**广东烟草广州市有限公司**

**网络信息安全设备及服务**

**供应商建库项目**

**公开招标文件**

(项目编号：DXZB-2025GPA0248)



广东鼎信招标采购有限公司

二〇二五年八月

# 

# 温馨提示

1. 本项目为全流程电子化招投标项目。在线注册、发售并下载招标文件，在线制作投标文件及在线开评标。凡有意购买文件的单位，请在www.gddingxin.com电子招标平台界面免费注册。（如有疑问可拨打平台统一服务热线020-83527049或010-86397110进行咨询）。

1、投标人须将电子投标文件中需要按招标文件要求法人签字和法人签章的页面打印并按要求签字、盖章后,再将该页扫描为图片格式，插入到电子投标文件中的相应页面，再生成完整的电子投标文件。或者办理个人签章，直接加盖文件。

2、未按照招标文件要求签字或签章的电子投标文件为无效投标文件，其投标将被否决。

3、开标时，请投标人准时登录平台观看开标流程并查看开标结果，招标代理机构将通过平台对成功上传的电子投标文件进行集中解密。

4、逾期上传或者未上传投标文件的，视为无效投标。

5、由于平台系统故障导致电子投标文件无法在投标截止时间前正常上传，应及时通过统一服务热线联系平台技术服务人员解决。若在投标截止时间之前仍未解决的（须提供投标截止时间前三个小时之内投标操作异常的证明材料，如投标过程中出现错误或异常的系统桌面的全幅截图）；投标人上传加密的电子投标文件非由投标人的责任导致开标现场解密异常，无法正常打开的；评标现场由于网络或其他不可预知的问题出现而无法正常进行电子评标的，由招标人及评标委员会研究决定是否延期评标或重新招标。

6、投标人应在招标文件购买完成后尽快联系办理CA密钥事宜，以免延误投标。已办理北京CA公司签章及法人签章，且数字证书在有效期内的单位不需重复办理。**办理“粤企签”可在多地交易系统通用，详情可微信搜索“粤企签”。**

投标人操作步骤如下：

1 登录www.gddingxin.com电子招标平台按钮进行供应商注册。

2 注册完成后，进入系统，点击 “寻找商机”进行项目名称查询，找到项目点击“我要参与”。

3 等待项目经理审核通过后，投标人选中需要投标的包加入购物车进行标书费用支付。

4 支付完成后，投标人可以进行招标文件下载。

5 通过平台中的CA申请，进行CA办理（如有问题可致电平台公司咨询）。

6 CA办理完成后，登录平台，下载“环境检测工具”，安装“投标文件客户端”打开招标文件，并按照提示进行逐步填写，生成投标文件，投标文件编辑完成后通过平台进行上传。

7 评标结束后，可登录系统查看中标结果。

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：44050158050200000686，开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行，收款人：广东鼎信招标采购有限公司

1. 招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。
2. 请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封（本项目不适用）。
3. 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
4. 投标文件应按顺序编制页码。
5. 招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。
6. 我公司为招标代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。
7. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的2日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

**（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）**

# 目录

[第一章投标邀请函 5](#_Toc19980)

[第二章投标人须知 11](#_Toc9545)

[（一） 总则 14](#_Toc17237)

[1. 招标项目与采购当事人 14](#_Toc28364)

[2. 合格的投标人 14](#_Toc31843)

[3. 合格的货物、服务和工程 14](#_Toc15709)

[（二） 招标文件 15](#_Toc12317)

[4. 招标文件的编制依据和组成 15](#_Toc7677)

[5. 招标文件的澄清和修改 16](#_Toc3182)

[6. 答疑会或踏勘现场 16](#_Toc14748)

[（三） 投标文件的编制 17](#_Toc9861)

[7. 投标语言和计量单位 17](#_Toc10397)

[8. 投标文件的构成 17](#_Toc5448)

[9. 投标文件编制注意事项 17](#_Toc20002)

[10. 投标文件的式样和签署 18](#_Toc24568)

[11. 投标有效期 18](#_Toc2683)

[12. 投标报价（本项目不适用） 18](#_Toc27474)

[13. 联合体投标 19](#_Toc26204)

[14. 证明投标人合格和资格的文件 20](#_Toc8317)

[15. 证明货物、服务和工程的合格性和符合招标文件规定的文件 20](#_Toc9358)

[16. 投标保证金 20](#_Toc9332)

[17. 投标保证金的退还条件 21](#_Toc22051)

[（四） 投标文件的递交 21](#_Toc27613)

[18. 投标文件的密封和标记 21](#_Toc11658)

[19. 投标文件递交要求 21](#_Toc5730)

[20. 投标截止 21](#_Toc28397)

[21. 投标文件的修改和撤回 22](#_Toc5640)

[（五） 开标与评标 22](#_Toc4277)

[22. 开标 22](#_Toc2590)

[23. 评标 23](#_Toc30016)

[24. 定标原则和授标 23](#_Toc12981)

[25. 中标通知书 24](#_Toc12023)

[（六） 异议及投诉 24](#_Toc18623)

[26. 异议 24](#_Toc2669)

[27. 投诉 25](#_Toc10313)

[（七） 授予合同 25](#_Toc13873)

[28. 合同的订立 25](#_Toc25968)

[29. 合同的履行 25](#_Toc24186)

[30. 履约保证金 26](#_Toc27130)

[31. 招标代理服务费 26](#_Toc720)

[32. 其他要求 2](#_Toc720)6

[第三章评分体系与标准 28](#_Toc26811)

[（一） 评标方法 29](#_Toc15968)

[（二） 评标流程 29](#_Toc7476)

[（三） 初步评审 29](#_Toc16290)

[（四） 详细评审 31](#_Toc16648)

[（五） 附表 32](#_Toc21111)

[第四章用户需求书 39](#_Toc14312)

[第五章合同格式 40](#_Toc25501)

[第六章投标文件格式 55](#_Toc22101)

# 第一章投标邀请函

**投标邀请函**

广东鼎信招标采购有限公司受广东烟草广州市有限公司的委托，就广东烟草广州市有限公司网络信息安全设备及服务供应商建库项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人（服务商）投标。

1. 项目编号：DXZB-2025GPA0248
2. 项目名称：广东烟草广州市有限公司网络信息安全设备及服务供应商建库项目
3. 项目内容及需求：
4. 项目内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招标内容** | **服务期** | **入库供应商数量** |
| 网络信息安全设备及服务供应商建库 | 2年 | 5家 |

1. 采购项目技术规格及要求：详见本招标文件《用户需求书》。
2. 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。
3. 投标人（服务商）资格：

1.根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求，向行业内干部职工行贿，被列入烟草企业存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人（以招标人提供的名单为准），不得参加本次投标。（提供《承诺函》，具体格式详见招标文件）

2.投标人须为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人及其他组织，并独立于招标人和招标代理机构。投标人需提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件。分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。

3.投标人应具有独立订立合同的权利、具备独立履行合同的能力，包括专业、技术资格和能力，资金、设备和其他物质设施状况，管理能力，经验、信誉和相应的从业人员。（提供《承诺函》，具体格式详见招标文件）

4.投标人没有处于被责令停业、法人资格被取消、财产被接管或冻结、破产等状态，近三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，近三年内没有发生重大质量、安全事故。如投标人隐瞒不报，一经发现，即取消其投标资格或中标资格。(提供《承诺函》, 具体格式详见招标文件)

5.投标人与为本项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人不得属于同一单位，也不得具有任何关联关系或者附属关系。（提供《承诺函》，具体格式详见招标文件）

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与本项目。（提供《承诺函》、《企业股东查询结果》、《投标人控股及管理关系情况申报表》，具体格式详见招标文件）

7.投标人承诺在参加本次招投标活动之日前3年内（公司成立不足三年的从成立之日起计算）无下列所述不良行为记录：

7.1在“中国裁判文书网”（网址：<https://wenshu.court.gov.cn/>）查询近三年以来本单位已生效相关刑事判决书、刑事裁定书中不存在行贿行为记录,同时提供该网站查询结果截图及投标人无行贿行为记录的承诺函。（《承诺函》格式详见招标文件）。行贿行为查询指南:“进入首页-点击高级搜索-打开案件类型-选择刑事案件-在当事人栏内输入查询主体名称-全文检索处输入行贿”， 查看所有与该投标人及其法定代表人、主要负责人、实际控制人相关的刑事案件，如有行贿案件或事实，都应当截图并纳入查询结果。

7.2在“信用中国”网站（网址：<https://www.creditchina.gov.cn/>）查询政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体信息，同时提供该网站查询结果截图及投标人企业无政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体的承诺函（提供查询截图与《承诺函》，《承诺函》格式详见招标文件）。查询指南：在“信用中国”网站首页找到“专项查询”，点击“专项查询”跳转进入查询界面-分别点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”-输入查询主体名称-查询并截图。其中，“失信被执行人”跳转至“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn），按跳转页面查询并截图。

7.3在“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）查询本单位没有被纳入严重违法失信企业名单以及无相关行政处罚信息，同时提供该网站查询结果截图及投标人企业无被纳入严重违法失信企业名单及相关行政处罚记录的承诺函（《承诺函》格式详见招标文件）。

注：（1）上述网站的查询结果以招标人、招标代理机构于评标当日通过“中国裁判文书网”、“信用中国”、“国家企业信用信息公示系统”等网站的查询结果为准，招标代理机构在评标当日将同时将上述网站的现场查询结果进行截图保存或下载存档保存并将查询结果提供给评审委员会，由评审委员会根据现场查询结果依法作出有关决定。如在现场查询时发现投标人相关失信记录已失效，招标代理机构和评审委员会有权要求投标人提供相关证明资料，评审委员会将根据投标人提供的补充证明资料进行评审。投标人未能按评审委员会要求提供相关证明资料的视为放弃响应。因国家法律法规规定以外的原因，投标人提供的证明材料与原投标文件的实质性内容不一致时，视为投标人放弃响应。（2）投标人为分支机构的，应同时对其所属总公司进行信用记录查询，其所属总公司存在不良行为记录的，视同投标人存在不良行为记录。

8.投标人的法定代表人、主要负责人或实际控制人、以及拟委任的项目负责人参加本次招投标活动之日前3年内（公司成立不足三年的从成立起计算）不得有行贿行为记录。投标人通过“中国裁判文书网”（网址：https://wenshu.court.gov.cn/）查询相关刑事判决书、刑事裁定书等，提供无行贿犯罪记录的书面承诺及相应网站查询结果截图，如投标人提供虚假材料或提供的查询结果截图内容不完整或不符合本条前述要求，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任。（提供《承诺函》，《承诺函》格式详见招标文件）。

9.本项目不接受联合体投标，中标后不得转包、不得分包（提供《承诺函》，具体格式详见招标文件）。

10.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其它组织或者个人，不得参与本项目投标（提供《承诺函》，具体格式详见招标文件）。

11.招标人保留在中标通知书发出前，核实中标候选人是否有能力履行合同的权利，包括对中标候选人在投标文件中提供的资格证明文件、实施能力等进行核实或现场调查，中标候选人应配合核实调查工作。如果调查通过，则按招标程序授予中标候选人中标通知书；如在核实、调查过程中发现中标候选人存在提供虚假资料信息谋求中标等违法违规行为的，招标人有权取消该中标候选人的中标资格。

备注：

1. **请投标人凭《文件售卖登记表》（采购代理机构网站—首页下载）加盖公司公章至采购代理机构处现场领购招标文件。**
2. 招标文件发售：500元/套，线上领购招标文件者，请将资料扫描件上传至平台，经采购代理机构工作人员确认后进行购标。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。
3. 购买招标文件账户信息（采购代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：
4. 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行
5. 单位名称：广东鼎信招标采购有限公司
6. 账号：44050158050200000686
7. 采购代理机构网址：www.gddingxin.com
8. 符合资格的投标人（服务商）应当在2025年8月15日至2025年8月21日期间（上午09:00至12:00,下午14:30至17:30，法定节假日除外）领购招标文件，招标文件每套售价500元/套（人民币），售后不退。

领购方式：

①现场领购：广东鼎信招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室）

②线上领购：打开www.gddingxin.com电子招标平台供应商入口，登录平台进行领购或将报名资料扫描件发至采购代理机构邮箱（E－mail：GDdingxin@163.com），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

1. 投标截止时间：2025年9月4日9时30分
2. 提交投标文件地点：电子平台
3. 开标时间：2025年9月4日9时30分
4. 开标地点：远程电子开标
5. 联系事项

招标人：广东烟草广州市有限公司

地址：广州市天河区林和西横路186号

招标代理机构：广东鼎信招标采购有限公司

地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室

联系人：蔡小姐、李小姐

联系电话：020-87188551、020-87188031

广东鼎信招标采购有限公司

2025年8月14日

**第二章投标人须知**

**投标人须知前附表**

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本表为准。

| **条款项号** | | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| **（一）总则** | | |
| 1.1 | 资金性质：企业自筹 | |
| 1.2 | 招标人：广东烟草广州市有限公司  地址：广州市天河区林和西横路186号  招标代理机构：广东鼎信招标采购有限公司  地址：广州市越秀区东风东路699号广东港澳中心402室  联系人：蔡小姐、李小姐  联系电话：020-87188551、020-87188031 | |
| **（二）招标文件** | | |
| 6.1 | | 答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。 |
| **（三）投标文件编制要求** | | |
| 10.1 | | 加密电子文件1份。**（须在递交投标文件截止时间前成功上传至电子平台，电子投标文件必须签名盖章。）** |
| 11.1 | | 投标有效期：90天 |
| 12.8 | | 本项目不接受备选方案。 |
| 12.9 | | 本项目不接受具有附加条件的报价（本项目不适用）。 |
| 16.1 | | 本项目投标保证金金额：本项目不收取。 |
| **（五）开标与评标** | | |
| 23.1.1 | | 评标委员会由**5**名单数组成，其中招标人代表**1**名，其余**4**名专家从专家库随机抽取产生。 |
| 23.1.3 | | 评标方法：综合评分法 |
| 24.2 | | 定标原则：投标文件满足招标文件全部实质性要求，推荐综合得分排名第一至第五的投标人为第一中标候选人，排名第六的投标人为第二中标候选人，排名第七的投标人为第三中标候选人（若有效投标单位少于3家，则按废标处理。）综合得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会采取投票方式确定。若有效投标单位少于等于5家且大于等于3家，则评标委员会不再进行综合评分，直接推荐所有有效投标单位均为中标候选人。 |
| **（七）授予合同** | | |
| 30.1 | | 履约保证金：本项目不收取。 |
| 31.1 | | 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：   1. 招标代理服务费按定额收取，收取金额为7330元。（由中标人均摊） 2. 招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。 3. 招标代理服务费付至：   收款人名称：广东鼎信招标采购有限公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石牌支行  账 号：44050158050200000686 |
| **补充条款** | | |
| 信息发布媒体 | | 中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn)  中国招投标网（www.infobidding.com）  广东鼎信招标采购有限公司网站（www.gddingxin.com） |

## 总则

### 招标项目与采购当事人

* 1. 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的招标人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
  2. 本次采购的招标人和招标代理机构（以下简称招标代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

### 合格的投标人

* 1. 投标人是响应招标、已在招标人或招标代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。
  2. 任何未在招标人或招标代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。
  3. 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织均可投标。
  4. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。
  5. 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。
  6. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目（或包组）的投标，共同组成联合体投标的除外。
  7. 联合体各方不得在同一招标项目（或包组）中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。
  8. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标代理机构的投标人（服务商）才能参加投标。
  9. 招标文件要求的其他条款。

### 合格的货物、服务和工程

* 1. 投标人应提交证明其拟提供的货物、服务和工程符合文件规定的证明文件，作为其响应文件的一部分。
  2. 合格的货物是指投标人生产或销售的，符合国家有关标准要求的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  3. 投标货物必须是全新的，如安装或配置软件的，须为正版软件。
  4. 投标人应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价（如有）中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。
  5. 合格的货物、服务和工程是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

## 招标文件

### 招标文件的编制依据和组成

* 1. 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
  2. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 评标体系与标准

第四章 用户需求书

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

### 招标文件的澄清和修改

* 1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在提交投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。
  2. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。
  3. 已领购招标文件投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向招标代理机构确认，若投标人未在24小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
  4. 招标文件的修改内容为招标文件的组成部分。
  5. 招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
  6. 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

### 答疑会或踏勘现场

* 1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：
  2. 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。

6.2.1投标人若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构，投标人代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘现场。

6.2.2 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或参加踏勘现场视为对招标文件所有内容无任何异议。

## 投标文件的编制

### 投标语言和计量单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
  3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

### 投标文件的构成

* 1. 投标人编写的投标文件应包括自查表、初审文件、商务文件、技术文件，编排顺序可参见“第六章投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
  2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 投标文件编制注意事项

* 1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函以及招标文件中规定的其它所有内容。
  2. 招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分制作。
  3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及招标人监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
  4. 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

### 投标文件的式样和签署

* 1. 投标人应制作加密电子文件（电子文件为经过投标客户端制作并加密。）
  2. 招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章。
  3. 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

### 投标有效期

* 1. 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并按投标人须知前附表中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
  2. 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

### 投标报价（本项目不适用）

* 1. 投标人应按照“第四章　用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出单价和分项明细价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。
  2. 投标报价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部货物的总包干费用，包括设备价、运至合同指定地点的运输费、安装费（包括损耗、额外材料等）、技术培训费、保险费、各种税费等。
  3. 投标明细报价表内容应包含：
     1. 标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
     2. 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费、保险费以及伴随货物交运的有关费用；
     3. 投标报价均应包含所有的税费；
     4. 其他一切隐含及不可预见的费用。
  4. 本项目采用单价包干，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
  5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
  6. 投标人根据本须知第12.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
  7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而被拒绝。
  8. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
  9. 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

### 联合体投标

* 1. 除非投标邀请函中另有规定，本项目不允许联合体投标。
  2. 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：
     1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均须符合投标邀请函“投标人资格要求”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格要求”的特殊条款要求。
     2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定牵头人及各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
     3. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

### 证明投标人合格和资格的文件

* 1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
  2. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
     1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。
     2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

### 证明货物、服务和工程的合格性和符合招标文件规定的文件

* 1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的工程、服务和货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
  2. 证明工程、服务和货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
     1. 主要技术指标和性能的详细说明。
     2. 货物从招标人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必需的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源和现行价格。
     3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供工程、服务和货物已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。

### 投标保证金

* 1. 投标人须按**投标人须知前附表**中规定的金额和交纳期限向招标代理机构交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

### 投标保证金的退还条件

* 1. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，招标人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。
  2. 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同，并将合同原件送采购代理机构备案后五个工作日内退还。
  3. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.3.1投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

17.3.2中标人中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未按本须知规定

签订合同的；

17.3.3中标人在规定期限内未按本须知规定提供履约保证金的；

17.3.4中标人未按本须知规定缴交招标代理服务费的；

17.3.5投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议投诉的。

## 投标文件的递交

### 投标文件的密封和标记

* 1. 电子投标文件应使用投标客户端进行制作并加密。

### 投标文件递交要求

* 1. 须在递交投标文件截止时间前成功上传至电子平台，电子投标文件必须签名盖章。

### 投标截止

* 1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。
  2. 招标人或招标代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标人或招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
  3. 招标代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤回

* 1. 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
  2. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
  3. 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标。
  4. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

## 开标与评标

### 开标

* 1. 招标代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
  2. 开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标会议。
  3. 由招标代理机构工作人员当众对电子投标文件进行集中解密、解封，并宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及招标代理机构认为合适的其他内容。
  4. 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予考虑。
  5. 招标代理机构将做开标记录，并由投标人代表及有关人员签字确认。
  6. 开标时，投标文件中开标一览表内容（如有）与投标明细报价表（如有）内容不一致的，以开标一览表为准。
  7. 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。

### 评标

* 1. **评标委员会**
     1. 本项目评标由依照法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和技术、经济等方面的专家组成。招标人代表人数、专家人数及专业构成按**投标人须知前附表**的规定确定。
     2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 三年内曾在参加该招标项目投标人（服务商）中任职或担任顾问的；
2. 配偶或直系亲属在参加该招标项目的投标人（服务商）中任职或担任顾问的；
3. 与参加该招标项目投标人（服务商）发生过法律纠纷的；
4. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
5. 任职单位与招标人或参与该招标项目投标人（服务商）存在行政隶属关系的；
6. 参与招标文件论证或进口产品论证的；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
   * 1. 评标委员会将按照投标人须知前附表中确定的评标方法和本招标文件第三章规定的评分体系与标准进行评标。
   1. **评标细则：**详见本招标文件“第三章评分体系与标准”。

### 定标原则和授标

* 1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
  2. 采用综合评分法的，按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，推荐综合得分排名第一至第五的投标人为第一中标候选人，排名第六的投标人为第二中标候选人，排名第七的投标人为第三中标候选人（若有效投标单位少于3家，则按废标处理。）综合得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会采取投票方式确定。若有效投标单位少于等于5家且大于等于3家，则评标委员会不再进行综合评分，直接推荐所有有效投标单位均为中标候选人。
  3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
  4. 定标后，招标人将就规定的内容在信息媒体上公示三个工作日。
  5. 排名第一的中标候选人或排名靠前的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的行为等情形，不符合中标条件的，应按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，或者重新招标。

### 中标通知书

* 1. 公示期满后，招标代理机构在信息媒体发布中标公告，并同时向中标人发放《中标通知书》。（招标人保留在中标通知书发出前，核实中标候选人是否有能力履行合同的权利，包括对中标候选人在投标文件中提供的资格证明文件、实施能力等进行核实或现场调查，中标候选人应配合核实调查工作。如果调查通过，则按招标程序授予中标候选人中标通知书；如在核实、调查过程中发现中标候选人存在提供虚假资料信息谋求中标等违法违规行为的，招标人有权取消该中标候选人的中标资格。）
  2. 《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。
  3. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 异议及投诉

### 异议

* 1. 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议，逾期异议无效。
  2. 异议函应当署名。异议投标人（服务商）为自然人的，应当由本人签字；异议投标人（服务商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。异议内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出异议者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。招标代理机构有权将异议函转发给异议事项相关关联方，请其作出解释说明，并对异议内容的真实性承担责任。
  3. 异议内容必须以书面形式向招标人或招标代理机构提出，投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。

### 投诉

* 1. 投标人（服务商）对招标人、招标代理机构的异议答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后10日内向招标人的监督部门提起投诉。

## 授予合同

### 合同的订立

* 1. 招标人与中标人（服务商）自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人（服务商）投标文件承诺签订书面合同，但不得超出招标文件和中标人（服务商）投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
  2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 合同的履行

* 1. 书面合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。书面合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报招标人相关部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报招标人相关部门备案。
  2. 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 履约保证金

* 1. 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以银行转账的形式向招标人提交。

### 招标代理服务费

31.1中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。

### 其他要求

32.1如投标人提供虚假材料谋取中标、成交，或采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与招标人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通，向招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益，或拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等不良行为，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任。

32.2供应商行贿属于严重失信不良行为，招标人对此实行零容忍。投标人向招标人行贿的，将被列入存在行贿行为供应商名单，实施严格禁入措施，禁止参加新采购项目。

32.3中标人应守法经营、诚信经营、廉洁经营，在提供质量合格、价格合理的产品(或服务)的同时，要配合招标人共同做好采购法律风险和采购廉洁风险防控工作，自觉遵守国家有关法律法规和廉政建设有关要求，共同努力维护公平公正的市场环境、共同防范采购法律风险。

32.4如投标人发现存在烟草行业领导干部违反规定干预和插手采购活动以及烟草行业采购经办人员违规操作谋取不正当利益的情形，应及时向招标人有关部门反映。

# 第三章评分体系与标准

**评分体系与标准**

## 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

## 评标流程

* 1. 投标文件初步审查
  2. 投标文件详细评审（商务评审、技术评审及价格评审（本项目无此部分内容））
  3. 综合评分汇总及中标推荐

## 初步评审

* 1. 投标文件的初审即为资格及符合性审查。评标委员会根据《资格性审查及符合性审查表》（见附表1）内容逐条审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，主要审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标有效期是否满足要求等。
  2. 只有全部满足《资格性审查及符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性审查及符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会将按简单多数原则表决决定。通过本阶段资格性和符合性审查的为有效投标，有资格进入详细评审；反之为无效投标，无资格进入详细评审。
  3. 投标文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝（本项目不适用）。
  4. 投标人的投标报价明显低于其他投标报价，评标委员会将要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明理由或者不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理（本项目不适用）。
  5. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  6. 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。
  7. 评标委员会在对投标人进行资格性审查和符合性审查时，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人实质上没有响应招标文件的要求，将作废标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 投标文件没有投标人加盖公章、投标人法定代表人或经其正式授权的代表签名或盖章的；
2. 投标文件未编制目录、未按顺序编制页码的；
3. 投标文件提供虚假材料的；
4. 投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；
5. 投标人没有按招标文件的要求提交相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件或提交的原件与复印件不一致的；
6. 投标人报价不确定或超过招标文件中列出的采购预算（任一子项单价最高限价）的（本项目不适用）；
7. 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
8. 联合体投标未提交联合体各方共同投标协议的；
9. 投标人投标报价低于企业的成本价的（本项目不适用）；
10. 评审期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
11. 投标人对招标人、评标委员会、招标代理机构及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
12. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
    1. 如发生下列情形之一的，本项目废标：
13. 符合专业条件的投标人（服务商）或者对招标文件作实质响应的投标人（服务商）不足三家的；
14. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
15. 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的（本项目不适用）；
16. 因重大变故，采购任务取消的。
    1. 投标文件的澄清
17. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会集体签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
18. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 详细评审

* 1. 详细评审是对通过初审的有效投标人进行技术和商务方面的评分。评分总值最高为100分，各分项的分值分配见附表2。
  2. 技术评审：见附表4
  3. 商务评审：见附表3
  4. 价格评审：评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。（本项目不适用）

1. 投标报价的校核及对报价错误的处理与修正原则：评标委员会详细分析、核准投标人（服务商）价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：
2. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
4. 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

**同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

1. 投标报价缺漏项的处理：对投标货物投标报价缺漏项的，评标委员会将以其他投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标总价；若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。
2. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。
3. 中标价的确定：中标价将根据投标人的报价及招标文件评标办法按照下述原则修正，但无论如何修正，中标价不能大于投标人的报价。
4. 以投标报价总表中的投标总价大写表述为准；
5. 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
6. 缺项、漏项时视为包含在其他项目中；
7. 其他情况按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述原则修正后的总价如果超出投标人的报价，则将中标价调整至投标人的报价；如果总价小于投标人的报价，则修正后的总价为中标价。

1. 计算价格评分：详见附表5：价格评审（本项目不适用）
   1. 评标总得分及其统计
2. 按照评标程序、评分标准及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个有效投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评分，将各评委评分的算术平均值作为该投标人的技术商务评分。将技术商务评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。
   1. 推荐意见

详见本招标文件第二章投标人须知第24款相关内容。

## 附表

* 1. 附表1：资格性审查及符合性审查表
  2. 附表2：商务技术权重分配
  3. 附表3：商务评审表
  4. 附表4：技术评审表
  5. **附表1：资格性审查及符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 资格性审查 | 合格投标人 | 详见投标邀请函中“投标人（服务商）资格”相应条款。（其中未按要求提供相关证明材料或提供不全，视为不通过资格性审查。） |
| 2 | 符合性审查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 |
| 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章 |
| 投标文件的完整性 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 服务期 | 满足招标文件要求 |
| 投标有效期 | 投标截止日起90天 |
| 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书 |
| 其他要求 | 没有出现法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 |

备注：1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

**附表2：商务技术分值分配**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务** | **技术** | **合计** |
| 分值 | 50分 | 50分 | 100分 |

**附表3：商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **最高**  **分值** |
| 1 | 同类业绩 | 投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有网络信息安全设备类项目或网络信息安全服务类项目业绩，每个得2分，满分10分。  注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件为准；未提供证明材料或提供的证明材料不全，业绩不予计算。 | 10分 |
| 2 | 客户评价 | 2022年1月1日以来承接过的上述被评审认定为有效的同类业绩获得业主的正面评价或得分90分及以上的，每项得2分，最高得10分。  注：需提供业主好评（好评是指业主出具的加盖业主公章的评价意见（或表扬信），至少为良好、优秀、满意等类似好评或评分90分及以上的方可计分）证明文件复印件，未提供或不满足要求的不得分。同一项目不同服务期按一份评价计算，不重复计算分数。 | 10分 |
| 3 | 企业综合能力 | 投标人具有在有效期内以下的证书，每个证书得3分，最多得9分。  1、具有质量管理体系认证证书；  2、具有环境管理体系认证证书；  3、具有职业健康安全管理体系认证证书；  注：需提供清晰的在有效认证期内的证书复印件及在国家认证认可监督管理委员会网站（http://www.cnca.gov.cn/）对体系认证证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。提供不全不得分。 | 9分 |
| 具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书安全工程类三级或以上，得4分；二级得3分；一级得2分。  注：提供有效的证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。 | 4分 |
| 具有国家信息安全漏洞库（CNNVD）技术支撑单位证书一级，得5分；二级，得3分。  注：提供有效的相关证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。 | 5分 |
| 具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）（CCRC）颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全集成），一级得3分，二级得2分，三级得1分。  注：提供有效的相关证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。 | 3分 |
| 具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）（CCRC）颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维），一级得3分，二级得2分，三级得1分。  注：提供有效的相关证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。 | 3分 |
| 具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全服务资质认证证书（信息安全风险评估），一级得3分，二级得2分，三级得1分。  注：提供有效的相关证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。 | 3分 |
| 具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全服务资质认证证书（信息安全应急处理），一级得3分，二级得2分，三级得1分。  注：提供有效的相关证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。 | 3分 |
| **合计** | | | **50分** |

备注：上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计0分。（得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

**附表4：技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **最高**  **分值** |
| 1 | 项目理解  程度 | 1、对本项目的背景和需求理解深入、全面，准确掌握特点及难点的得10分；2、对本项目的背景和需求理解基本清晰，能掌握特点及难点的得7分；3、对本项目的背景和需求理解一般，掌握部分特点及难点的得4分；4、对本项目的背景和需求理解差，对项目特点及难点掌握差的得1分；5、无或其他不得分。 | 10分 |
| 2 | 服务团队  能力 | 1. 项目经理须具备信息安全服务丰富工作经验，具备信息系统安全专业认证CISSP资质得3分。 2. 拟投入本项目项目经理具有相关工作经验的：   （1）工作经验6年（含6年）以上，得5分；  （2）工作经验3年（含3年）至6年（不含6年），得3分；  （3）工作经验3年（不含3年）以下，得1分；  （4）无提供不得分。  3、为本项目投入的实施人员（不含项目经理）中具有注册信息系统审计师认证CISA或注册信息安全专业人员认证CISP或信息系统安全专业认证CISSP的人员：人数≥5人，得7分；为本项目投入的实施人员中具有注册信息系统审计师认证CISA或注册信息安全专业人员认证CISP或信息系统安全专业认证CISSP的人员： 5人＞人数≥3人，得3分；为本项目投入的实施人员中具有注册信息系统审计师认证CISA或注册信息安全专业人员认证CISP或信息系统安全专业认证CISSP的人员： 3人＞人数≥1人，得1分，否则不得分。  注：同一人具备多个证书按一人计分。提供上述人员近6个月内任意1个月的社保证明、相关资质证明，以上证明材料复印件加盖投标人公章。未提供不得分。工作经验以履历表、个人社保缴纳累计年限及投标人为其人员经验提供承诺函（格式自拟），三者信息不一致或不对称或三者提供不全的，工作经验不得分。 | 15分 |
| 3 | 整体实施  方案 | 根据投标人针对本项目的整体实施方案进行评审：  1、方案完整详细，科学合理，可行性强，有利于项目实施的得10分；  2、方案较完整详细，较科学合理，可行性较强，较有利于项目实施的得7分；  3、方案基本完整，较为合理，基本可行，较有利于项目实施的得4分；  4、方案不够具体合理，可行性一般，不利于项目实施的得1分；  5、无或其他不得分。 | 10分 |
| 4 | 保密措施及管理制度 | 根据投标人提供的保密措施及管理制度（包括但不限于保密管理制度、保密承诺、保密实施措施等）进行综合评审：  1、保密管理制度内容完善，科学性高，保密承诺合理可行，保密实施措施可操作性高，有利于项目实施，得5分；  2、保密管理制度内容较完善，科学性较高，保密承诺较合理可行，保密实施措施可操作性较高，较有利于项目实施，得4分；  3、保密管理制度内容基本完善，科学性一般，保密承诺基本合理可行，保密实施措施基本具有可操作性，基本有利于项目实施，得3分；  4、保密管理制度内容不完善，科学性较低，保密承诺合理性可行性差，保密实施措施可操作性一般，不利于项目实施，得1分；  5、无或其他不得分。 | 5分 |
| 5 | 售后服务  方案 | 根据投标人针对本项目的售后服务方案进行评审（包括但不限于运维保障、突发故障响应、临时更换设备等）：  1、有完善的售后服务方案，各项工作处理规范，突发故障场景丰富，应对措施完善，可行性高，得10分；  2、有较完善的售后服务方案，各项工作处理较规范，突发故障场景较丰富，应对措施较完善，可行性较高，得7分；  3、售后服务方案基本完善，各项工作处理基本规范，突发故障场景基本丰富，应对措施基本完善，具有一定的可行性，得4分；  4、售后服务方案不够完善，各项工作处理规范性一般，突发故障场景不够丰富，应对措施不够完善，可行性不高，得1分；  5、无或其他不得分。 | 10分 |
| **合计** | | | **50分** |

备注：上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计0分。（得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

# 第四章用户需求书

**用户需求书**

**一、项目说明及总体要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **服务期** | **入库供应商数量** |
| 1 | 网络信息安全设备及服务供应商建库 | 2年 | 5家 |

**二、项目内容**

1. 招标内容：根据广东烟草广州市有限公司要求，提供网络信息安全设备及服务，包括：网络系统及相关软硬件设备、工控系统及相关软硬件设备、信息安全及相关软硬件设备、以及相关管理系统和硬件等的采购、部署实施、应急响应和处置、加固整改、软硬件维修维护服务等（含相关零配件和软件许可的提供），信息系统安全建设和防护、检测和评估，等级保护测评，网络安全宣传和培训，多媒体制作，综合布线等服务。每个项目金额不超过100万元。

2．项目实施和服务地址：广州市内（详见下表）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **地址** |
| 1 | 市局及天河区局 | 天河区林和西横路186号 |
| 2 | 番禺区局 | 番禺区市桥镇桥兴大道43号 |
| 3 | 黄埔区局 | 黄埔区海员路217号 |
| 4 | 从化区局 | 从化区街口街城中路97号 |
| 5 | 越秀区局 | 越秀区越秀南路185号26楼 |
| 6 | 花都区局 | 花都区花城街玫瑰路12号德汇商务楼4-5层 |
| 7 | 海珠区局 | 海珠区昌岗中路166号之二富盈国际大厦2楼 |
| 8 | 荔湾区局 | 荔湾区中山八路77号 |
| 9 | 增城区局 | 增城区荔城街荔兴路18号广发广场8楼 |
| 10 | 白云区局 | 白云区黄石西路448号 |
| 11 | 南沙区局 | 南沙区南沙进港大道8号南沙城写字楼14楼 |
| 12 | 物流配送中心 | 荔湾区龙溪大道408号 |
| 13 | 专卖监督管理办公室直属稽查队 | 办公：天河区元岗路78号  仓库：海珠区赤岗西路268号 |
| 14 | 金叶公司（20支公司） | 荔湾区中山八路77号 |

注：如因办公场所调整造成（广州市内）部分服务地址变动，招标人将另行通知。

3. 招标人建立供应商库后，依据招标人采购供应商管理办法的选用流程在供应商库内选用具体项目的合作单位。入库单位应遵守国家的法律法规，签订入库框架协议，接受招标人的年度考核评价。招标人不承诺在入库有效期内供应商参加邀请招标、询价的机会，或者均获得与招标人订立招标项目合同的机会、不承诺年度内所签署或履行的招标项目合同的总金额。

招标人每年对合作供应商进行考核评价。考核评价采用量化打分方式进行，评价采用百分制，得分在90分及以上者为优秀供应商，得分在80分及以上、90分以下者为合格供应商，得分在80分以下者为不合格供应商。

对合作供应商的评分情况，可作为下一年度的选用依据。优秀供应商可在下一年度选用评审中额外获得2分（加分后评审总得分不得超过100分）的考核加分或者同等情况下优先选择，合格供应商不加分也不减分。不合格供应商取消供应商资格。

4. 投标人将被视为已合理地尽可能地对与其直接或间接相关的所有影响本招标项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难有充分了解。

5. 投标人的履约职责

（1）投标人应明确提供服务所要承担的责任；

（2）与招标人签订合同后，主动与招标人联系，按合同规定的时间、地点和方式履约；

（3）有责任协助招标人验收，提供相关技术资料、合格证明等文件材料，并对自己软件集成服务的建设的质量、售后服务等负责；

（4）如有提供降低服务标准和质量等违反合同约定或违法违规行为的，招标人有权马上取消投标人的供应商资格，并要求投标人承担相应法律责任。

6. 产品交付要求

（1）提供的货物必须符合国家、行业或地方标准的规定；实物质量必须符合产品或其包装上注明采用的产品标准，符合产品说明、实物样品等表明的质量状况；提供的服务符合有关服务规范的要求。提供的货物自发货验收之日起按国家“三包”规定执行；

（2）所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。

（3）投标人投标时所采用的设备如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），则投标人必须用供货时该厂家的最新产品提供给招标人，其性能指标不得低于所投设备，并且价格不变。如果未能按原价提供更高配置的设备，则按违约处理。

7. 服务要求

（1）投标人应针对项目内容制定详细《保障服务方案》，明确具体保障服务计划和实施方案。

（2）中标人应开通服务电话和技术支持电话，提供7×24小时的远程技术热线支持。

# 第五章合同格式

**广东烟草广州市有限公司网络信息安全设备及服务供应商建库项目**

框

架

协

议

**合同编号：**

**委托方（甲方）：广东烟草广州市有限公司**

**受托方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**签订时间： 年 月 日**

**签订地点：广州市天河区**

**委托方（甲方）：广东烟草广州市有限公司**

**法定代表人：**

**联系人：**

**联系电话：**

**通讯地址：广州市林和西横路186号广州烟草大厦**

**受托方（乙方）：**

**法定代表人：**

**联系人：**

**通讯地址：**

**电 话：**

甲乙双方经公开招标，就广东烟草广州市有限公司网络信息安全设备及服务供应商建库项目（项目编号： ）有关事宜，根据《中华人民共和国民法典》合同编及其他相关法律、行政法规规定，甲乙双方基于诚信信用、平等互利的原则，经过平等友好协商，特订立本合同，双方自愿共同遵守。

**一、合作期限**

协议期限： 年 月 日至 年 月 日。

**二、服务内容**

（一）甲方确定乙方为协议期内供应商库内合资格的供应商。乙方可以参与甲方及其辖内各单位的采购项目。双方应共同遵守国家的相关法律、法规。

乙方根据甲方要求，提供 服务。每个项目金额不超过100万元。

（二）乙方理解并同意，甲方不承诺在入库有效期内乙方参加邀请招标、询价的机会，或者均获得与甲方订立采购项目合同的机会、不承诺年度内所签署或履行的采购项目合同的总金额。

（三）如具体的采购项目确定中选方为乙方之后，乙方及时与甲方就该具体项目签署《采购合同》（以下简称“采购合同”），双方应履行的权利义务按照合同的约定执行。

（四）乙方与甲方签订具体项目的项目合同后，未经甲方书面同意，不得将项目转包，也不得将非主体、非关键部分转包。如乙方擅自转包、分包，甲方有权单方面解除合同，同时不承担违约责任。

（五）项目实施区域：满足在广州市行政区域内（全部十一个市辖区）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **地址** |
| 1 | 市局及天河区局 | 天河区林和西横路186号 |
| 2 | 番禺区局 | 番禺区市桥镇桥兴大道43号 |
| 3 | 黄埔区局 | 黄埔区海员路217号 |
| 4 | 从化区局 | 从化区街口街城中路97号 |
| 5 | 越秀区局 | 越秀区越秀南路185号26楼 |
| 6 | 花都区局 | 花都区花城街玫瑰路12号德汇商务楼4-5层 |
| 7 | 海珠区局 | 海珠区昌岗中路166号之二富盈国际大厦2楼 |
| 8 | 荔湾区局 | 荔湾区中山八路77号 |
| 9 | 增城区局 | 增城区荔城街荔兴路18号广发广场8楼 |
| 10 | 白云区局 | 白云区黄石西路448号 |
| 11 | 南沙区局 | 南沙区南沙进港大道8号南沙城写字楼14楼 |
| 12 | 物流配送中心 | 荔湾区龙溪大道408号 |
| 13 | 专卖监督管理办公室直属稽查队 | 办公：天河区元岗路78号  仓库：海珠区赤岗西路268号 |
| 14 | 金叶公司（20支公司） | 荔湾区中山八路77号 |

注：如因办公场所调整造成（广州市内）部分服务地址变动，甲方将另行通知。

（六）服务要求：

注：若乙方投标文件的响应和承诺内容优于本框架协议约定，优先按投标文件的响应和承诺内容执行。

**三、甲方权利和义务**

（一）遵守有关法律法规，维护双方当事人的合法权益。

（二）廉洁自律，保守秘密，不得泄露应当保密的资料。

（三）对项目的相关工作进行统一协调管理及监督检查。

（四）配合乙方开展工作，提供必要的协助。

**四、乙方权利和义务**

（一）应严格执行国家相关法律、法规和烟草企业相关要求以及具体项目合同约定开展工作。

（二）应加强内部管理，早谋划、早检查、早治理、早预防，并确保服务质量，保证不发生网络信息安全和质量问题。

（三）应为甲方配备具有优秀专业水准、丰富从业经验、勤勉尽责、相对稳定的专门项目团队。如团队成员发生调整时，应及时书面告知甲方，并确保所调整的人员具备与本项目相适应的资质和能力。调整不得影响乙方服务的质量和安全，并且不改变本协议项下其他约定，否则甲方有权要求乙方更换团队成员。

（四）在本协议有效期内，如出现乙方公司名称变更的情况，乙方需在完成公司名称变更的法律手续后15个工作日内，与甲方签订补充协议；如出现乙方公司法人变更的情况，乙方应在完成公司法人变更的法律手续后10个工作日内，将相关资料复印件（需加盖公章）向甲方备案。

（五）廉洁自律，保守秘密，不得泄露应当保密的资料。因不履行上述保密义务给甲方造成损害的，应按对方实际损失承担法律责任及经济赔偿责任。

（六）在协议期内或者终止后，未征得甲方书面同意，不得泄露与本服务、本协议业务活动有关的保密资料或将其用于本协议以外的其它目的。

（七）接受甲方供应商的选用制度及采购供应商管理办法等相关管理制度，遵守并接受甲方的管理、考评和奖惩；当甲方采购管理相关制度修订时，按照甲方新制度执行。

（八）接受甲方定期组织的合作供应商考核评价工作。考核评价采用量化打分方式进行，评价采用百分制，得分在90分及以上者为优秀供应商，得分在80分及以上、90分以下者为合格供应商，得分在80分以下者为不合格供应商；对合作供应商的评分情况，可作为下一年度的选用依据。优秀供应商可在下一年度选用评审中额外获得2分（加分后评审总得分不得超过100分）的考核加分或者同等情况下优先选择。合格供应商不加分也不减分。不合格供应商取消供应商资格。

（九）接受甲方定期组织的合作供应商履约诚信评价工作，对合作供应商从是否存在分包转包行为、是否提供虚假资质信息、是否存在弄虚作假、是否存在违法违规、是否存在行贿受贿、是否存在履行合同不及时、是否存在违反廉洁合同等方面进行履约诚信评价。

1．中选入库供应商在履行具体项目完毕后，需接受甲方的履约诚信评价，评价内容主要包括：

（1）是否存在分包、转包行为（采购文件中明确可以分包、转包的情况除外）；

（2）是否存在提供虚假资质信息行为；

（3）是否存在提供虚假发票行为；

（4）是否存在弄虚作假、偷工减料行为；

（5）是否存在提供不合格服务行为；

（6）是否存在违法违规行为；

（7）是否存在向采购主管机构、人员等行贿或提供其他不正当利益的行为；

（8）是否存在履行合同不及时行为；

（9）是否存在因失误造成经济损失行为；

（10）是否存在违反合同约定或采购文件规定行为；

（11）是否存在拒绝履行合同行为；

（12）是否存在拒绝监督检查行为；

（13）其他失信行为；

（14）是否存在其他触犯国家法律、法规的行为；

（15）邀请报价时，乙方单方面放弃未提供说明或提供无效报价、未在规定时间内提供报价等情况出现三次的。

2．根据履约诚信评价的结果，甲方对入库供应商采取相应的处理措施：

（1）存在失信行为的，取消履约资格，报告不良供应商管理部门并在3年内限制其参加甲方的采购活动；

（2）因失信行为造成经济损失的，根据合同约定和相关法律法规予以追责，维护甲方合法权益。

（十）本协议有效期内，经甲方在“信用中国”网站、“国家企业信用信息公示系统”网站、中国裁判文书网及烟草行业供应商不良行为数据库查询近三年记录，乙方存在行贿、失信等不良行为的，甲方有权按照供应商不良行为管理制度规定，对其实施降低履约份额、取消其履约资格等限制措施，并在一定时期内限制或禁止其参与甲方采购活动；因乙方失信行为造成甲方经济损失的，依据本合同约定和相关法律法规、烟草行业规定予以追责。

（十一）年度没有合作的供应商，应按要求在甲方进行年度考核评价时提供最新的资质证明文件及企业经营管理状态正常的文件，对能继续提供上述资料的，继续保留入库供应商资格。

**五、违约责任**

乙方如有下列情形之一，属于乙方严重违约，甲方将取消乙方的入库资格，如因乙方严重违约致甲方合法权益受损的，由乙方承担全部赔偿责任；情节严重的，甲方将循其他法律途径追究乙方的法律责任。

（一）提供虚假资料、骗取供应商资格的；

（二）采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）邀请报价时，乙方单方面放弃未提供说明或提供无效报价、未在规定时间内提供报价等情况出现三次的；

（四）向采购主管机构、人员等行贿或提供其他不正当利益的；

（五）具有其他违反采购规定的情形；

（六）具有其他触犯国家法律、法规的行为。

**六、廉洁要求**

（一）具体业务发生前，在签订业务合同的基础上，甲方将进一步与乙方签订廉洁合同。

（二）乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游、宴请等其他可能影响职务行为公正履行的活动。

（三）甲方不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游，不得接受乙方宴请或其他可能影响职务行为公正履行的活动。

（四）一旦发现甲乙双方违反上述条款，将按照烟草行业限制或禁止性有关规定，对乙方限制或禁止参加烟草企业采购活动。对存在一般性违法违规行为，采取警示约谈、降低评价考核分数；对认定存在行贿行为的，限制供应资格直至永久禁止参加烟草企业采购活动。

（五）乙方应遵守甲方招投标及供应商管理相关规定，共同防范法律风险。

**第七条 不可抗力条款**

（一）不可抗力系指以当事人的能力不能预见、不能抗拒、不能避免的客观情况。包括但不限于：地震、山洪、海啸、台风、战争、政府行为、烟草行业政策变更等。

（二）如遭遇不可抗力情形，遭遇不可抗力的一方应于5日内以书面形式通知另一方；受不可抗力影响的当事人应当积极采取措施减少损失，因其怠于采取相应措施而致使损失扩大的，不得就扩大的损失部分主张免责。不可抗力结束后，双方应尽快恢复履行合同约定事项。如遭遇不可抗力情形超过30 日的，则另一方有权单方面解除本合同，双方互不追究违约责任。

**第八条 其他事项**

（一）如发生上级要求变化或供应商主动退出等特殊情况，导致供应商少于3家的，甲方将根据国家法律法规、烟草行业政策要求进行调整。

（二）甲乙双方履行合同过程中如发生争议，首先由双方通过协商解决；经协商不能解决的，向广州市天河区人民法院提起诉讼解决争议。

（三）本框架协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自甲乙双方法定代表人或授权代理人签名并加盖企业公章或合同专用章之日起生效。

（四）组成本合同的文件包括：本合同书、招标文件、投标文件及其附件。

附件1：廉洁合同

**甲方：广东烟草广州市有限公司 （盖章）**

**法定代表人/委托代理人：（签名）**

**签署日期： 年 月 日**

**乙方：**

**法定代表人/委托代理人：（签名）**

**签署日期： 年 月 日**

**附件1**



**广东烟草广州市有限公司**

**采购项目**

**廉**

**洁**

**合**

**同**

**项目名称：广东烟草广州市有限公司网络信息安全设备及服务供应商建库项目**

**合同编号：**

**签约地点：广州市天河区**

**签订日期： 年 月 日 采购人（甲方）：广东烟草广州市有限公司**

**法定代表人：**

**电话：**

**地址：**

**乙方：**

**法定代表人：**

**电话：**

**地址：**

为维护公平竞争的市场经济秩序，确保广东烟草广州市有限公司网络信息安全设备及服务供应商建库项目高效运行，保证项目资金的安全、有效使用，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，促进建立廉洁、诚信、共赢的合作关系，按照党和国家有关法律法规、廉政规定，经采购人广东烟草广州市有限公司（以下简称“甲方”）与供应商 （以下简称“乙方”）协商一致，签订以下合同：

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定，遵守烟草行业有关采购管理制度。

（二）严格执行采购项目的合同文件，自觉履约。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（涉及商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，依法维护合作双方的合法利益。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展廉洁自律宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方严重违反合同义务条款的行为有权制止，并向其上级有关部门举报。

（六）采购项目合同变更时本廉洁合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

第二条 甲方义务

（一）甲方及其工作人员不得干扰乙方企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟乙方从事不属于乙方义务的工作。

（二）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（三）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方项目有关的材料设备供应、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）乙方得知甲方从业人员存在通过打招呼、围标、串标等形式非法操纵中标结果，或接受乙方礼品、宴请和其他形式的利益输送等情形的，应及时向甲方有关部门举报，联系电话：020-87013955。

（六）在相关案件查办时，乙方有配合提供证据、作证义务。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方有权终止合同及追究责任，并依据烟草行业存在行贿行为供应商管理有关规定给予或提请甲方行业上级单位给予乙方一定时期内不得参加烟草行业采购活动的处罚。

（三）乙方发生拒不配合纪检监察等有关部门调查工作的情形，甲方有权采取警示约谈、降低考核评价分数、降低供货份额、缩短服务期限、终止或解除合同等多种处理措施。

第五条 本合同由双方或双方上级单位的纪检监察或规范管理部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察或规范管理部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同为采购项目合同补充协议，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。本协议有效期为甲乙双方签署之日起至采购项目验收结算后止。

第七条 本协议一式肆份，由甲乙双方各执贰份，经协议双方签署立即生效。

甲方（盖章）：广东烟草广州市有限公司 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表人签名： 授权代表人签名：

签署日期： 年 月 日 签署日期： 年 月 日

# 第六章投标文件格式

**投标文件**

（正本）

项目名称：

项目编号：

投标人（服务商）名称（盖章）：

日期：年月日

## 第一部分自查表

### 资格性审查及符合性审查自查表

| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明材料**  **对应页码** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 合格投标人 | 详见投标邀请函中“投标人（服务商）资格”相应条款 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 符合性审查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标文件的完整性 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 服务期 | 满足招标文件要求 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 投标有效期 | 投标截止日起90天 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 招标代理服务费支付承诺书 | 已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 其他要求 | 没有出现法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形 | □通过  □不通过 | 见投标文件  第（）页 |

注：1、上表内容将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查及符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 商务评审自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 技术评审自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第二部分初审文件

### 投标函

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

依据贵方招标项目名称 （项目编号：)的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份。

1. 自查表
2. 初审文件
3. 商务文件
4. 技术文件

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价（本项目不适用）。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和异议的权利。
4. 我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人或招标代理机构。
5. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
6. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

地址： 电话：

传真： 电子邮箱：

开户银行：

账号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

### 

### 承诺函

**承诺函**

**致：广东烟草广州市有限公司**

就“供应商不良行为查询”事宜，本单位郑重作出如下承诺：

1.截至本项目招标文件规定的投标截止时间,本单位没有处于被责令停业、法人资格被取消、财产被接管或冻结、破产等状态，近三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，近三年内没有发生重大质量、安全事故。

2.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其它组织或者个人，不得参与本项目投标。

3.本单位向评审委员会提交的“中国裁判文书网”（https://wenshu.court.gov.cn/）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）查询信息均真实、合法、有效。

4.本单位在本次投标活动中绝无资质挂靠、串通采购人（招标人）或其他投标人、伪造业绩或提供虚假业绩等损害公开招标活动公开公平公正的情形。

5.截至本项目招标文件规定的投标截止时间，本单位没有贵司规定的“供应商不良行为”信息：近三年来生效的涉及行贿方面的刑事判决书、刑事裁定书等信息；失信惩戒对象、失信被执行人、重大税收违法失信主体信息；严重违法失信企业名单以及相关行政处罚信息；信用建设的黑名单、失信联合惩戒记录；企业不良行为、企业黑名单；烟草行业供应商不良行为信息等；

6.截至本项目招标文件规定的投标截止时间，本单位的法定代表人、主要负责人或实际控制人以及拟委任的项目负责人均没有贵司规定的“供应商不良行为”信息：行贿行为记录、人员不良行为信息、人员黑名单信息、烟草行业供应商不良行为信息等，本单位也不是存在行贿行为供应商“换马甲”“换壳”之后的单位（含法定代表人、主要负责人和实际控制人）。

7.截至本项目招标文件规定的投标截止时间，本单位没有严重违反招标投标有关规定和烟草企业供应商管理规定的行为，主要包括：

（1）中标或成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同， 或未按照采购文件确定的主要条款签订采购合同；

（2）中标项目违反合同约定进行转包、分包；

（3）擅自变更、中止或终止中标的采购合同；

（4）履约过程中，提供假冒伪劣产品或弄虚作假、偷工减料，或产品和服务质量严重偏离合同约定，验收或考核评价不合格；

（5）与采购人、其他供应商或招标代理机构恶意串通；

（6）提供虚假材料谋取中标、成交；

（7）捏造曲解事实、提供虚假材料或以非法手段取得 证明材料进行恶意投诉、违法滥诉，以达到中标或排除潜在竞争对手目的；

（8）直接或间接从采购人或招标代理机构处获得其他 供应商的相关情况，并修改其投标文件或响应文件；

（9）与其他供应商事先约定由某一特定供应商中标、成交，或商定部分供应商放弃参加采购活动或放弃中标、成交；

（10）与其他供应商协商报价、技术方案等投标文件或响应文件的实质性内容；

（11）与其他供应商属于同一集团、协会、商会等组织成员，并按照组织要求协同参加采购活动；

（12）与采购人或招标代理机构之间、其他供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或排斥其他供应商等串通行为；

（13）拒绝有关部门监督检查或过程中提供虚假信息；

（14）法律法规和制度规定的其他采购严重违法失信行为；

（15）其他违法犯罪行为。

8.如经评审委员会复核、招标人或招标人上级主管部门、招标投标主管部门或有关第三方提供线索等渠道发现本单位有违反前述1至5条的情形，评审委员会、招标人有权依据招标投标有关法律法规及本项目招标文件关于“合格投标人”、“投标人须知”的有关要求拒绝本单位投标、取消本单位中标资格、解除与本单位已签订的合同、追究相关责任（包括但不限于依据已签订的合同采取警示约谈、降低考核评分数、降低供货份额、缩短服务期限等相应惩戒措施），本单位承诺将配合相关监督部门依法依规处理。

9.本单位具有独立订立合同的权利、具备独立履行合同的能力，包括专业、技术资格和能力，资金、设备和其他物质设施状况，管理能力，经验、信誉和相应的从业人员。

10.本单位与为本项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人不得属于同一单位，也不得具有任何关联关系或者附属关系。

11.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与本项目。

12.本单位的法定代表人、主要负责人或实际控制人、以及拟委任的项目负责人参加本次招投标活动之日前3年内（公司成立不足三年的从成立起计算）不得有行贿行为记录。

13.本项目不接受联合体投标，中标后不得转包、不得分包。

**特此承诺！**

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

承诺日期： 年 月 日

**附件1**

**企业股东查询结果**

投标人提供“国家企业信用信息公示系统”网站（http://www.gsxt.gov.cn）查询的股东信息打印页并加盖投标单位公章或国家工商行政主管部门登记的股东信息扫描件并加盖投标单位公章。

（注：国家企业信用信息公示系统查询的股东信息通过“信息打印”按钮打印或股东信息查询记录截图打印。）

**附件2**

**投标人控股及管理关系情况申报表**

致：（招标人名称）

本单位参加 （项目名称） 标段的投标，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报人名称 |  | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名称、身份证号及出资比例 |  | |
| 非控股股东/投资人名称、身份证号及出资比例 |  | |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注 |  | |

注：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

4.如不同投标人之间存在同名同姓的股东，则由评审委员会根据具体投标响应情况并结合招标文件的要求进行判断，并将结论在评审报告中予以体现。

投标人：（加盖投标人单位公章）

投标人法定代表人（或授权代表）： （签字）

年 月 日

**附件3：**

**承诺函**

我公司声明：

参与广东烟草广州市有限公司网络信息安全设备及服务供应商建库项目投标中，与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括： 。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”）。我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人同时参加本采购项目投标的情况。

本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，并承担由此带来的法律后果。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

1. **法定代表人证明书**

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

　　　　同志，现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**附法人身份证粘贴处（正反面）**

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

1. **法定代表人授权委托书**

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

我　　 　　（姓名）系　　 　　　　（投标人名称）的法定代表人，现授权委托　　　　　　　　 　　　（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字或签章）：

投标人授权代表（签名）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

### 招标代理服务费支付承诺书

**致：广东鼎信招标采购有限公司**

本公司 (投标人全称) 在参加贵公司举行的（项目名称）(项目编号： )招标中如获中标,保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第三部分商务文件

### 投标人概况

1. **投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | 法人代表 | |  | | 职务 |  | |
| 经济类型 |  | | 授权代表 | |  | | 职务 |  | |
| 邮编 |  | | 电话 | |  | | 传真 |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 |  | | 占地面积 | |  | | | |
| 职工总数 |  | | 建筑面积 | |  | | | |
| 资产情况 | 净资产 | |  | | 固定资产原值 |  | | |
| 负债 | |  | | 固定资产净值 |  | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 | | 收入总额 | | 利润总额 | 净利润 | | 资产负债率 |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |

注：

1. 上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。
2. 投标人须提供近 年的财务报告的复印件（加盖公章）。
3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额** | **完成时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 业绩是必须以投标人名义承接的项目。
2. 投标人按照《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **其它重要事项说明及承诺**

格式自拟

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 商务条款响应一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90 天，中标单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 满足对售后服务的各项要求，在设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构 |  |  |
| 6 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 7 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 8 | 同意招标人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 9 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 用户需求书响应表

1. **实质性响应条款（“**★**”项）响应表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“★” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。 带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **重要技术条款（“**▲**”项）响应表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“▲” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视为负偏离，负偏离将导致响应评审严重扣分。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **一般条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标实际情况** | **偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款**带“★”及“▲” 项以外**的各条目号内容逐条响应。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 同类业绩

根据《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 客户评价

根据《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 企业综合能力

根据《商务评审表》要求提供相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 投标人认为需要提供的其他商务文件

格式自拟。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 第四部分技术文件

### 

### 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评标委员会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1. 项目理解程度；
2. 服务团队能力；
3. 整体实施方案；
4. 保密措施及管理制度；
5. 售后服务方案；
6. 投标人认为有必要的其他事项。

按《技术评审表》要求提供。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日