1分。  注：须提供承诺函，不提供或内容不符不得分。 | 3 |
| **合计** | | | **40分** |

备注：上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则该项计0分。（得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

**附表5：价格评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分细则** | **最高**  **分值** |
| 1 | 绿化养护及卫生保洁服务 | (1)以满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）的有效投标人的投标报价进行计算。  (2)以有效评标价算术平均值为基准价。  (3)价格评审用以下方式进行计算  ①投标报价等于基准价的得20分；  ②投标报价高于基准价的，每高于1个百分点扣0.5分。  价格得分=20-|评标总价-评标基准价|/评标基准价\*50  ③投标报价低于基准价的，每低于1个百分点扣0.25分。  价格得分=20-|评标总价-评标基准价|/评标基准价\*25  不为1%整数倍数的按比例计算，百分率四舍五入取小数点后2位，最终分值精确到小数点后二位，由评标委员会当场统一计算。 | 20 |
| 2 | 新增绿化种植、局部绿化补种服务 | (1)以满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）的有效投标人的投标报价进行计算。  (2)以有效评标价算术平均值为基准价。  (3)价格评审用以下方式进行计算  ①投标报价等于基准价的得10分；  ②投标报价高于基准价的，每高于1个百分点扣0.5分。  价格得分=10-|评标总价-评标基准价|/评标基准价\*50  ③投标报价低于基准价的，每低于1个百分点扣0.25分。  价格得分=10-|评标总价-评标基准价|/评标基准价\*25  不为1%整数倍数的按比例计算，百分率四舍五入取小数点后2位，最终分值精确到小数点后二位，由评标委员会当场统一计算。 | 10 |
| **合计** | | | **30分** |

**价格评定得分=绿化养护及卫生保洁服务投标报价得分+新增绿化种植、局部绿化补种服务投标报价得分**

# 第四章用户需求书

**用户需求书**

一、项目一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务内容 | 服务期 | 最高单价限价 |
| 绿化养护及卫生保洁服务 | 合同签订之日起三年 | 11万元/年 |
| 新增绿化种植、局部绿化补种服务 | 合同签订之日起三年 | 4万元 |
| 备注：本项目服务期限为三年，项目预算总额37万元，不保证全部执行完，如遇结算总金额超合同金额，则合同提前终止。招标人在服务期内将对中标人的服务质量、产品质量等方面进行综合评价，若评价不合格，招标人有权终止服务合同。 | | |

投标人必须对所投的全部内容进行投标报价，如有缺漏或超出限价金额，将导致投标无效。

二、服务内容

1.绿化养护及卫生保洁明细：广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司办公大楼绿化面积约为400㎡；潘田烟叶工作点绿化面积约为1200㎡；合计1600㎡。机关办公大楼室外场地卫生保洁面积约为2500㎡，室内面积约为5800㎡，潘田烟叶工作点室外场地卫生保洁面积约为2260㎡，室内面积约为1980㎡，合计 4240㎡。

2.绿化养护范围包括行政办公大楼所有绿化植物、植被、花草和围墙外花带绿化植物以及潘田烟叶工作点所有绿化植物、植被、花草。

★3.卫生保洁包括机关大楼和潘田烟叶工作点内外所有场地保洁及清运；场地排水、排污管沟清理及清运。

★4.提供树木购置、人工和因新增种植造成的局部绿化补种以及经营业务用房室内绿植盆栽和养护等服务。新种植树木等绿化存活养护期为6个月，后续保存养护期以投标文件为准。

三、服务要求及标准

★（一）绿化养护要求

1.绿地草坪“八无”：无杂草、无杂树、无积水、无沙土、无垃圾、无纸屑、无烟头、无塑料袋；

2.树木四无：无刻画、无挂贴、无干枝、无杂物；

3.围墙内绿化带除杂草、修剪，围墙外绿化带修剪，保持花灌木、绿篱的整洁及良好的形状和长势，及时清理绿化带内的枯枝落叶等。落叶乔木应在冬季或在次年萌芽前适时进行修枝整形，常绿乔木应在春季萌芽前适时进行大幅度的修枝整形，其余季节时期根据现场需要进行病虫枝、枯枝、内膛枝、平行枝等影响生长的枝条进行修剪即可；

4.按各植物的特点及天气情况不定期进行浇水及施肥除虫，保证花草树木青绿茂盛，如有枯死、病死由中标人负责更换；

5.及时清理枯草、落叶、干枝，保持绿地、路面的清洁、美观。

6.协助对办公区域内的盆栽进行养护，及时浇水、施肥等。

7.协助对经营业务用房室内摆放盆栽进行养护。

8.对于需要支撑或加固的树木，应及时采取措施，确保树木在恶劣天气条件下的安全和稳定。支撑和加固措施应符合相关安全标准，定期检查和维护。

★（二）养护标准

1.乔木养护管理标准

1)生长势正常，枝叶正常，无枯枝残叶；

2)充分考虑树木与环境的关系，依据树龄及生长势强弱进行修剪；

3)及时剪去干枯枝叶和病枝；

4)适时灌溉、施肥，对高龄树木进行复壮；

5)及时补植，力求苗木、规格等与原有的接近；

6)病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

2.花灌木养护管理标准

1)生长势正常，无枯枝残叶；

2)造型美观，与环境协调；花灌木可适时开花，及时修剪残花败叶；

3)根据生长及开花特性适时灌溉和施肥；

4)每季度适时除杂草；

5)及时补植，力求种类、规格等与原有的接近；

6)病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

3.绿篱、色块养护管理标准

1)修剪应使轮廓清楚，线条整齐，按花木长势情况修剪；

2)修剪后残留的枝叶应及时清除干净；

3)适时灌溉和施肥、防治病虫害及杂草。

4.草坪养护管理标准

1)根据立地条件和草坪的功能进行养护管理；

2)草坪草生长旺盛，生机勃勃，整齐雅观，覆盖率达≥90％，杂草率≤5％，绿期240天以上，无明显坑洼积水，裸露地及时补植／补种；

3)根据不同草种的特性和观赏效果、使用方向，进行定期修剪，使草坪草的高度一致，边缘整齐；

4)草坪的留茬高度、修剪次数因草坪草种类、季节、环境等因素而定，切实遵守“1／3”原则；

5)草坪灌溉应适时、适量，务必灌好返青水和越冬水；

6)草坪施肥时期、施肥量应根据草坪草的生长状况而定，施肥必须均匀，颗粒型追肥应及时灌水；

7)及时进行病虫害防治，清除杂草。

5.办公区域、经营业务用房室内摆放盆栽养护管理标准

1)生长势正常，枝叶正常，无枯枝残叶。

2)及时剪去干枯枝叶和病枝。

3)适时松土、喷洒灌溉、施肥。

★（三）卫生保洁要求

1.质量标准：绿化地带无杂草、无杂树、无积水、无沙土、无垃圾、无纸屑、无烟头、无塑料袋；树木无刻画、无挂贴、无干枝、无杂物；及时清理枯草、落叶、干枝，保持绿地、路面的清洁、美观。修剪下来的病枝、枯枝及相关垃圾及时清运，清运过程中保证垃圾不掉落路面，确保卫生要求。保持场地排水、排污管沟畅通；排水沟无杂物、杂草、垃圾和沙尘堵塞。

2.招标人有权指派专人定期或不定期按照合同提供的卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合标准，招标人先以口头形式通知中标人管理人员立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知中标人并视情况给予一定的经济处罚，处罚标准为每书面通知整改一次，罚当季度清洁服务费总额的2‰，直至终止合同。

3.每天进行打扫，在重大节假日正常进行清扫保洁工作，如果招标人有突击任务或重要活动，需中标人协助，中标人应积极配合，适当增加人手，应招标人的要求清扫保洁。

4.所有的卫生保洁工具、设备、清洁剂等均由中标人提供。使用的清洁剂必须是正规工厂所生产的合格产品（注明品牌、产地、规格、价格），其产品质量必须达到国家有关质量和环保标准，严禁使用含强酸、强碱的清洁剂，严禁使用易燃、闪点低的清洁剂，如天那水、汽油等。

四、双方责任与义务

（一）招标人责任与义务

1.有权监督、指导和考核中标人。

2.协助和配合中标人搞好承包范围内的绿化管护、场地保洁工作。

3.不定期检查、按季度考核。

4.按约定支付承包费。

5.因人力不可抗拒的自然灾害及非中标人人为造成的损坏或植物死亡的，由招标人出资补种。

6.招标人免费提供管护工作用房、绿化工作用水、用电。

（二）中标人责任与义务

1.严格遵守招标人的相关管理规章制度。中标人使用的服务人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪记录。对在工作期间出现偷盗或其他违法违纪的人员应及时解聘。

2.按时、保质、保量地完成承包范围内的相关工作。

3.种植一年以上已成活的树木、花草因中标人管护工作不力而造成死亡的由中标人负责出资补种。

4.与招标人做好沟通、协调和配合工作，协助招标人做好重大节假日或需要布置的其他重要工作。

5.负责承包范围内的保洁，处理日常产生的垃圾。

6.负责承包范围内的农药、肥料等。所使用的药物必须经正规渠道供应。使用农药严格按操作规程和有关规定进行配比、用量正确，无药害产生。

7.中标人在进行病虫防治及施肥项目工作时，必须通知招标人，招标人提前做好应对策略。

8.中标人负责服务人员的培训。

9.树立“安全第一”的思想，做好安全防护措施，中标人在合同期间因管护工作发生的人身伤亡等安全事故，一切由中标人负责，与招标人无关。

10.合同期内，中标人因工作疏忽等原因，造成承包范围内的断枝、枯枝砸伤行人的，由中标人承担一切后果。

11.中标人定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求招标人对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理。

12.协助招标人检查、考核。

五、报价要求

1.报价以人民币为计算单位，投标报价包含但不仅限于服务的成本费、税费、保险费、合理利润和所需的其他一切费用。如果中标人签署合同后，若因没有充分考虑所有涉及的费用事项，在报价工作中出现的任何遗漏，均由中标人承担，招标人将不再额外支付任何费用。

2.投标人需对项目整体进行投标报价，不得对项目部分内容进行投标报价，不得以任何方式转包或分包本项目。

3.投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

六、付款方式

1.合同期内，招标范围内绿化养护及卫生保洁服务按照中标金额费用由招标人每半年付给中标人，采取转账汇款方式给付至中标人提供的固定账户中，中标人需在每半年结束后向招标人提供正规合法的等额增值税专用发票及带中标人印章的半年结算清单。

2.购置树木、人工和因新增种植造成的局部绿化补种以及经营业务用房室内绿植盆栽等服务产生的费用另外按实结算。

3.招标人自收到上述全部结算资料及等额增值税专用发票之日起25个工作日内，根据合同有关约定，向中标人支付上半年的绿化养护及卫生保洁服务结算服务费。

七、供应商不良行为管理

(一)供应商不良行为认定情形及处理

在采购实施、合同履约和考核评价等过程中，招标人发现中标人存在以下情形之一的，中标人将被认定为供应商不良行为，且招标人将按照有关法律、法规、规章和国务院及行业主管部门文件、地方行政部门、烟草企业的有关规定，禁止或限制其参与烟草行业采购活动：

1.司法机关发布的刑事判决书、裁定书和党政机关作出的党政纪处分决定记录的供应商行贿事实，包括，供应商向招标人、招标代理机构、采购项目评审人员行贿或提供其他不正当利益。

2.各级人民政府及行业主管部门公告的供应商不良行为，包括：违反国家、省、市、县（区）有关工程建设和服务、合同管理、劳动用工、环境保护等相关法律、法规、规章、规范性文件，经各级工商、发改、住建、工信、财政等行政主管部门认定的不良行为。

3.严重违反招标投标有关规定和烟草企业供应商管理规定。

3.1中选或者成交后无正当理由拒不与招标人签订采购合同，或未按照招标文件确定的主要条款签订采购合同；

3.2中标人将采购项目违反合同约定进行转包、分包；

3.3中标人擅自变更、中止或终止采购合同；

3.4中标人履约过程中，提供假冒伪劣产品或弄虚作假、偷工减料，或产品和服务质量严重偏离合同约定，验收或考核评价不合格；

3.5与招标人、其他供应商或招标代理机构恶意串通；

3.6提供虚假材料谋取中选、成交；

3.7供应商捏造事实、提供虚假材料或以非法手段取得证明材料进行投诉的；

3.8供应商直接或间接从招标人或招标代理机构处获得其他供应商的相关情况，并修改其投标文件或响应文件；

3.9供应商之间事先约定由某一特定供应商中选、成交，或商定部分供应商放弃参加采购活动或放弃中选、成交；

3.10供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或响应文件的实质性内容；

3.11属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

3.12供应商与招标人或招标代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中选、成交或排斥其他供应商等串通行为；

3.13拒绝有关部门监督检查或过程中提供虚假信息；

3.14法律法规和制度规定的其他采购严重违法失信行为。

3.15其他违法犯罪行为。

（二）列入烟草行业行贿行为供应商名单情形

在参加烟草行业采购活动中，采购人发现中选供应商向烟草行业干部职工行贿的，将其列入存在行贿行为供应商名单，实施严格禁入措施，禁止参加新采购项目，根据生效的刑事判决书、刑事裁定书、党政纪处分决定书认定的数额：

1.行贿数额不满100万元的，禁入期限1年；

2.行贿数额在100万元以上不满500万元的，禁入期限2年；

3.行贿数额在500万元以上的，禁入期限3年；

4.行贿行为情节特别严重的，永久禁入。

5.对中选供应商被列入行贿行为供应商名单的禁入措施，适用于其法定代表人、主要负责人和行贿人。在列入行贿行为供应商名单期限内，上述人员担任法定代表人、主要负责人或实际控制人的其他企业，均不得参加行业新采购项目。

6.对被列入烟草行业行贿行为供应商名单的在供供应商，采购人有权单方面采取降低服务期间考核评价分数、降低供货份额、缩短服务期限、终止或解除合同等处理措施。

7.对于中选供应商在行业外发生行贿行为的，参照对“列入烟草行业行贿行为供应商名单”情形进行处理。

八、复核调查权利

招标人保留在中标通知书发出前，核实中标候选人是否有能力履行合同的权利，包括对中标候选人在投标文件中提供的资格证明文件、实施能力等进行核实或现场调查，中标候选人应配合核实调查工作。如果调查通过，则按招标程序授予中标候选人中标通知书；如在核实、调查过程中发现中标候选人存在提供虚假资料信息谋求中标等违法违规行为的，招标人有权取消该中标候选人的中标资格”。

# 

# 第五章合同格式

****

**广东烟草梅州市有限公司**

**丰顺县分公司合同**

**合同名称：****绿化种植及养护、保洁服务项目合同**

**合同编号：**

**承办部门：**

**甲 方：**

**乙 方：**

**签订地点：**

**签约日期： 年 月 日**

**广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化种植及养护、保洁服务项目合同**

甲方：

负责人：

地址：

账户名称:

账 号：

开 户 行：

乙方：

法定代表人：

联系人：

联系方式：

地址：

账户名称:

账 号：

开 户 行：

甲、乙双方依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规和 采购项目（项目编号：）的采购结果，经双方协调一致，订立本合同：

**一、承包范围及项目**

1.绿化养护及卫生保洁明细：广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司办公大楼绿化面积约为400㎡；潘田烟叶工作点绿化面积约为1200㎡；合计1600㎡。机关办公大楼室外场地卫生保洁面积约为2500㎡，室内面积约为5800㎡，潘田烟叶工作点室外场地卫生保洁面积约为2260㎡，室内面积约为1980㎡，合计4240 ㎡。

2.绿化养护范围包括行政办公大楼所有绿化植物、植被、花草和围墙外花带绿化植物以及潘田烟叶工作点所有绿化植物、植被、花草。

3.卫生保洁包括机关大楼和潘田烟叶工作点内外所有场地保洁及清运；场地排水、排污管沟清理及清运。

4.提供树木购置、人工和因新增种植造成的局部绿化补种以及经营业务用房室内绿植盆栽和养护等服务。新种植树木等绿化存活养护期为6个月，后续保存养护期以投标文件为准。

**二、承包期限**

服务有效期限自 年 月 日起至 年 月 日。

**三、承包款与支付**

1.本项目中标金额为：¥ 元（大写： 元），中标单价如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 详细内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 备注 |
| 1 | 绿化养护及卫生保洁服务 | / | 3年 | 万元/年 |  | 新增绿化种植、局部绿化补种服务按实际发生额结算 |
| 2 | 新增绿化种植、局部绿化补种服务 | / | 3年 | / |  |

2.合同期内，承包范围内绿化养护及卫生保洁服务费每年 元整,（小写：¥ 元/年），甲方每半年支付一次服务费给乙方（ 元整，小写：¥ 元/半年），每半年后乙方向甲方提供合法合规的等额增值税专用发票，甲方25个工作日内以银行转账方式将服务费支付至乙方账户。

3.购置树木、人工和因新增种植造成的局部绿化补种以及经营业务用房室内绿植盆栽等服务产生的费用另外按实结算。

4.项目合同总金额37万元，不保证全部执行完，如遇结算总金额超合同金额，则合同提前终止。

5.甲方有权对乙方履约情况开展定期或不定期检查，如检查发现问题，甲方将通过书面方式告知乙方，乙方须做好整改工作，如连续三次告知仍不整改或整改不到位的，甲方有权单方面取消乙方服务资格。

**四、项目要求及相关标准**

**（一）绿化养护要求**

1、绿地草坪“八无”：无杂草、无杂树、无积水、无沙土、无垃圾、无纸屑、无烟头、无塑料袋；

2、树木四无：无刻画、无挂贴、无干枝、无杂物；

3、围墙内绿化带除杂草、修剪，围墙外绿化带修剪，保持花灌木、绿篱的整洁及良好的形状和长势，及时清理绿化带内的枯枝落叶等。落叶乔木应在冬季或在次年萌芽前适时进行修枝整形，常绿乔木应在春季萌芽前适时进行大幅度的修枝整形，其余季节时期根据现场需要进行病虫枝、枯枝、内膛枝、平行枝等影响生长的枝条进行修剪即可；

4、按各植物的特点及天气情况不定期进行浇水及施肥除虫，保证花草树木青绿茂盛，如有枯死、病死由乙方负责更换；

5、及时清理枯草、落叶、干枝，保持绿地、路面的清洁、美观。

6、协助对办公区域内的盆栽进行养护，及时浇水、施肥等。

7、协助对经营业务用房室内摆放盆栽进行养护。

8、对于需要支撑或加固的树木，应及时采取措施，确保树木在恶劣天气条件下的安全和稳定。支撑和加固措施应符合相关安全标准，定期检查和维护。

**（二）养护标准**

**1、乔木养护管理标准**

1）生长势正常，枝叶正常，无枯枝残叶；

2）充分考虑树木与环境的关系，依据树龄及生长势强弱进行修剪；

3）及时剪去干枯枝叶和病枝；

4）适时灌溉、施肥，对高龄树木进行复壮；

5）及时补植，力求苗木、规格等与原有的接近；

6）病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

**2、花灌木养护管理标准**

1）生长势正常，无枯枝残叶；

2）造型美观，与环境协调；花灌木可适时开花，及时修剪残花败叶；

3）根据生长及开花特性适时灌溉和施肥；

4）每季度适时除杂草；

5）及时补植，力求种类、规格等与原有的接近；

6）病虫害防治，以防为主，精心管理，早发现早处理。

**3、绿篱、色块养护管理标准**

1）修剪应使轮廓清楚，线条整齐，按花木长势情况修剪；

2）修剪后残留的枝叶应及时清除干净；

3）适时灌溉和施肥、防治病虫害及杂草。

**4、草坪养护管理标准**

1）根据立地条件和草坪的功能进行养护管理；

2）草坪草生长旺盛，生机勃勃，整齐雅观，覆盖率达≥90％，杂草率≤5％，绿期240天以上，无明显坑洼积水，裸露地及时补植／补种；

3）根据不同草种的特性和观赏效果、使用方向，进行定期修剪，使草坪草的高度一致，边缘整齐；

4）草坪的留茬高度、修剪次数因草坪草种类、季节、环境等因素而定，切实遵守“1／3”原则；

5）草坪灌溉应适时、适量，务必灌好返青水和越冬水；

6）草坪施肥时期、施肥量应根据草坪草的生长状况而定，施肥必须均匀，颗粒型追肥应及时灌水；

7）及时进行病虫害防治，清除杂草。

**5、办公区域、经营业务用房室内摆放盆栽养护管理标准**

1）生长势正常，枝叶正常，无枯枝残叶。

2）及时剪去干枯枝叶和病枝。

3）适时松土、喷洒灌溉、施肥。

**（三）卫生保洁要求**

1、质量标准：绿化地带无杂草、无杂树、无积水、无沙土、无垃圾、无纸屑、无烟头、无塑料袋；树木无刻画、无挂贴、无干枝、无杂物；及时清理枯草、落叶、干枝，保持绿地、路面的清洁、美观。修剪下来的病枝、枯枝及相关垃圾及时清运，清运过程中保证垃圾不掉落路面，确保卫生要求。保持场地排水、排污管沟畅通；排水沟无杂物、杂草、垃圾和沙尘堵塞。

2、甲方有权指派专人定期或不定期按照本合同提供的卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合标准，甲方先以口头形式通知乙方管理人员立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方，书面通知整改通知书累计达三次，终止合同。

3、每天进行打扫，在重大节假日正常进行清扫保洁工作，如果甲方有突击任务或重要活动，需乙方协助，乙方应积极配合，适当增加人手，应甲方的要求清扫保洁。

4、所有的卫生保洁工具、设备、清洁剂等均由乙方提供。使用的清洁剂必须是正规工厂所生产的合格产品（注明品牌、产地、规格、价格），其产品质量必须达到国家有关质量和环保标准，严禁使用含强酸、强碱的清洁剂，严禁使用易燃、闪点低的清洁剂，如天那水、汽油等。

**五、甲乙双方权利和义务**

**（一）甲方责任与义务**

1、有权监督、指导和考核乙方。

2、协助和配合乙方搞好承包范围内的绿化管护、场地保洁工作。

3、不定期检查、按季度考核。

4、按约定支付承包费。

5、因人力不可抗拒的自然灾害及非乙方人为造成的损坏或植物死亡的，由甲方出资补种。

6、甲方免费提供管护工作用房、绿化工作用水、用电。

**（二）乙方责任与义务**

1、严格遵守甲方的相关管理规章制度。乙方使用的服务人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪记录。对在工作期间出现偷盗或其他违法违纪的人员应及时解聘。

2、按时、保质、保量地完成承包范围内的相关工作。

3、种植一年以上已成活的树木、花草因乙方管护工作不力而造成死亡的由乙方负责出资补种。

4、与甲方做好沟通、协调和配合工作，协助甲方做好重大节假日或需要布置的其他重要工作。

5、负责承包范围内的保洁，处理日常产生的垃圾。

6、负责承包范围内的农药、肥料等。所使用的药物必须经正规渠道供应。使用农药严格按操作规程和有关规定进行配比、用量正确，无药害产生。

7、乙方在进行病虫防治及施肥项目工作时，必须通知甲方，甲方提前做好应对策略。

8、乙方负责服务人员的培训。

9、树立“安全第一”的思想，做好安全防护措施，乙方在合同期间因管护工作发生的人身伤亡等安全事故，一切由乙方负责，与甲方无关。

10、合同期内，乙方因工作疏忽等原因，造成承包范围内的断枝、枯枝砸伤行人的，由乙方承担一切后果。

11、乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理。

12、协助甲方检查、考核。

**六、违约责任**

1.如甲方违约，造成合同不能履行，乙方有权终止合同，并要求违约方支付违约金人民币壹仟元。

2.甲方按照本合同之条款按时支付乙方服务费用，逾期未付清本合同约定款项的，每延迟一日，按应支付未支付总额的1‰向乙方支付违约金。违约金总额不超过甲方应支付未支付总额的5％。

3.如乙方违约，致使本合同不能履行，甲方有权终止合同。

4.乙方不得将本合同约定承包范围及项目以任何形式转包或分包给第三方，如有违反，甲方有权单方面解除合同，并且不退还履约保证金。

5.未达到合同约定的养护标准（如植物存活率低、草坪不平整等），甲方有权不接受，并且乙方须向甲方支付1000元的违约金，同时乙方应无条件返工，直到符合合同约定的质量要求，返工所需全部费用由乙方自行承担，如乙方给甲方造成的实际损失超过该违约金的，甲方有权要求乙方赔偿超过部分。违约金可在履约保证金中直接扣除。若连续三次出现此情况，甲方有权单方解除合同。

6.乙方未按约定时间完成种植养护或保洁工作，每逾期一日需支付本半年服务费的1‰作为违约金，可在履约保证金中直接扣除，逾期超10天，甲方有权单方解除合同。

7.若乙方在合同期内，超过2次（不含2次）拒绝提供服务，经甲方研究确定后，甲方有权单方面解除合同。

8.由于乙方代表及其他乙方人员的行为给甲方及绿化造成损失的，乙方应向甲方支付1000元作为违约金，并承担给甲方造成的所有实际损失。

9.如因乙方发生安全事故等原因使受害人通过投诉、起诉、信访等方式向甲方主张权利，乙方应承担甲方因此支出的调查费、律师费等一切费用，每发生一起安全事故，乙方应向甲方支付1000元作为违约金，并承担给甲方造成的所有实际损失。

10.乙方明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，甲方有权解除合同，并且不退还履约保证金。

11. 甲方因自身原因而无法继续履行合同时，甲方应提前10天告知乙方，乙方应无条件与甲方解除本合同，甲方不负任何违约和赔偿责任。

12.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**七、供应商不良行为约定**

乙方须遵守甲方关于供应商不良行为管理的一切规定。

1. **争端的解决**

1.本协议依据中华人民共和国法律订立，适用中华人民共和国法律、法规和规章。

2.所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可向（甲方所在地）人民法院起诉。

3.在争议解决期间，除争议事项外，双方将继续履行在本协议项下的其它义务。

1. **不可抗力**

1.由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应在发生2天内书面通知对方，并提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件，另一方在7天之内答复。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延方的合同义务不能免除。

2.受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

1. **履约保证金**

乙方应在签订合同前五个工作日内向甲方支付人民币叁仟元整（小写：¥3,000.00）作为履约保证金或提供银行保函作为担保，如未按时提供履约保证金，甲方有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人作为合同签订方；如在合同期内有被扣除，应在5个工作日补充完整，未按时补充视为以其行为表明不履行合同主要义务；如合同期内乙方没有违反合同约定，则甲方于合同期满后30个工作日内退还履约保证金或归还银行保函。

本项目履约保证金不计息退回。银行转账方式递交履约保证金的，必须用乙方名称的账号以银行转账方式提交。

若乙方未按上述规定向甲方支付履约保证金，则甲方有权通过书面通知单方解除本合同。

1. **税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

1. **其他**

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.本合同条款与国家政策、法律规定相悖的，以国家政策、法律法规为准。本合同未尽事宜，由甲乙双方另行协商，签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

4.本合同规定的条款，如需变更，需经双方协商同意，方可变更。

5.本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执壹份，代理机构执壹份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或委托代理人签订之日起生效。

附件：安全协议

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

年 月 日 年 月 日

**安 全 协 议**

项目名称：

甲方：

乙方：

为加强对承包单位的管理，维护生产区域正常的生产和工作秩序，经双方协商达成如下协议。

**一、责任与权利**

**（一）甲方责任及权利**

1.甲方不得违章指挥或强令乙方人员冒险作业，否则承担因违章指挥发生事故的全部责任。

2.甲方有权进行安全检查，对发现的问题及时提出整改意见，并限期整改完毕，同时按规定给予乙方相应的处罚。

3.在履行本协议期间，乙方及乙方人员因自身原因发生的一切安全责任事故，甲方概不承担任何责任和费用。

**（二）乙方责任及权利**

1.乙方在养护期间，应当严格遵守甲方安全有关管理制度，并随时接受甲方安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

2.乙方应对其在养护场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责；因乙方原因造成任何人身伤亡事件或任何财产损坏、损失，乙方须负完全法律责任，并赔偿甲方遭受的一切损失；若乙方不付上述费用时，甲方有权从支付给乙方的合同款项中扣除上述费用，不足之数由乙方另行支付。

3.乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防台防汛等工作时应自行采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

4.乙方应保证养护范围内的各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时修理或更换。

5.乙方对土壤进行消毒或防治病虫害时，应使用符合环保要求的药剂，不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其它公害的药剂。

6.乙方喷洒药物之前，须将喷洒时间、药物种类提前报甲方批准，按甲方批准的时间和路线进行喷洒。残留药剂和容器，乙方应按规定妥善收集和处理。乙方未按规定使用药剂，造成的责任由乙方自行承担。

**二、其它**

安全声明：广东烟草梅州市有限公司已建立并运行职业健康安全管理体系(GB／T2800-2011)，致力本质安全建设，通过危险危害因素识别与控制，尽力防止任何意外、受伤及职业病。我公司为广东烟草梅州市有限公司分公司，与我公司合作的相关方应遵守安全法律法规及本协议，确保合作项目安全顺利进行。

本协议一式两份，双方各执一份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

年 月 日 年 月 日



**广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化养护、卫生保洁服务项目**

**廉**

**洁**

**合**

**同**

**项目名称：广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化养护、卫生保洁服务项目**

**合同编号：**

**签约地点：**

**签订日期： 年 月 日**

采购人（甲方）： 广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司

负责人：李远东

电话：0753-6686586

地址：丰顺县新世纪大道22区

供应商（乙方）：

法定代表人/负责人：

电话：

地址：

为维护公平竞争的市场经济秩序，确保广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化种植及养护、保洁服务项目高效运行，保证项目资金的安全、有效使用，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，促进建立廉洁、诚信、共赢的合作关系，按照党和国家有关法律法规、廉政规定，经采购人广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司（以下简称“甲方”）与供应商 （以下简称“乙方”）协商一致，签订以下合同：

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定，遵守烟草行业有关采购管理制度。

（二）严格执行采购项目的合同文件，自觉履约。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（涉及商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，依法维护合作双方的合法利益。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展廉洁自律宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方严重违反合同义务条款的行为有权制止，并向其上级有关部门举报。

（六）采购项目合同变更时本廉洁合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

第二条 甲方义务

（一）甲方及其工作人员不得干扰乙方企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟乙方从事不属于乙方义务的工作。

（二）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（三）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方项目有关的材料设备供应、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）乙方得知甲方从业人员存在通过打招呼、围标、串标等形式非法操纵中标结果，或接受投标人礼品、宴请和其他形式的利益输送等情形的，应及时向甲方有关部门举报，联系电话：0753-2235984(纪检监察部门电话)。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方有权终止合同及追究责任，并依据烟草行业存在行贿行为供应商管理有关规定给予或提请甲方行业上级单位给予乙方一定时期内不得参加烟草行业采购活动的处罚。

第五条 本合同由双方或双方上级单位的纪检监察或规范管理部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察或规范管理部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同为采购项目合同补充协议，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。本协议有效期为甲乙双方签署之日起至采购项目验收结算后止。

第七条 本协议一式贰份，由甲乙双方各执壹份，经协议双方签署立即生效。

甲方（盖章）：

法定代表人：

或

委托代理人：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人：

或

委托代理人：

日期： 年 月 日

# 第六章投标文件格式

**投标文件**

（正本）

项目名称：

项目编号：

投标供应商（服务商）名称（盖章）：

日期：年月日

**第一部分自查表**

### 资格性审查及符合性审查自查表

| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明材料**  **对应页码** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 合格投标人 | 详见投标邀请函中“供应商（服务商）资格”相应条款 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 符合性审查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 报价要求 | 投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出最高限价。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料，否则视为无效投标。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 招标文件不接受提交备选方案。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标文件的完整性 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 服务期 | 满足招标文件要求 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| ★号条款 | 满足招标文件要求 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标有效期 | 投标截止日起90天 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 其他要求 | 没有出现法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |

注：1、上表内容将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查及符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 商务评审自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 技术评审自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第二部分初审文件

### 投标函

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

依据贵方招标项目名称 （项目编号：)的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份。

1. 自查表
2. 初审文件
3. 商务文件
4. 技术文件
5. 报价文件

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和异议的权利。
4. 我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人或招标代理机构。
5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
6. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

地址： 电话：

传真： 电子邮箱：

开户银行：

账号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

### 

### 关于资格的声明函

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

关于贵方采购（项目名称）（项目编号： ），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

承诺符合《招标文件》以下资格条件：

1、在中华人民共和国境内注册具有经营资格能独立承担民事责任的法人或其他组织，有能力承接本项目相关服务内容；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本招标项目投标；

3、参加本项招标活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录；

4、投标人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供开标截止之日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料或依法免税证明）；

6、投标人未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询“记录失信被执行人”名单信息；未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息（投标人出具自查承诺声明函原件及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）；

7、投标人未被列入“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）严重违法失信企业名单以及相关行政处罚信息（投标人出具自查承诺声明函原件及网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料）；

8、投标人无行贿犯罪记录：

(1)投标人在投标时提供无行贿犯罪记录承诺书（加盖公章），格式自定。

(2)投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前3年内（公司成立不足三年的从成立起计算）不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”（网址：https://wenshu.court.gov.cn/）查询相关刑事判决书、刑事裁定书等。如投标人提供虚假材料，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任；【查询指南：进入首页-点击高级搜索-打开案由-选择刑事案件-贪污贿赂罪-输入投标人名称后查询】。

9、在烟草行业供应商不良行为数据库未查询到投标人、法定代表人、主要负责人、行贿人信息及处罚限制措施等，以投标截止日当天招标人出具的网页查询结果截图为准

10、向行业内干部职工行贿，被列入烟草企业存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人，不得参加本次投标；（以招标人出具名单为准）

11、本项目不接受联合体报价。

12、已办理投标登记并领购本项目招标文件。

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

1. **法定代表人证明书**

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

　　　　同志，现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**附法人身份证粘贴处（正反面）**

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

1. **法定代表人授权委托书**

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

我　　 　　（姓名）系　　 　　　　（投标人名称）的法定代表人，现授权委托　　　　　　　　 　　　（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字或签章）：

投标人授权代表（签名）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

### 招标代理服务费支付承诺书

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

本公司 (投标人全称) 在参加贵公司举行的（项目名称）(项目编号： )招标中如获中标,保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第三部分商务文件

### 投标人概况

1. **投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | 法人代表 | |  | | 职务 |  | |
| 经济类型 |  | | 授权代表 | |  | | 职务 |  | |
| 邮编 |  | | 电话 | |  | | 传真 |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 |  | | 占地面积 | |  | | | |
| 职工总数 |  | | 建筑面积 | |  | | | |
| 资产情况 | 净资产 | |  | | 固定资产原值 |  | | |
| 负债 | |  | | 固定资产净值 |  | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 | | 收入总额 | | 利润总额 | 净利润 | | 资产负债率 |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |

注：

1. 上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。
2. 投标人须提供近 年的财务报告的复印件（加盖公章）。
3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额** | **完成时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 业绩是必须以投标人名义承接的项目。
2. 投标人按照《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **其它重要事项说明及承诺**

格式自拟

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 商务条款响应一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90 天，中标单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 |  |  |
| 7 | 满足对售后服务的各项要求，在设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构 |  |  |
| 8 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 9 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 10 | 同意招标人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 11 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 用户需求书响应

1. **实质性响应条款（“**★**”项）响应表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“★” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。 带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **重要技术条款（“**▲**”项）响应表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“▲” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视为负偏离，负偏离将导致响应评审严重扣分。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **一般条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款**带“★”及“▲” 项以外**的各条目号内容逐条响应。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 项目负责人

根据《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 拟投入服务人员（项目负责人除外）

根据《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 投标人认为有必要的其他事项

格式自拟

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 

## 第四部分技术文件

### 

### 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评标委员会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1. 绿化养护服务方案；
2. 保洁服务方案；
3. 人员培训和管理方案；
4. 应急处置方案；
5. 投标人认为有必要的其他事项。

按《技术评审表》要求提供。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第五部分报价文件

### 开标一览表

项目名称：广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化种植及养护、保洁项目

项目编号：DXZB-2025GPA0194

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **投标报价（人民币/元）** | **服务期** |
| 绿化养护及卫生保洁服务 | （小写）  （大写） | 合同签订之日起三年 |
| 新增绿化种植、局部绿化补种服务 | （小写）  （大写） |

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息（留有空白处默认为响应招标文件要求），不得随意更改本表格式。
2. **绿化养护及卫生保洁服务单价最高限价11万元/年，新增绿化种植、局部绿化补种服务最高单价限价4万元**，报价超过单价最高限价，视为无效报价。
3. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为统计之用。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 投标明细报价表（如有）

项目名称：广东烟草梅州市有限公司丰顺县分公司绿化种植及养护、保洁项目

项目编号：DXZB-2025GPA0194

格式自拟

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日