

项目编号：HHF-2025-0034-2

G6 京藏高速公路 K460-K429 段封闭紧急停车带  
劳务采购项目

# 询比采购文件

采 购 人：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司呼和浩特分公司

采购代理：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

二〇二五年十一月

目 录

第一章 询比采购公告 ..... 1

第二章 供应商须知 ..... 6

第三章 评审办法 .....26

第四章 合同协议书 .....33

第五章 响应文件格式 .....66

## **第一章 询比采购公告**

# G6 京藏高速公路 K460-K429 段封闭紧急停车带劳务采购项目

## 询比采购公告

### 1. 采购项目简介

**G6 京藏高速公路 K460-K429 段封闭紧急停车带劳务采购项目**已由内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司呼和浩特分公司批准。建设资金来自项目资金，采购人为内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司呼和浩特分公司，采购代理为内蒙古海维建设工程项目管理有限公司。项目已具备采购条件，现对本项目进行公开询比采购活动。

### 2. 采购范围及相关要求

#### 2.1 项目概况

G6 京藏高速公路 K460-K429 段封闭紧急停车带劳务采购项目，具体工程内容详见工程量清单。

#### 2.2 计划工期

开工日期以采购人通知为准，具体阶段工期要求按采购人的规定执行。

#### 2.3 标段划分及主要工作内容

本项目共划分为 1 个标段，具体标段划分情况如下：

标段编号	采购项目	采购范围
G6-LW	G6 京藏高速公路 K460-K429 段封闭紧急停车带劳务采购项目	详见工程量清单

#### 2.4 质量标准及安全目标

质量标准：符合国家建设工程质量验评合格标准。

安全目标：遏制发生生产安全责任事故，确保不发生较大及以上生产安全责任事故，目标零伤亡。

### 3. 供应商资格要求

3.1 供应商必须在中华人民共和国境内注册，且满足以下要求：

#### (1) 资质要求

- a、具有国内独立法人资格及有效的营业执照；
- b、具有施工劳务企业资质及有效的安全生产许可证；
- c、具有基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）。

## （2）业绩要求

近 5 年内（2020 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间，以合同书签订日期为准）至少具有 1 项类似施工或劳务业绩。（注：①供应商须提供中标通知书和发票或合同和发票复印件，否则不得分（如一份业绩有多张发票，可提供部分发票佐证业绩即可）；②时间以中标通知书签发时间或合同签订时间为准。）

## （3）信誉要求

供应商不得存在下列情形之一：

- a、被依法暂停或者取消响应资格；
- b、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- c、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- d、在“国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn/](http://www.gsxt.gov.cn/)）”中被列入严重违法失信企业名单；
- e、在“中国执行信息公开网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）”中被列入失信被执行人名单；
- f、供应商违反了《商务部环境保护部工业和信息化部关于印发<企业绿色采购指南（试行）>的通知》第二十条及该法规相关要求的。

## （4）人员要求

- a、项目负责人一名，类似工作经验不少于 3 年（以《拟委任的主要人员资历表》中填写的类似工作经验年限为准）；
- b、安全协管员一名，具有 C 类安全生产考核合格证书且在有效期内。

### 3.2 本次采购不接受联合体。

3.3 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加响应。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应，否则，相关响应均无效。

## 4. 评审办法

本次采购评审办法采用“综合评分法”。

## 5. 采购文件的获取

5.1 供应商应先在中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）免费注册，注册为一次性工作，以后若有需要只需变更及完善相关信息；注册成功后，可以及

时参与平台上发布的所有项目，平台咨询电话为：010-86397110。

5.2 供应商应于 **2025 年 11 月 6 日至 2025 年 11 月 11 日**，每日上午 9:00 时至 12:00 时，下午 14:30 时至 17:00 时（北京时间）登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）下载电子采购文件，逾期不再接受。

5.3 平台下载费 400 元，售后不退。请务必在采购文件售卖截止时间前登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>），进入“我的购物车”界面，选择采购项目缴纳平台下载费，否则将无法获取电子版采购文件。下载者需要发票的，需通过平台填写“开票申请”；平台下载费发票由平台公司出具，联系平台公司领取。

5.4 供应商针对注册、报名、CA 证书办理、网上应答操作等相关业务的咨询，请直接拨打中招联合招标采购平台咨询电话：010-86397110；平台将确保下载者的购买信息在开启前对平台公司有关工作人员保密；如下载者主动与平台公司工作人员联系咨询事宜，则视为下载者主动放弃信息保密的权利，平台公司将不承担任何责任。

5.5 供应商必须在制作电子响应文件之前完成 CA 证书的办理，并使用 CA 证书进行加密后才能参加响应；否则将无法正常工作。CA 证书具体办理流程参见中招联合招标采购平台账户中“北京 CA 申请”-“CA 申请帮助”-“CA 办理指南”查看，也可拨打中招联合招标采购平台统一服务热线进行咨询。

## 6. 响应文件的递交及开启相关事宜

6.1 响应文件的上传/递交截止时间（响应截止时间，下同）及开启时间均为 **2025 年 11 月 14 日 15 时 00 分**（北京时间）。

6.2 加密电子响应文件为“中招联合招标采购平台(<http://www.365trade.com.cn/>)”网站提供的中招联合电子招投标平台投标文件制作工具制作生成的加密版响应文件。加密的电子响应文件（\*.zfile 格式）须在响应截止时间前通过“中招联合招标采购平台(<http://www.365trade.com.cn/>)”上传递交，同时供应商在响应截止时间前（按快递寄出时间计算）向采购代理机构邮寄 1 份已装订纸质版响应文件（上传系统版直接彩色打印，无需再盖章签字，应密封包装（需加贴封条或盖密封章）），必须顺丰寄付邮寄，不接受跑腿或现场送达，邮寄地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区国际金融大厦 10 楼，收件人：翟先生，收件人电话：13848418805。

6.3 本项目采用“远程不见面”开启方式，远程开启大厅网址为 [www.365trade.com.cn](http://www.365trade.com.cn)，采购人无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应截止时间前，登录远程开启大厅，在线准时参加开启活动并使用 CA 证书进行响应文件解密等。

6.4 不见面服务的具体事宜向中招联合招标采购平台统一服务热线 010-86397110 进行咨询。

6.5 逾期上传的或者未上传的响应文件，采购人不予受理。

6.6 依据中招联合平台出具的围串标分析结果，经评标委员会仔细甄别，若响应文件存在同一 IP 或同一硬件特征码或同一上传硬件信息等情形则视为围串标情形，招标人将存在围串标情形的单位否决其投标。

## 7. 发布公告的媒介

本次询比采购公告同时在以下网站上发布：

中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）；

内蒙古招标投标公共服务平台（[www.nmqztb.com.cn](http://www.nmqztb.com.cn)）；

中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）。

## 8. 监督机构

监督机构：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司合规审计部

地 址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区丁香路 6 号

联 系 人：郝先生

电 话：0471-3382810

## 9. 联系方式

采 购 人：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司呼和浩特分公司

地 址：内蒙古呼和浩特市金川开发区旧 110 国道 521 处

联 系 人：滑先生

电 话：18686008151

采购代理：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

地 址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区国际金融大厦 10 楼

联 系 人：翟先生

电 话：13848418805

## **第二章 供应商须知**

## 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
1.8	询比采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/
1.9	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.10.2	对非关键条款的偏差	允许偏差的范围和项数： (1) 技术方案不够完善； (2) 响应文件页码不连续、个别文字有遗漏错误等不影响响应文件实质性内容的偏差。
2.1 (6)	构成采购文件的其他材料	/
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的时间	递交响应文件截止之日 2 日前
2.2.2	采购文件澄清或修改发出的形式	采购文件的澄清将以编号的澄清文件形式在交易平台发布，供应商需自行登录查看，采购人不另行通知，澄清文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力，如供应商未按本项目澄清文件办理相应事宜，造成的后果由供应商承担。
2.2.3	供应商确认收到采购文件补充文件	不需要确认
3.2.2	采购标的数量增减幅度	/
3.2.3	最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有， 含税标段最高限价玖拾玖万元（¥990000.00）。 ①供应商的报价不得超过采购人设定的单价限价及标段最高限价，若超过则视为无效报价，其响应文件按无效处理。 ②双方执行固定单价，供应期内双方单价不作调整。最终结算以实际验收合格工程量为准，质量符合国家及行业相关规范要求。
3.2.4	报价的其它要求	(1) 响应文件中不得提供选择性报价； (2) 供应商使用人民币报价。在合同执行过程中采购人也将使用人民币支付合同费用。
3.3.1	响应文件有效期	自递交响应文件截止之日起计算 <b>120</b> 日
3.4.1	响应保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交 响应保证金的金额：人民币 <b>5000</b> 元； 响应保证金的形式： <b>现金或支票形式、金融机构保函等形式</b> ；

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(1) 采用现金或支票形式:</p> <p>响应保证金的到账截止时间: 同响应文件递交截止时间。</p> <p>递交方式: 响应保证金由供应商基本账户一次性转入采购人指定账户 (以采购人指定账户到账时间为准), 否则视为保证金无效。并应在汇款凭证上注明响应项目名称与标段编号。</p> <p>采购人指定的开户银行及账号如下:</p> <p>账户名称: <u>内蒙古海维建设工程项目管理有限公司</u></p> <p>开户银行: <u>交通银行内蒙古自治区分行营业部</u></p> <p>账 号: <u>1510 0017 9013 0003 97824</u></p> <p>行 号: <u>301 191 000 013</u></p> <p>(2) 采用金融机构保函形式:</p> <p>供应商应开具金额与响应保证金金额一致的金融机构保函。金融机构保函应由有资格的银行业金融机构、专业担保机构、保险机构开具, 保函内容应包括响应保证金金额、保函的有效期限、保证的内容等。响应文件中附保函复印件即可。(如成交供应商响应保证金存在纸质金融机构保函, 需在成交候选人公示期间将与响应文件中所附保函复印件一致的保函原件邮寄给采购人, 如保函有弄虚作假行为的, 采购人有权取消其成交候选人资格。)</p>
3.4.3 (3)	不退还响应保证金的其他情形	签订合同前经采购人核查属实, 供应商在响应文件中提供虚假资料的。
3.7.6	响应文件副本份数及电子版要求	<p>本项目接收的响应文件为电子版文件, 供应商须按采购文件要求将电子版文件上传至交易平台。同时供应商在响应文件递交截止时间前向采购代理机构邮寄 1 份已装订纸质版响应文件 (要求必须为彩色, 内容与上传系统一致, 应密封包装), 邮寄地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区国际金融大厦 10 楼, 收件人: 翟先生, 收件人电话: 13848418805。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>采购人名称: <u>内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司呼和浩特分公司</u></p> <p>采购人地址: <u>内蒙古呼和浩特市金川开发区旧 110 国道 521 处</u>  <u>(项目名称) 询比采购响应文件</u>  在____年____月____日____时____分前不得开启</p> <p>供应商名称: _____</p> <p>供应商地址: _____</p>
4.2	响应文件的递交	<p>响应文件递交截止时间: <b>2025 年 11 月 14 日 15 时 00 分</b></p> <p>递交电子响应文件的地点: <u>供应商应于响应文件递交截止时间前将电子版响应文件按采购公告“响应文件的递交”的要求上传/递交至中招联合招标采购平台 (<a href="http://www.365trade.com.cn">http://www.365trade.com.cn</a>), 同时按要求邮寄纸质版响应文件。</u></p>
4.3.2	供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间	自采购人收到供应商递交的书面通知之日起 <b>5</b> 日内
5.2	开启程序	开启顺序: 按标段顺序

条款号	条款名称	编列内容																												
5.3	递交响应文件的供应商不足的情形	成交供应商为多家时，供应商不足的数量要求：不少于 3 家。																												
6.2.2	推荐候选成交供应商的排序及数量	<input checked="" type="checkbox"/> 排序 <input type="checkbox"/> 不排序 数量： <b>推荐的候选成交供应商数量不超过 3 个并标明顺序</b>																												
7.3	预成交结果公示	公示媒介：同采购公告发布媒介。 公示期限：不少于 3 日 其他应公示的内容： <u>/</u>																												
7.5	发布成交公告	公告媒介：同采购公告发布媒介。 其他应公告的内容： <u>/</u>																												
7.6	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交 <input checked="" type="checkbox"/> 递交 履约保证金的形式： <u>电汇、支票、银行保函、担保保函、保险保函</u> 履约保证金的金额： <b>10%签约合同价</b>																												
7.7.4	签约合同价	最终以成交供应商的评审价为签约合同价。																												
8.1	异议渠道	监督机构： <u>内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司投资开发部</u> 电 话： <u>内蒙古自治区呼和浩特市新城区丁香路 6 号</u> 邮 编： <b>0471-3382814</b>																												
8.2	可以调解异议争议的行业组织或专业咨询机构	呼和浩特仲裁委员会或法院																												
10.1	采购代理服务费	<input type="checkbox"/> 不要求承担 <input checked="" type="checkbox"/> 要求承担 费用标准： <u>在签订合同前成交单位按照采购人与采购代理公司签订的代理合同，以成交金额为基数按照内蒙古自治区工程建设协会《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协（2022）34 号规定计算下浮 66.4%缴纳代理服务费，计算后不足 5000 元的按 5000 元缴纳。</u> <u>具体计算示例如下：</u> <div>内蒙古自治区招标代理服务收费指导标准<table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>工程类费率</th><th>货物类费率</th><th>服务类费率</th></tr><tr><td>500 以下（含 500）</td><td>1.2%</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>500-1000（含 1000）</td><td>0.8%</td><td>0.8%</td><td>0.5%</td></tr><tr><td>1000-5000（含 5000）</td><td>0.5%</td><td>0.5%</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>5000-10000（含 10000）</td><td>0.3%</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>10000-50000（含 50000）</td><td>0.1%</td><td>0.1%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>50000-100000（含</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td></td></tr></table></div>	中标金额（万元）	工程类费率	货物类费率	服务类费率	500 以下（含 500）	1.2%	1.5%	1.5%	500-1000（含 1000）	0.8%	0.8%	0.5%	1000-5000（含 5000）	0.5%	0.5%	0.3%	5000-10000（含 10000）	0.3%	0.25%	0.1%	10000-50000（含 50000）	0.1%	0.1%	0.05%	50000-100000（含	0.05%	0.05%	
中标金额（万元）	工程类费率	货物类费率	服务类费率																											
500 以下（含 500）	1.2%	1.5%	1.5%																											
500-1000（含 1000）	0.8%	0.8%	0.5%																											
1000-5000（含 5000）	0.5%	0.5%	0.3%																											
5000-10000（含 10000）	0.3%	0.25%	0.1%																											
10000-50000（含 50000）	0.1%	0.1%	0.05%																											
50000-100000（含	0.05%	0.05%																												

条款号	条款名称	编列内容			
		100000)			
		100000 以上		0.01%	0.01%
		注：1. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。以每个中标通知书的中标金额为计费基数 例如：某服务招标代理业务中标金额为 10000 万元，计算招标代理服务收费额如下： 500 万元×1.5%=7.5 万元 （1000-500）×0.5%=2.5 万元 （5000-1000）×0.3%=12 万元 （10000-5000）×0.1%=5 万元 合计收费=7.5+2.5+12+5=27 万元 2. 按照采购人与采购代理公司签订的代理合同，以成交金额为基数按照内蒙古自治区工程建设协会《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协〔2022〕34 号规定计算下浮 66.4%缴纳代理服务费，计算后不足 5000 元的按 5000 元缴纳。 示例项目招标代理服务费=27×（1-66.4%）=9.072 万元 交费时间：发出成交通知书后并在签订合同书前 交费方式：银行电汇			
10.2	需要补充的其他内容				
10.2.1	补充：	采购文件中所要求的身份证均指第二代身份证（含正、反面），且在有效期内。			
10.2.2	补充：	采购文件中要求（加）盖“单位章”之处除银行保函处可以（加）盖专用章外，其它处均指（加）盖“公章”。			
10.2.3	补充：	保险：施工单位必须给所有进场人员购买最高可赔付 200 万元以上的意外险，所有进场小型机械设备证照、保险必须齐全，性能良好。			
10.2.4	补充：	其他劳务协作人员中特种作业人员必须持有特种人员证书，特种设备操作证。			
10.2.5	补充：	质量保证金：本项目质量保证金金额为合同价的 3%，按采购人要求提供和退还。			
10.2.6	补充：	缺陷责任期：缺陷责任期自工程通过交工验收之日起计算 12 个月。			
10.2.7	补充：	围串标情形：依据中招联合平台出具的围串标分析结果，经评标委员会仔细甄别，若投标文件存在同一 IP 或同一硬件特征码或同一上传硬件信息等情形则视为围串标情形，招标人将存在围串标情形的单位否决其投标。			

## 1. 总则

### 1.1 采购方式

本项目采用中国招标投标协会发布的《非招标方式采购代理服务规范》（T/CTBA 001-2019）规定的询比采购方式。

询比采购是指采购人组建评审小组对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

### 1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询比采购公告”。

### 1.3 费用承担

供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

### 1.4 保密

参加询比采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 1.8 询比采购预备会

供应商须知前附表规定召开询比采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开询比采购预备会。

## 1.9 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

## 1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同条款及格式中的关键条款均以符号标记。响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

# 2. 采购文件

## 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- （1）询比采购公告；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）响应文件格式；
- （6）供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

## 2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明；
- (3) 响应保证金；
- (4) 工程量清单；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 技术方案；
- (7) 其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人亲自签署响应文件、亲自参加询比的，响应文件不包括第 3.1.1(2)目所指的授权委托书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第 3.1.1(3)目所指的响应保证金。

### 3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式（见第五章“响应文件格式”）在响应函和工程量清单中进行报价。响应函中报价应为含税价格。供应商按照采购人要求开具增值税专用发票。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

### 3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式（见第五章“响应文件格式”）递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后 5 日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后 5 日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用金融机构保函形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- （1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- （2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；
- （3）发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足第一章“询比采购公告”对供应商的各项资格要求。

3.5.1 “供应商基本情况表”应附企业法人营业执照副本、资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”）的复印件，供应商在“国家企业信用

信息公示系统”中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告或注册地工商部门出具的股东出资情况证明复印件。

3.5.2“近年承担过的类似项目情况表”应附相关业绩合同协议书的复印件，且合同协议书中至少能够反映出合同签订时间、合同内容等各项评审因素。如无法明确反映各项评审因素，供应商还应提供由项目甲方出具的书面证明材料复印件。若上述证明材料不能全面反映资格审查条件规定的各项评审因素或指标，在评审时将不予认定。

3.5.3“供应商的信誉情况表”应附供应商在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信名单（黑名单）、在“中国执行信息公开网”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件。

3.5.4“主要人员简历表”应附项目负责人和安全协管员的身份证，并在简历表中填写类似工作经验年限，同时安全协管员还需要提供有效的 C 类安全生产考核合格证书。

3.5.5 接受联合体的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.6 采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料，若在评审期间发现供应商提供了虚假资料，其响应将被否决；若在签订合同前发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权从支付款或履约保证金中扣除不超过 10% 签约合同价的金额作为违约金。

## 3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

## 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

3.7.3 供应商通过“环境检测”下载并安装检测工具。

3.7.4 安装完成后启动检测工具，逐一安装检测工具中的插件。

3.7.5 打开从中招联合招标采购平台下载的后缀名为.zzh 的电子采购文件，按提

示进行电子采购文件的制作。

3.7.6 使用 CA 对制作好的电子响应文件进行加密并导出加密电子响应文件。其它要求详见前附表。

## 4. 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的包装与标记

供应商需按供应商须知前附表的规定上传电子版响应文件，同时按要求邮寄纸质版响应文件。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以直接线上修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在 5 日内退还已收取的响应保证金。

## 5. 开启响应文件

### 5.1 响应文件的开启时间和开启地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件。

### 5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 按照供应商须知前附表规定的开启顺序下载并开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价等信息，并记录在案；
- (4) 相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (5) 宣布有关注意事项；

(6) 开启会议结束。

### 5.3 递交响应文件的供应商不足的情形

采购项目选择一家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，采购人可按照下述情形分别处理：

#### (1) 终止询比并重新组织采购

采购项目存在影响公平竞争情形的，采购人应当终止询比采购，并根据不同情形和原因，采取相应纠正措施，重新组织采购。

采购项目不存在影响公平竞争情形的，采购人也可以选择终止询比采购，采取相应完善措施，重新组织采购。

#### (2) 继续询比采购

采购项目不存在应该终止询比情形，且采购人也没有自行选择终止询比采购的，采购人应按照本章第 5.2 款规定的程序继续开启响应文件，并按第三章“评审办法”规定的规则组织响应文件评审，完成询比采购后续程序。

## 6. 评审

### 6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 6.2 评审

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名

单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

### 7.2 确定预成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果（如有），对候选成交供应商综合评估后从中选择确定预成交供应商。

### 7.3 预成交结果公示

预成交供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

- （1）所有候选成交供应商名称、响应价格；
- （2）预成交供应商名称、预成交份额（如有）及选择原因；
- （3）供应商须知前附表规定的其他内容。

### 7.4 发出成交通知书

公示期结束后，在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向预成交供应商发出成交通知书。

### 7.5 发布成交公告

在发出成交通知书的同时，采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交公告，公告信息包括成交供应商名称、响应价格、成交份额（如有）及供应商须知前附表规定的其他内容。

### 7.6 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外。

### 7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交

供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

**7.7.2** 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

**7.7.3** 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

**7.7.4** 除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第 2.2.3 项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第 2.2.2 项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价（采购文件不允许调整的费率和金额除外）。

## **7.8 特殊情形处理**

因供应商对预成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

## **8. 异议**

### **8.1 提出异议**

供应商或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在预成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于以下内容：

- （1）异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- （2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

### **8.2 异议处理**

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

## **9. 纪律要求**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露询比采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3 对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **9.4 对与询比活动有关的工作人员的纪律要求**

与询比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中，与询比活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审工作正常进行。

## **10. 需要补充的其他内容**

### **10.1 采购代理服务费用**

应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

### **10.2 其他**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附表一 开启记录表

详见电子交易系统

## 附表二 问题澄清通知

## 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明和补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或发电子邮件至\_\_\_\_\_（电子邮箱地址）。采用电子邮件方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

采购人（或采购代理机构）：\_\_\_\_\_（签字或盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附表三 问题的澄清

## 问题的澄清

编号：

评审小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明和补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明和补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

或

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附表四 成交通知书

**成交通知书**

\_\_\_\_\_（成交供应商名称）：

你方所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交价：\_\_\_\_\_。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订采购合同。

特此通知。

采购人（或采购代理机构）：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表五 确认通知

## 确认通知

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件的澄清/修改的通知。我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。  
特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
2.1.1、 2.1.3	形式评审与响应性评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	符合第二章第 3.7.2 项及第 3.7.3 项的规定
		响应文件	响应文件按照采购文件规定的格式、内容 and 要求编制，内容齐全、字迹清晰可辨
		响应保证金	供应商按照采购文件规定的金额、形式、时效和内容提供了响应保证金
		质量标准、安全目标	满足采购文件要求
		报价	a.未超过采购人设定的最高限价； b.开标一览表报价（系统生成）、已标价的工程量清单中的报价和响应函大写文字报价金额一致
		权利义务符合采购文件规定	a.供应商应接受采购文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b.供应商未增加采购人的责任范围，或减少供应商义务； c.供应商未提出不同的验收、计量、支付办法； d.供应商对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e.供应商在采购活动中无欺诈行为； f.供应商未对合同格式条款有重要保留。
2.1.2	资格评审标准	资质要求	具有国内独立法人资格及有效的营业执照； 具有施工劳务企业资质及有效的安全生产许可证； 具有基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）。
		业绩要求	近 5 年内（2020 年 1 月 1 日至今，以合同书签订日期为准）至少具有 1 项类似施工或劳务业绩。 注： ①供应商须提供中标通知书和发票或合同和发票复印件，否则不得分（如一份业绩有多张发票，可提供部分发票佐证业绩即可）。 ②时间以中标通知书签发时间或合同签订时间为准。

		信誉要求	供应商不得存在下列情形之一： a、被依法暂停或者取消响应资格； b、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照； c、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； d 、 在 “ 国 家 企 业 信 用 信 息 公 示 系 统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）”中被列入严重违法失信企业名单； e 、 在 “ 中 国 执 行 信 息 公 开 网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）”中被列入失信被执行人名单； f、供应商违反了《商务部环境保护部工业和信息化部关于印发<企业绿色采购指南（试行）>的通知》第二十条及该法规相关要求的。
		人员要求	a、项目负责人一名，类似工作经验不少于 3 年（以《拟委任的主要人员资历表》中填写的类似工作经验年限为准）； b、安全协管员一名，具有 C 类安全生产考核合格证书且在有效期内。
2.2.2		评审价格	评审价=响应函中填写的大写文字报价
3 详细评审标准和程序			
3.1	分值构成 (总分 100 分)		(1) 商务部分：30 分 (2) 技术部分：40 分 (3) 报 价：30 分
3.2 (2)	评审基准价 计算方法		评审基准价的计算： (1) 评审价的确定： 评审价=响应函中填写的大写文字报价 (2) 评审价平均值的计算（四舍五入，取整数）： 所有通过初步评审的供应商评审价的算术平均值即为评审价平均值。 (3) 评审基准价的确定： 评审价的平均值作为评审基准价。
条款号及名称		评分因素	评分标准
3.3 (1)	商务评分标准 (30 分)	业绩（20 分）	满足资格评审标准（业绩要求）的，得 20 分。
		主要人员（10 分）	满足资格评审标准（人员要求）的，得 10 分。

条款号及名称		评分因素	评分标准
3.3 (2)	技术评分标准 (40 分)	总体施工组织布置及规划 (10 分)	对总体施工组织布置及规划等进行评审, 内容完整的得 6 分, 内容全面并且合理可行的得 6~10 分。
		工期保证体系及保证措施 (8 分)	工期保证体系及措施是否合理可行等进行评审, 内容基本完整的得 4.8 分, 内容全面、合理可行的得 4.8~8 分。
		工程质量管理体系及保证措施 (8 分)	对工程质量是否满足要求、质量管理体系是否健全、内容基本完整的得 4.8 分, 内容全面、合理可行的得 4.8~8 分。
		安全生产保证体系及保证措施 (8 分)	对安全生产是否满足要求、安全生产管理体系是否健全、制度是否完善、合理可行等进行评审, 内容基本完整的得 4.8 分, 得 4.8-8 分。
		针对本项目建议 (6 分)	对本项目及采购人的建议等进行评审, 内容基本合理、可行的得 3.6 分, 内容全面、符合本项目实际的, 得 3.6-6 分。
3.3 (3)	报价评分标准 (30 分)	<p>当供应商报价等于评审基准价时得满分, 每高于评审基准价一个百分点扣 0.2 分, 每低于评审基准价一个百分点扣 0.1 分, 中间值按比例内插, 四舍五入, 保留两位小数。报价得分最低为 0 分。</p> <p>用公式表示如下:</p> $F_1 = F - \frac{ D_1 - D }{D} \times 100 \times E$ <p>式中: <math>F_1</math>——报价得分;  <math>F</math>——报价得分所占的百分比权重, <math>F=30</math>;  <math>D_1</math>——供应商的报价;  <math>D</math>——评审基准价。            若 <math>D_1 \geq D</math>, 则 <math>E=0.2</math>; 若 <math>D_1 &lt; D</math>, 则 <math>E=0.1</math>。</p>	
条款号	条款内容	编列内容	
3.6	供应商并列时确定供应商优先顺序的规则	<p>综合评分相等时, 评审小组依次按照以下优先顺序推荐成交候选人:</p> <p>(1) 评审价低的供应商优先;</p> <p>(2) 技术方案评分得分高的优先;</p> <p>(3) 商务与技术方案评分之和得分较高的优先。</p>	

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第 3 条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐候选成交供应商。

在评审过程中，如有效供应商不足 3 个，评审小组应当对有效供应商是否仍具有竞争性进行评审。评审小组一致认为有效供应商仍具有竞争性的，应当继续推荐成交候选人，并在评审报告中予以说明。评审小组对有效供应商是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部供应商。

## 2. 初步评审标准和程序

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格。

评审价格若超过最高限价（如有），其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说

明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）工程量清单合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

2.2.5 特殊情形处理

**初步评审后，如评审小组认为所有响应文件均无效，或者所有响应报价竞争性不足，高于市场预期价格，评审小组应当终止评审，或经采购人同意，转换选择其他采购方式。**

## 3 详细评审标准和程序

### 3.1 分值构成

（1）商务部分：见评审办法前附表；

（2）技术部分：见评审办法前附表；

（3）报价：见评审办法前附表；

（4）其他评分因素：见评审办法前附表。

### 3.2 评审基准价计算

- (1) 评审价格：评审价格为按照本章第 2.2.2 项规定确定的价格；
- (2) 评审基准价计算方法：见评审办法前附表；

### 3.3 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评审办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评审办法前附表；
- (3) 报价评分标准：见评审办法前附表；

### 3.4 评分

评审小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术方案和其他因素进行评分。报价评分由评审小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五人”。

### 3.5 汇总

评审小组汇总每个成员对供应商的评分总分，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

### 3.6 排序

评审小组对供应商最终得分进行比较后，可以按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术方案得分高的优先；如果技术方案得分也相等，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

## 4 评审结果

### 4.1 提交书而评审报告

评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

### 4.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商并排序。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

## **第四章 合同协议书**

合同编号：

\_\_\_\_\_项目劳务分包合同

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订日期：2025 年 月

# 劳务分包合同

(适用于公司作为劳务发包人，价格形式为综合单价的劳务分包合同。不得以劳务分包为名将工程项目转包或违法分包。)

(下划线和【】中信息，需经办人员根据各方协商情况据实填写/修改/调整)

劳务发包人：\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

指定联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

劳务分包人：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

指定联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

鉴于业主与甲方就【填写贵公司与业主方之间工程项目的名称】项目签订了承包类合同，甲方作为前述项目的承包人甲方，依法将承接项目中劳务部分相关工作分包给乙方。依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，现甲、乙双方就劳务分包事项协商一致，订立本《劳务分包合同》。

## 第一条 乙方资质情况

乙方承诺，其具备如下合法有效的资质，且相关信息客观、真实：

资质证书号码：\_\_\_\_\_

发证机关：\_\_\_\_\_

复审时间及有效期：\_\_\_\_\_

注册资金：\_\_\_\_\_

安全生产许可证号码：\_\_\_\_\_

发证机关及有效期：\_\_\_\_\_

## 第二条 劳务分包工作对象及劳务分包内容

项目名称：见本合同首段

项目地点：填写项目地点

劳务分包范围和内容：需对乙方工作内容进行描述，比如：乙方负责成品保护架

的安装和基础施工，以及提供该项工程施工所需的机械、劳务人员。再比如：工程施工图内相关所有劳务作业等工作内容（以业主提供图纸为准，包括施工图纸或配套技术文件内的预留预埋）；凡施工图范围内的工作内容，无论在招标文件与答疑、工程量清单、投标文件与报价、合同及附件等文件中是否列明，都属于乙方的工作。再比如：包括但不限于施工图纸、图纸会审纪要及涉及设计变更的全部范围内的包含等工作。

**同时，如下施工现场条件和要求方面的工作由乙方负责，费用由乙方自行承担：**

1. 现场场地：场地内部（未）完成，局部需处理，乙方进场后，根据甲方规定进行完善，相关费用由乙方承担。

2. 生活驻地：乙方进场后，根据甲方规划区域建设生活驻地，建设标准需满足甲方安全、环保等相关规定要求，建设费用由乙方承担。

3. 生活用品、饮食等均由乙方自理。办理各种相关证照须乙方配合办理，费用由乙方承担。

4. 乙方入住后，必须严格遵守对生活区的相关管理办法，并指派相应的治安、卫生责任人，配合生活区管理、并承担相关费用。

5. 标段内企业文化、标识标牌：现场安全文明施工所需标牌、标志由乙方统一规划并采购，由乙方负责安装、维护并承担相应的劳务费用。

6. 场地临时排水（如排水沟）施工，临时排污管道安装由乙方负责，费用由乙方承担。甲方指定场地排水汇集点，乙方在其标段施工现场设置完善的排水系统，保持施工现场排水畅通，费用由乙方承担。

7. 施工用水（施工）：甲方为乙方提供现场施工指定水源接点，从水源点到施工作业点的管线由乙方按照甲方的要求规划进行安装，水费及管线相关费用由乙方承担。

8. 场地标高及施工测量：甲方提供施工场地基准标高及平面测量控制点，具体测量放线由乙方负责、甲方复核。

### **第三条 劳务分包工作期限**

总工期(总日历工作天数)为：计划填具体日期，无具体日期可填“/”天

开工日期：填具体日期。确无具体日期的，可考虑填写以甲方或业主指令为准。

结束工作日期：填具体日期。确无具体日期的，可考虑填写以业主与甲方之间合同约定的竣工日期为准。

上述工期已充分考虑了包括但不限于停水、停电、节假日、高低温天气等在内的各种因素，非因甲方原因造成工期延误或停工，工期不予顺延。因甲方原因导致工期延误或停工，乙方应及时提交工期顺延申请文件，经甲方书面确认后工期方可顺延。乙方应当在上述约定的开工日期开始工作，并在结束工作日期完成全部工作并经验收合格。

项目实际开工时间存在不确定性，也存在因甲方原因或其他原因（包括但不限于发现文物、化石或者其他有地质研究、考古价值的物品）导致工期延误的可能，但无论何种原因导致迟延开工或工期顺延，甲方均不承担乙方任何停工、窝工等损失，乙方亦放弃向甲方主张任何权利的权利。如业主工期调整，则按调整后工期执行，乙方不得由此提出增加费用。乙方必须根据调整后的工期重新调配施工资源，满足业主进度计划要求。因业主、乙方自身原因、地方政府或不可抗力等引起的施工作业暂停，乙方不得向甲方提出增加窝工、停工损失等费用。

#### 第四条 劳务分包价格

1.1 本分包项目暂估合同总金额为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

(1)税金为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），适用增值税率：\_\_\_\_%；

(2)不含税金额为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

具体见附件 1《劳务分包清单和综合单价表》；

1.2 本合同采取的价格形式为：工作量清单综合单价，综合单价中已包含包括但不限于仅限于人工费、材料费、机械使用费、保险费、应交纳的各项税款（关税、增值税及其它税费）、协调费、管理费、保管费、安全措施费等乙方为履行本合同发生的一切费用。具体包括但不限于：

1.2.1 承包范围内的所有劳务人工费及相关税、费、福利、保险等；

1.2.2 任何期间的停窝工费、进出场费；

1.2.3 提供《乙方承诺投入本工程的人员和设备》以及相关的辅助材料、小型工机具（包括各种钢筋机械、木工机械、砼机械等）、主电源箱引出的各种临时电源线电缆、

施工用水用电费等；

1.2.4 措施费、赶工费、民工住宿费、交通费、远程施工增加费、安全文明费、道路安全维护费、冬雨季施工费、风险费、劳务调遣、保险、劳保、检查测量、应急措施、创优/奖等费用；

1.2.5 管理费、利润、税金；

1.2.6 政府部门要求本合同下对乙方征收的管理费用和行政收费，以及政策性文件规定的应由乙方承担的费用；

1.2.7 甲方供应材料或周转料具的装卸费、材料清点及验收、堆放与码垛、维修及进出场、整理及保管费用。

1.2.8 成品保护费、现场清理打扫费、现场洒水、工程质量缺陷保修等费用；

1.2.9 除包括上述费用外，还包括为完成本合同工作内容可能发生的其它费用，乙方不再向甲方计取任何其它费用。

1.2.10 施工和生活用电、用水装表计量，按相关单位与甲方的约定计价，在月付款中直接扣除，合同另有约定除外。

1.2.11 工作范围内的其它全部相关费用。

2. 单价调整：当国家财税政策发生变化进行税率调整时，调整后单价=不含增值税单价 $\times$ (1+最新增值税税率)，调整时间为国家调整税率文件执行之日，其它任何情况单价不做调整。

3. 综合单价包含的风险范围：人工、材料、机械及国家政策性人工单价等变化引起的所有风险。

## **第五条 工程量的计量及决算金额**

1. 工程数量的计量：本合同中工程数量是指按合同约定应该得到计量的工程项目的数量。计量以乙方实际完成并符合业主计量与支付规范，并经甲方项目经理最后批准实际完成的工程数量为依据，其他任何人员的签证均不能作为计量和结算的依据。原则上不发生劳务分包外的临时用工及机械台班，如有发生时，需经甲方项目经理签证方为有效。对乙方未经甲方认可，超出设计图纸范围和因乙方自身原因造成返工的工程量等，甲方不予计量。

2. 决算金额：按甲方最终审批认可乙方提交的工程计量单上的有效合格工程数量乘以附表 1 中明确的单价计算。

3. 计量周期：无，项目完成后进行计量。

## 第六条 劳务分包款的结算、支付时间和支付方式

### 1. 劳务分包款的结算：

1.1 预付款：甲方不支付乙方任何形式的预付款。

1.2 进度款：不支付进度款。

1.3 完工结算：本合同约定劳务内容全部完工、相应细目计量完成后，甲方与乙方办理完工结算手续。

完工结算申请：乙方应自全部劳务作业完工并经阶段验收合格后 28 天内，向甲方提交完工结算申请并附具完整的结算资料。完工结算申请应包括：(1)完工结算的合同价格以及计算书；(2)甲方已经支付的合同价款；(3)根据合同约定或者法律规定应扣减的款项；(4)甲方还应支付的合同价款。

完工结算申请的审核和确认：承包人审核完毕后回复劳务分包人。劳务分包人有异议的，可要求承包人进行复核。劳务分包人未在 7 天内提出异议的，承包人审核的结果视为款项结算和支付的依据。

完工结算款支付时间：工程竣工验收合格且乙方向甲方提供增值税专用发票后【3】年内完成对劳务分包人的相应款项支付。

1.4 最终结算：工程缺陷责任期满，若无乙方原因引起的质量问题或乙方已履行其缺陷责任期义务，甲方返还质量保证金；但乙方仍应继续履行其质量保修期义务。

### 2. 劳务分包款支付方式：

甲方采用银行承兑汇票形式或银行转账支付形式向乙方付款。每次结算完，在甲方收到乙方提供正规增值税专用发票后（增值税发票“备注栏”中注明建筑服务发生地所在县(市、区)、项目名称），支付扣除每次结算价格一定比例（具体比例以本合同第十二条中的约定为准）的质量保证金等约定扣除费用后的余额。每次付款前，乙方必须提前【30】日向甲方提供符合国家法律法规规定的正规和合法的运输服务增值税发票（税金由乙方自行负责），否则付款时间顺延，且甲方不承担迟延付款的违约责任。

【3. 劳务工人工资代发：参照《保障农民工工资支付条例》第三十一条第一款“工程建设领域推行分包单位农民工工资委托施工总承包单位代发制度”规定，劳务分包人的劳务工人工资由承包人进行代发。劳务分包人应按月考核劳务工人工作量并编制农民工工资委托支付协议、工资支付表、农民工月度考勤表、农民工花名册、每日出勤统计表、农民工工资结清确认书，经劳务工人本人签字确认后，与当月工程进度等情况一并

交承包人。承包人直接将相应工资支付到劳务工人本人的银行账户。对于承包人代发的工资款项，在应当支付的预付款（如有）、进度款（如有）、结算款中直接扣减。工资代发后，承包人向劳务分包人提供代发工资凭证。如承包人提供的资料虚假、存在错误、遗漏导致多发、错发、漏发，相应的责任均由承包人自行承担。】

4. 劳务人员工资专用账户所绑定的劳务人员本人的保障卡或者银行卡，乙方或者其他人员不得以任何理由扣押或者变相扣押。

5. 甲方应按照规定在施工现场设立维权信息公示牌。

## 第七条 发票开具

1. 甲乙双方开票信息：

单位名称		
法定代表人或委托代理人		
公司住所		
联系电话		
统一社会信用代码(国税纳税人识别号)		
开户银行		
账号		

2. 甲方扣除乙方的质量保证金，乙方向甲方开具增值税发票的时间为乙方与甲方进行工程结算或决算前。

3. 本工程乙方是增值税填“一般纳税人”或“小规模纳税人”，必须按照决算或结算金额(工程结算或决算价中含有乙方向甲方收取的提前竣工奖、违约金或赔偿款)向甲方开具增值税发票，具体按照以下开具发票方式：甲方承包的工程选择一般计税方法计征增值税，则乙方应按结算金额向甲方开具 % 的增值税专用发票。如果甲方项目选择简易计税方法计增值税的情况下,开具 % 的普通发票。

4. 乙方必须向甲方提供正规合法的增值税专用发票，如乙方提供虚假增值税发票，被相关政府部门查出，除必须重新给甲方提供正规、真实发票之外，一切赔偿损失责任由乙方承担。

5. 甲方从乙方的分包款中扣留甲方对乙方的罚款、违约金和赔偿金，由于没有构成增值税的征税范围，不缴纳增值税，故不向乙方开具增值税发票，只开具收据或不开收据，甲乙双方在罚单或赔偿单上签字即可，各持一份备查。

## 第八条 质量标准

1. 质量目标：符合国家、行业、地方质量法规的质量管理规定，满足业主方、甲方和分包合同约定的所有质量管理要求

2. 甲方与业主的承包类合同中约定的所有施工质量验收标准、规范及附加技术质量要求；

3. 项目工程所在地的施工质量验收标准、规范及质量管理要求；

4. 业主设计施工图指定的施工质量验收标准、规范及使用材料及设备标准、规范；

5. 项目质量创新奖类别的申报评审条件所涉及质量标准；

6. 工程质量保修期限约定及质量保修要求：

6.1 工程质量保修期：保修期自工程通过交工验收之日起计算 1 年。

6.2 工程质量保修要求：乙方在质量保修期内应无条件履行质量保修义务，服从甲方项目经理或业主的保修安排；如果乙方不按期履行质量保修义务并让用户满意，甲方可以自行保修或者另行安排他人进行质量保修，所产生的一切费用从乙方质量保修金中扣除，同时对乙方进行违约处罚，质量保证金不足的，甲方有权另行要求乙方赔偿。

6.3 质量违约处罚约定：由于乙方原因导致工程质量不能满足约定质量验收标准（不合格）或质量创奖目标未实现，乙方承担违约责任：除承担甲方向业主承担的违约责任外，甲方将不再支付质量保证金，乙方还应向甲方支付本工程合同价款\_\_\_\_%的违约金，甲方同时有权要求乙方必须无条件进行返工返修处理直至工程质量合格（满足质量验收标准），或选择终止本合同履行，由此乙方承担对甲方造成的全部损失赔偿责任。

7. 乙方质量检查资源控制：

7.1 质量检查工具：根据工程量和专业需要，乙方应配置基本的检测工具及人员。

7.2 工程材料及设备质量控制：所有工程材料及设备必须经过验收合格后才能使用和安装。乙方自行采购材料及设备的要求：材料及设备供方应经过甲方项目经理批准，材料及设备采购合同应经甲方审核采购内容及验收标准，材料及设备进场验收应由甲方组织验收合格并形成进场验收台账记录。

7.3 施工技术工艺质量控制：乙方必须具有相应能力，能贯彻执行甲方的施工技术方案或作业设计，管理团队或班组经项目经理部交流考核合格后才能允许正式施工作业。不允许未经交流或考核不合格的乙方擅自开始施工作业。

7.4 施工人员数量及技能控制：乙方进入施工现场的劳务人员必须具备相应工序施工的基本技能，工人进入现场后应自觉接受甲方的技能考核，不合格者不得上岗操作。

否则应立即退出施工现场；施工人员数量应与工程量相适应。

7.5 质量检查验收及返工处理控制：乙方在工程施工、交付、保修全过程，无条件接受甲方、业主、监理、外部相关方（政府主管部门、上级部门）的过程质量检查和阶段质量验收活动。

### **第九条 合同文件及解释顺序**

组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

1. 本合同；
2. 本合同附件；
3. 施工、验收规范或甲方的工作指令和技术交底；
4. 业主和甲方就本工程签署的承包类合同。

### **第十条 甲方的权利与义务**

1. 审核乙方资质等文书的真实性和合法性；组建与工程相适应的项目管理班子，并成立现场管理机构督促乙方工程进度、质量、安全、劳务用工。

2. 按照法律法规、规范标准、业主要求、甲方相关管理制度对施工现场管理、工程质量、工程进度、安全生产、文明施工等各项工作进行全面规范管理。

3. 负责编制施工组织设计，统一制定各项管理目标，组织编制年、季、月施工计划、物资需用量计划表，实施对工程质量、工程进度、安全生产、文明施工等方面进行控制、监督、检查和验收。

4. 负责工程技术交底、测量定位、试验检测，劳务工程检查验收，统一安排技术资料的收集归档及竣工验收资料的整理。

5. 依据合同约定统筹安排、协调解决非乙方独立使用的生产、生活临时设施、工作用水、用电及劳务作业场地。

6. 甲方有权对每道工序的质量进行检验。乙方完成每道工序须由现场监理、甲方主管工程师和质检工程师检验认可，方可进入下一道工序施工。

7. 按时提供图纸，及时交付应供材料、设备，所提供的机械设备、周转材料、安全设施保证劳务作业需要或根据双方谈判确定。

8. 负责对乙方施工工程的质量、数量签证，负责对已完工程组织竣工验收，负责竣工资料的编制和汇总，并按协议约定办理工程结算和竣工结算手续。

9. 按本合同约定，向乙方支付劳务报酬。

10. 负责与监理、业主等有关部门联系，协调现场工作关系。

11. 乙方因技术水平低，不服从管理和监督，难以保证工程质量或工程质量不能满足甲方工程质量要求或部分工序不符合甲方施工过程控制程序的要求，存在严重的工程质量事故隐患，虽经甲方指出并限期整改而没有改正的，甲方有权另行组织劳务队伍，同时解除本合同并要求乙方无条件退场并拒付未审核完毕的全部价款，由此造成的一切损失由乙方自行承担。

### **第十一条 乙方的权利与义务**

1. 向甲方提供符合本项目要求的资质证书或其他文书，并保证其真实性和合法性；对本合同范围内的工程质量向甲方负责，按本合同附表 2 要求组织具有相应资格证书的熟练工人以及必要的设备投入工作，并提供参加本项目施工的人员名册和劳动合同、安全生产合同复印件；自觉遵守法律法规、规章制度、规范标准、甲方各项管理制度。

2. 根据施工组织设计总进度计划和阶段性进度计划的要求，每月【25】日前提交下月劳务作业计划，有阶段工期要求的提交阶段劳务作业计划，必要时按甲方要求提交旬、周劳务作业计划，经甲方批准后严格实施。

3. 严格按照设计图纸、施工验收规范、有关技术要求及施工组织设计精心组织劳务作业，确保工程质量达到约定的标准；科学安排作业计划，投入足够的人力、物力，保证工期；做好劳动保护工作，负责劳务人员岗前安全培训工作，确保施工安全，认真执行安全技术规范，严格遵守甲方安全管理制度，落实安全措施，教育劳务人员遵纪守法、文明施工、安全生产，严禁违章指挥、违章作业、违反劳动纪律，确保劳务作业安全。

4. 加强现场管理，严格执行建设主管部门及环保、消防、环卫等有关部门对劳务作业现场的管理规定，做到文明劳务作业；承担由于自身责任造成的质量修改、返工、工期拖延、安全事故、现场脏乱造成的损失及各种罚款。

5. 自觉接受甲方及有关部门的管理、监督和检查；接受甲方随时检查其自备工具、材料保管、使用情况，及其操作人员的有效证件、持证上岗情况；与现场其他单位协调配合，照顾全局。

6. 按甲方统一规划堆放材料、机具，按甲方标准化工地要求设置标牌，搞好生活区的管理，做好自身责任区的治安保卫工作；保证所属职工着装干净整齐，注意环保。

7. 做好劳务作业场地周围建筑物、构筑物 and 地下管线和已完工程部分的成品保护工作，因乙方责任发生损坏，乙方承担由此引起的一切经济损失及赔偿。

8. 妥善保管、合理使用甲方提供或租赁给乙方使用的机具、周转材料及其他设施。

9. 乙方须服从甲方及甲方工程师的指令。

10. 除非本合同另有约定，乙方应承担甲方与业主所签订的承包类合同约定的与劳务作业有关的所有义务及工作程序。

11. 本合同约定质量保修期内，乙方负责自身劳务作业引起的质量问题的维修作业，并承担相关费用。

12. 乙方不得书面、口头使用甲方企业名称及其项目经理部名称，对外进行经济活动。乙方在劳务作业工地发生劳动、劳务、租赁、买卖等合同纠纷，一切责任由乙方承担。

13. 乙方有协助甲方解决地方协调问题的责任。如果甲方需要乙方协助时，乙方须无条件予以协助和配合。

14. 乙方的其他义务：

14.1 乙方应严守从甲方处获取的甲方的商业机密。乙方不得将本劳务分包合同传递与第三方以及向第三方泄露本劳务分包合同内容。如果乙方违背本条款因此给甲方造成直接经济利益和社会效益损害的，甲方将有权不予乙方就本工程作任何结算并将其清除出场，并由乙方承担一切责任。

14.2 乙方应对施工图纸保密，不得向第三方提供本工程施工图纸内容，施工完成后将全部图纸(包括因施工已损坏的图纸)交还甲方。

14.3 乙方现场必须配备生产、技术、质量、材料和专职安全等相应管理人员，并持有相应行业主管部门颁发的资格证书，现场负责人、技术负责人等必须驻现场，配合甲方及业主办各类证照并提供相应人员资格证书。

14.4 乙方进入施工现场后，按照相关部门的要求应购买的相关保险，费用由乙方自行负责。

15. 乙方不得将所承揽的劳务工程进行再分包或转包。

16. 乙方人员、机械设备进场必须向甲方报备，将作为在现场有效施工及支付工资的证明之一。

17. 乙方需保证其对农民工工资的支付必须严格按照《保障农民工工资支付条例》等相关规定执行。

## **第十二条 履约保留金、质量保证金和农民工工资风险保留金事宜**

1. 履约保留金：乙方应于签订本合同前向甲方缴纳合同总价      /      % 的现金或银行保函作为履约保留金。乙方按约定全面履行合同项下所有义务，且完成的工作内容通过交工验收后，甲方不计利息返还乙方履约保留金。

## 2. 质量保证金:

缺陷责任期: **【缺陷责任期自工程通过交工验收之日起计算 1 年。】**

按劳务分包结算总额 **【3】**% 的比例暂扣质量保证金。乙方的工作成果在甲方验收并办理完工结算后, 工程缺陷责任期满, 若无质量问题, 具体返还质量保证金的时间为: **【缺陷责任期届满后, 经甲方确认无违约、无扣款事项或有违约情形但已承担相应赔偿责任的, 经乙方申请, 甲方在 2 年内无息支付给乙方】**。若有质量问题, 乙方负责无偿返修, 质保期延长, 质量保证金仍由甲方保留。若乙方拒不返修, 甲方有权将质量保证金用于支付返修费, 质量保证金不足支付返修费用时, 由乙方补足。

3. 农民工工资风险保留金: 按劳务报酬计价总额      / % 的比例预留农民工工资保留金。甲方负责审查乙方劳务工资表, 并有权根据计价情况直接发放乙方劳务人员工资。农民工工资从乙方农民工工资保留金及劳务计价额中扣除。工程完工, 办理完工结算后, 经甲方查证, 乙方农民工工资已全额发放后, 甲方不计利息将农民工工资风险保留金返还乙方。

## 第十三条 安全管理

1. 乙方应严格执行国家安全生产有关法律法规、规章制度、规范标准以及甲方安全生产管理制度和奖惩规定, 服从甲方对安全生产工作的安排、监督和管理, 全面负责所辖施工现场的安全生产管理工作。

2. 乙方需向甲方提供乙方与所有劳务人员签订的安全生产合同和乙方对劳务派遣人员的安全培训教育记录。乙方对所有进场劳务人员及时进行实名登记, 并将人员进退场情况主动如实向甲方报告。所有劳务人员必须经甲方的安全教育培训并考试合格后方可上岗作业。

3. 乙方按要求每 **【30】** 名劳务人员配备一名现场安全员 (法律或者属地相关规范文件中有更严格要求的, 按相关要求执行), 配合甲方做好本班组安全生产宣传和培训教育、技术交底、危险危害告知等安全生产管理活动。协助班组长做好班前教育、岗前安全检查、日常巡查, 发现隐患必须按要求及时落实整改到位, 并做好相关记录。如乙方未按要求设置现场安全员, 第一次提出警告, 再次违反直接清退乙方; 如现场安全员不能履行其职责, 第一次发现要求撤换, 第二次发现直接清退乙方。

4. 乙方应足额配备满足施工需求的特种作业人员、特种设备操作人员, 特种作业人员必须持有效的《特种作业操作证》和《特种设备作业人员操作证》上岗。严禁特种设备无证操作, 特种作业无证上岗。如有违反立即清退, 并向甲方支付违约金 5000 元/人。

5. 乙方必须督促所属劳务人员和设备操作人员自觉接受甲方各类安全培训教育、技术交底、告知等活动，教育所属人员遵章守纪，严禁发生“三违”行为。

6. 乙方工程技术人员、现场安全员、特殊工种未经甲方许可不得擅自更换。

7. 严禁安排作业人员带病上岗和连续加班，严禁雇用童工、未成年工、不适宜从事有关工种、身份不明人员、超过本工种法定年龄的作业人员。

8. 乙方应配备满足施工需求的机械设备、电气设备、特种设备、施工车辆，进场前向甲方提供相关技术档案资料，并经甲方验收合格后方可进场施工作业。未经甲方验收合格的施工设备和施工车辆，严禁进入施工现场开展相关作业。一经发现立即清退，

9. 严格遵守甲方有关安全技术措施、专项施工方案和分部分项、分工种、分工序技术交底，施工过程中严格按照方案组织实施。确保所配备安全防护用品合格有效，并发放到位。督促劳务人员正确佩戴安全防护用品，并认真检查施工人员的落实情况，确保施工安全。

10. 乙方必须经常性开展隐患排查治理活动，及时发现并消除事故隐患。随时接受甲方和相关管理部门的监督检查。同时采取必要的安全防护措施，确保施工安全。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此而发生的费用，由乙方承担。

11. 乙方负责所辖区域内安全防护设施和安全警示标志标牌的设置和维护以及日常管理工作，由此产生的费用由乙方承担。

12. 乙方在施工过程中，对甲方各类安全设施、设备造成损坏的，由乙方承担相应责任，并负责赔偿所造成的一切损失，并按规定追究乙方相应人员的责任。

13. 乙方必须严格执行甲方有关职业健康相关规定，做好岗前体检，确保劳务人员身体健康，并购买工伤保险或意外伤害保险，由此发生的一切费用由乙方承担，且价款已包含在综合单价中。乙方对本单位劳务人员突发疾病死亡或上下班途中发生意外事故，乙方承担相应费用和所有责任。

14. 乙方必须严格执行甲方有关环境保护和文明施工相关规定，做到工完场清，施工垃圾和生活垃圾必须按甲方要求进行堆放和处理，生产生活污水必须按要求进行相应处理，不得直接排入河流、水渠和湖泊、水库。

15. 发生人员伤亡和其他安全事故，乙方应立即报告甲方，并积极主动配合甲方处理事故。因乙方自身原因造成的伤亡事故，由乙方承担全部责任和费用，由此给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿。非乙方责任造成的伤亡事故，由责任方承担相关责任和费用。

16. 本合同签订时双方必须同时签订《安全生产合同》(具体名称以实际签署的为准)作为合同附件。其他未尽事宜按甲方安全生产管理制度执行。

#### **第十四条 材料供应及管理**

1. 工程用主要材料由甲方供应, 具体材料清单根据实际情况在供应时经双方签字确认。乙方承担甲方供应材料在现场的保管看守义务, 应避免材料因保管不善变质失效或者被盗, 由此造成损失由乙方承担。

2. 乙方须派专人办理甲方供应材料领用及签证手续。

3. 甲供材料由甲方通知乙方派人参加验收, 并向乙方提供材料产品合格证明。乙方应妥善保管, 合理使用甲方供应的材料、设备。如乙方操作不当或因保管不善造成材料超耗, 给甲方造成的损失由乙方赔偿, 并承担因此造成的工期延误等发生的一切经济损失; 甲供材料种类、质量等级与合同文件的规定如有不符, 乙方可拒绝接受。

4. 委托乙方自购的材料应满足设计和规范要求, 并提供产品合格证明及采购凭证, 由乙方提前通知甲方验收。甲方的检验不免除乙方对其所购材料质量应负的责任和义务, 如发现材料不符合设计和规范要求, 乙方必须无偿返工, 由乙方及时运出现场并重新采购符合要求的材料。使用该材料对工程和其他人人身、财产造成损害的, 乙方应承担一切责任。

5. 甲方供应的材料只供本合同劳务作业范围以内的工程专用, 乙方应合理使用工程材料, 将消耗水平控制在双方协商的范围之内。乙方不得挪用或擅自处理, 未经甲方许可, 不得将工程材料用于施工措施或其他辅助用料, 严禁以任何名义变卖工程材料或工程废料。

6. 甲方供应材料因委托加工等原因必须移出本合同劳动作业范围时, 乙方须报甲方审批, 并经甲方批准后实施。

7. 乙方材料使用量超过工程量清单约定或者合理损耗率时, 对于超出合理损耗率的部分, 以及因乙方保管不善导致损毁、偷盗的材料, 甲方有权按照市场价格(或采购价)的 120%在应付乙方的任一笔款项中扣除, 或者另行要求乙方支付该部分费用。如乙方将甲供材料用于非本合同项目, 甲方有权就此部分材料按照市场价格(或采购价)的 200%在应付乙方的任一笔款项中扣除, 或者另行要求乙方支付该部分费用。

8. 乙方为完成劳务作业应自带或自行租赁小型施工机具设备, 所用机具设备必须符合各项安全管理标准、通过相关安全 and 质量检测合格, 且应当符合甲方相关管理制度要求。

## 第十五条 施工变更

1. 施工中如发生对原工作内容进行变更, 甲方项目经理应提前 7 天以书面形式向乙方发出变更通知, 并提供变更的相应图纸和说明。乙方按照甲方(项目经理)发出的变更通知及有关要求, 进行下列需要的变更:

1.1 更改工程有关部分的标高、基线、位置和尺寸。

1.2 增减合同中约定的工程量。

1.3 改变有关的施工时间和顺序。

1.4 其他有关工程变更需要的附加工作。

2. 因上述甲方书面通知要求变更导致劳务报酬的增加, 由甲方承担, 延误的工期相应顺延; 因变更减少工程量, 劳务报酬应相应减少, 工期相应调整。

3. 施工中乙方不得对原工程设计进行变更。因乙方擅自变更设计发生的费用和由此导致甲方的损失, 由乙方承担, 延误的工期不予顺延。

4. 因乙方自身原因导致的工程变更, 乙方无权要求追加劳务报酬。

## 第十六条 违约责任

1. 因建设、设计单位原因或不可抗力的自然灾害或征地拆迁工作等一切非甲方原因引起乙方人员、机具设备停工、窝工或资金暂时紧张, 不属于甲方违约, 乙方应有足够的资金垫付能力, 确保维持工程正常施工。

2. 当发生下列情况之一时, 乙方应承担违约责任:

2.1 乙方因自身原因延期交工的, 甲方视情节轻重, 按不低于【2000】元/天收取乙方逾期违约金;

2.2 乙方承诺投入本工程的人员和设备(见附表 2)按约定时间进场, 并不得随意更换。

如乙方人员、设备未按计划进场, 经甲方警告后仍未能在限期内进场, 乙方应向甲方支付【1000】元/天的违约金, 若在约定期限后【5】天内乙方仍未进场, 甲方有权终止合同, 乙方应向甲方支付【10000】元违约金, 并赔偿甲方因此产生的全部损失。乙方管理该工程的现场负责人每月在工地时间少于 25 天时, 每少一天向甲方缴纳违约金 2000 元;

乙方更换乙方代表、技术负责人或者专职安全管理人员的, 应提前 7 天书面通知甲方。乙方更换乙方代表、技术负责人、专职安全管理人员的, 新乙方代表、技术负责人、专职安全管理人员的资历应获得甲方的认可, 否则不得更换。乙方擅自更换乙方代表、

技术负责人或者专职安全管理人员的，应按每日【2000】元标准承担违约责任。

2.3 甲方有权要求乙方更换不称职的乙方代表、技术负责人或者专职安全管理人员。甲方要求更换乙方代表、技术负责人或者专职安全管理人员的通知中应详细列明要求更换的理由。乙方应在接到甲方上述更换通知后 14 天内更换具备相应技术和经验的乙方代表、技术负责人或者专职安全管理人员。乙方应将替任乙方代表、技术负责人或者专职安全管理人员的资料事先提交甲方审核。乙方拒绝更换的，应按每日【2000】元标准承担违约责任。

2.4 因乙方原因，连续两个月不能完成阶段性进度计划，乙方应向甲方支付违约金 20000 元，甲方有权解除合同，乙方还应赔偿因其违约给甲方造成的经济损失(含另觅劳务队进出场、赶工费用)；若甲方要求乙方继续履行合同，并不免除乙方延误工期的责任。

2.5 乙方不得将本合同项下的劳务作业转包或分包给他人。否则，视为乙方违约，乙方向甲方支付违约金 10000 元，且甲方有权解除合同，乙方还应赔偿因其违约给甲方造成的经济损失(含另觅劳务队进出场、赶工费用)。

2.6 乙方在合同履行过程中不得擅自单方解除合同或者中止、终止履行合同，否则除承担由此给甲方造成的全部经济损失外，还应向甲方支付合同暂估总价或项目预算金额 3%的违约金。

2.7 合同解除后，乙方未按约定履行包括但不限于妥善做好已完工程和剩余材料和设备的保护和移交工作、按甲方要求撤出劳务作业场地、移交相关资料等义务的，自逾期之日每日支付【1000】元的违约金。

3. 因乙方原因不能履行协议约定的责任和义务，甲方有权单方面解除协议且乙方必须在 5 日内退场。同时由此给甲方造成的经济损失(含另觅劳务队进出场、赶工费用)均由乙方承担。

4. 乙方必须给分包项目全体务工人员办理工资卡，甲方每次支付乙方工程款 7 日内，甲方有权对乙方人工费发放情况进行严格检查并充分听取务工人员反馈意见，乙方必须配合。若发现乙方有挪用或者未按时、未足额发放务工人员工资情况的，乙方应向甲方支付应发人工费金额 10%的违约金。如乙方未按时、足额发放工资导致务工人员向甲方主张权利(包括但不限于提起仲裁、诉讼，或者到施工现场、甲方以及甲方集团公司办公场所讨薪，干扰政府正常办公及扰乱社会秩序等)，因此产生的全部负面影响和责任均由乙方承担，且乙方应当向甲方支付其拖欠工资金额 20%的违约金。因此导致甲方垫

付或支付了任何款项（无论通过协商还是仲裁、诉讼，无论金额是否存在错误）的，甲方有权要求乙方全额返还。

5. 若乙方施工质量不合格，乙方必须予以返工直至验收合格，产生的费用由乙方承担，工期不予顺延，如乙方拒绝整改或未在甲方要求的限期内整改完毕的，甲方有权自行处理或另行委托第三方整改，由此产生的一切费用由乙方承担。工程进度、安全和文明施工等任何一项，乙方出现不能满足合同约定或规范要求的情形，经甲方提出整改要求，在甲方要求的时限内仍不能达到标准的，或前述问题出现 2 次以上的，或工程进度不能满足进度计划关键节点工期要求的，或出现乙方以甲方名义对外采购、租赁、聘用而引发甲方债务或用工争议的，甲方可将本合同范围内未实施的部分或全部工作自行实施或交由第三方实施，所发生的费用由乙方承担。出现前述问题的，甲方亦可同时选择解除合同，乙方应向甲方支付合同暂估总价或项目预算金额【10】%的违约金，违约不足以弥补甲方损失的，乙方应予赔偿。

6. 对工程质量控制过程中存在的隐患和工程质量中存在的缺陷甲方有权要求乙方进行整改或修复或返工，乙方应无条件执行，由此增加的费用乙方自负。如甲方认为乙方无力或乙方不愿修复或返工的，甲方可以自行安排施工队伍进行，但其费用由乙方负担；并根据修复或返工的天数，按【2000】元/天向甲方支付违约金。当工程质量给甲方造成名誉损失时，甲方有权要求乙方支付违约金：监理书面通报支付违约金 2000 元/次，业主书面通报支付违约金 5000 元/次等或减少工程数量直至终止合同。

7. 施工过程中乙方应处理好与工程相关的债权、债务，承担相应的法律责任，对因此引发的经济纠纷或诉讼，给甲方造成的损失乙方应予以双倍赔偿。

8. 乙方对外签约或行文不得冒用甲方名义或加盖甲方印章，一经发现甲方有权终止合同，由此产生的一切法律责任由乙方承担，给甲方造成的损失甲方有权得到赔偿并保留法律诉讼的权利。

9. 乙方应具备本合同中约定的各项资质，并提供相关证书原件及复印件。甲方有权对乙方提供的资质文件进行审查，如发现乙方提供的资质文件不符合要求，甲方有权拒绝乙方入场施工，并解除合同，要求乙方支付合同总价或暂估总价 3%的违约金，乙方还应承担因此给甲方造成的全部损失。

10. 对于合同外新增项目，甲方认为有必要或要求由乙方实施时，由乙方实施，并由甲方与乙方协商办理签证或签订补充协议，乙方将不会以未定价或其它任何理由而停工或拒绝实施，反之可以认定乙方违约；乙方负责对甲方另行分包的专业工程进行

现场配合工作，包括但不限于提供必要的技术支持、协调现场施工进度、确保施工界面的顺畅交接等。乙方应确保其配合工作不影响其他分包单位的正常施工，并应按照甲方的要求及时响应和解决问题。除合同另有约定外乙方不得再向其他工程分包单位收取任何费用。否则，一旦发生，按实际发生额双倍向甲方支付违约金。

11. 乙方在工作过程中发生的或者因其提供的设备、设施等不符合标准产生的交通事故、安全责任事故、违反环保规定等情形，造成甲方、乙方、第三人人身、财产损失以及行政处罚而引发的全部法律责任均由乙方承担，由此导致甲方（含甲方总公司）垫付或赔偿了任何款项（无论款项是甲方自行与相关主体协商后支付，还是通过诉讼、仲裁等方式支付），或者成为被告或承担赔偿责任、罚款的，甲方有权全额向乙方追偿；同时该等情形视为乙方违约，除赔偿由此给甲方造成的经济损失外，还应该向甲方支付合同暂估总价或项目预算金额【5】%违约金。

### **第十七条 社会保险及相关责任**

1. 乙方应按照国家及项目所在地法律法规规定，为其投入本工程的全部劳务人员（包括但不限于农民工、技术人员、管理人员等全部人员）办理并缴纳社会保险并签署雇佣合同，具体包括但不限于养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等法定险种。

2. 乙方承担为劳务人员办理社会保险的全部费用，确保参保手续合法合规、缴费及时足额，并将参保凭证复印件提交甲方备案。因乙方未按规定办理或缴纳社会保险产生的一切责任（包括但不限于劳动行政部门处罚、劳务人员投诉索赔、补缴费用、滞纳金等），均由乙方自行承担。

3. 因乙方未（未按时）发放工资、未（未按时）缴纳社会保险等产生的相关问题和争议案件，由乙方与相关劳务人员自行处理。如出现相关劳务人员向甲方主张权利的情况，导致甲方支付或垫付了任何款项或费用，或者导致甲方受到任何处罚，甲方有权全额向乙方追偿，并要求乙方赔偿损失。乙方应在甲方通知付款之日起【10】日内支付上述款项，逾期支付的，按应付金额每日【0.05】%向甲方支付违约金。

### **第十八条 争议解决**

1. 甲方和乙方在履行合同发生争议时，应协商解决。协商不成，均可选择按如下第【二】种方式处理：

第一种：向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二种：向【呼和浩特仲裁委员会】申请仲裁。

2. 发生争议后, 除非出现下列情况, 双方都应继续履行合同, 保持工作连续, 保护好已完工作成果:

2.1 单方违约导致合同确已无法履行, 双方协议终止合同;

2.2 调解要求停止合同工作, 且为双方接受。

2.3 法院要求停止合同工作。

### **第十九条 送达条款**

本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等, 应当发送至本合同约定的地址、联系人和通信终端。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的, 应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人, 对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达, 电子送达与书面送达具有同等法律效力。

乙方同意, 乙方在本合同中预留的地址及电话、传真、电子邮箱等, 均可作为送达诉讼(或仲裁)文书(包括但不限于起诉状、上诉状、申请书、传票、举证通知书、出庭通知书、各类裁定、判决等)的确认地址。即, 只要人民法院(或仲裁委员会)将诉讼(或仲裁)文书发送或邮寄至预留的地址、传真、电子邮箱, 即视为送达。因乙方自己提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知甲方, 乙方指定的联系人拒绝签收, 导致诉讼(或仲裁)文书未能被实际接收的, 文书退回或拒收之日视为送达之日。

### **第二十条 合同解除**

1. 甲方与乙方协商一致, 可以解除合同。

2. 如因不可抗力致使本合同无法履行, 或因一方违约或业主原因造成工程停建或缓建超过【180】天, 致使合同无法履行的, 甲方和乙方均可以解除合同。

3. 合同解除后, 乙方应妥善做好已完工程和剩余材料、设备的保护和移交工作, 按甲方要求撤出劳务作业场地。同时: 对已完成工程进行保护, 确保其完好无损; 按照甲方要求妥善处理剩余材料和设备, 并承担相关费用; 在甲方规定的时间内撤出所有人员, 并确保施工现场整洁有序; 配合甲方完成工程交接手续, 提供必要的文件和资料。

4. 合同解除后, 合同双方按如下规则确定甲方应支付的款项。该款项应包括: (1)合同解除前乙方已经完成且经甲方验收合格的工作量对应的价款; (2)扣减乙方按照合同约定应向甲方支付的款项。

### **第二十一条 合同终止**

本合同双方履行完合同全部义务、工程结束验收合格、质量保修期满且无质量问题

后终止。

**第二十二条 保密条款**

双方对合同内容均负有保密义务，因一方泄密，给对方造成损失的，由泄密方赔偿对方经济损失。

**第二十三条 合同生效**

本合同自双方法定代表人（负责人）或授权代理人签字（必须有书面委托书）并盖章后生效。本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份。

**第二十四条 补充条款**

1. 乙方对所承担的项目应有足够的风险认识，应为降低风险采取各种措施，其费用包括在相应的支付项目的单价内。

2. 甲方制定的相关质量管理的办法、技术管理的办法、安全管理制度作为协议的组成部分，乙方应予以接受，并严格遵守。在工程施工中甲方实行的进度、安全、质量、文明施工、环保奖惩办法，无论是否经双方签字均应视为协议的组成部分。

3. 本协议签订后，甲乙双方如需提出修改时，经双方协商一致后可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

附表 1 劳务分包清单和综合单价表

附表 2 乙方承诺投入本工程的人员和设备

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代理人（签名）：

或授权代理人（签名）：

日期：

日期：

附表 1

劳务分包清单和综合单价表

（表格格式供参考，原则上表格中所列事项必须填写，可以增项）

序 号	细目 名称	计 量 单 位	工 程 量	工 作 内 容 及 特 征 描 述	综 合 单 价 （元）	合 价 （元）	备 注
1							
2							
合 计							

附表 2

乙方承诺投入本工程的人员和设备

（表格格式供参考，如能用一段文字进行表述，也可以直接用文字描述）

乙方提供的小型机具：

序号	机具名称	规格/型号	数量	进场时间	备注

乙方提供的辅材：

序号	辅材名称	规格/型号	数量	进场时间	备注

乙方承诺提供的人员：

序号	姓名	专业/职称/注册资格/主要资历、经验及承担过的项目	进场时间	现场工作职责/职务	联系电话及其它备注
				乙方代表/技术负责人/安全生产管理人	

# 安全生产协议书

甲方：

指定联系人：

通讯地址：

联系电话：

乙方：

指定联系人：

通讯地址：

联系电话：

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》及其他有关法律、法规，为了保证双方生产安全，明确各自的安全生产职责和应当采取的安全措施，就本项目的安全生产事项达成以下协议：

## 第一条 项目信息

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_

就上述项目，甲乙双方已签署了《\_\_\_\_\_合同》（下称“主合同”）

## 第二条 甲乙双方联系人

甲方联系人：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

乙方联系人：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

### 第三条 甲方的权利和义务

1、按照“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”制和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神和要求。建立健全安全生产责任制度，制定并落实安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程。

2、甲方在乙方进入现场作业前，有权向乙方全面介绍本工程概况、场地环境、场地范围，作业条件及工期进度、职业卫生安全管理体系等，以及安全、质量、生活、卫生、和交通安全、劳动纪律等有关注意事项，乙方应当积极响应并了解相关信息、注意事项。

3、甲方有权定期组织安全生产、卫生、文明施工等方面的检查，甲方在检查中发现乙方的安全、卫生、防火、文明等方面存在的隐患和问题，有权督促乙方及时进行整改，乙方必须在限期内认真整改。

4、甲方有权制止违章指挥和违章作业，还有权要求安全素质差、不服从安全生产指挥的施工人员限期退场。

5、对乙方进场材料、机械设备、劳保用品是否符合国家及行业标准，对临建设施是否符合安全性要求进行检查，对不符合安全要求的有权要求乙方进行更换、拆除。

6、其它法律、行政法规、部门规章、地方性法规规定的权利和义务。

### 第四条 乙方的权利和义务

1、严格遵守《中华人民共和国安全生产法》等有关安全生产的法律法

规、行业规范以及相关规定，认真执行项目工作中的有关安全要求，安全生产目标为：死亡事故为零、重伤事故为零、轻伤事故为零，不发生群体急性中毒事故，不发生重大财产损失以及爆炸及火灾等重大经济事故。

2、坚持“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”制和“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产管理机构  
和安全生产管理制度，配备专职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守相关规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评  
比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人，对本项目安全生产全面负责。现场设置的安全机构，应按法定比例配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工  
作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。乙方应根据自身特点建立健全安全管理体系，设立  
符合国家安全生产法律、法规要求的安全生产管理机构及配备足够数量的  
专（兼）职安全生产管理人员。乙方的主要负责人、工程项目负责人、安全  
生产管理人员，必须按照国家有关规定参加安全培训，并取得相应安全资格  
证书，熟知和遵守本工种的各项安全生产技术操作规程，定期进行安全技术  
考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅

炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

4、在合同签订前提交乙方营业执照、资质证书、安全生产许可证书等扫描件，资质等级必须满足所承担业务的要求，乙方在投标时承诺的项目经理、技术及安全负责人未经甲方同意不得擅自更换，且相关证书应交甲方或业主有关部门保管。

5、必须尊重并且服从甲方对其安全事项的监督、指导和检查，并按合同有关条款加强自身管理、履行职责。严禁安排作业人员带病上岗和连续加班，严禁雇佣童工、未成年工、不适宜从事有关工种、超过本工种退休年龄的作业人员及身份不明的人员（如违法犯罪人员）。

6、在森林或草原等防火区域作业时，严格遵守相关森林、草原防火规章制度。

7、应当建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，对所承担的项目进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录，定期对隐患排查治理情况进行统计分析与报告。

8、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

9、乙方工作过程中使用特种设备的，必须聘用具有相关资质的企业进行拆、装作业，安装完成后必须到当地具有特种设备检验资质的机构进行验收合格后方可使用，特种作业人员必须持证上岗。

10、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消

防设施，所有工作人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

11、工作人员上岗，必须按照规定穿戴防护用品。项目负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

12、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全人员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

13、工作采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，现场必须具有相关的安全标志牌。

14、乙方必须按照本项目的特点，组织制定本项目实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

15、现场作业人员、操作人员应熟悉作业环境与施工条件，在生产中加强自我保护意识。注意材料与现场节能环保措施，务必在项目完毕后清理现场。

16、在公路路面进行相关工作时，人员必须在作业区内作业、操作，人员不得有擅自离开作业区、横跨、随意穿越公路等行为，严禁在路上拦截、搭乘其它过往车辆。乙方作业人员必须在封闭区域内进行作业，操作应统一着反光背心或橘红色反光标志套装。

17、在公路上作业时，乙方必须按照《道路交通标志标线》第4部分和《公路养护安全作业规程》（如有变化和修订的，以相关规定、规程要求为准）布置作业控制区，凡上路作业的车辆必须遵守交通规则，车上并悬挂施工标志和鸣警笛。任何单位及个人严禁拆除、破坏护栏板上下公路，但经过批准可拆除护栏板上下公路的，要按养护安全作业规程布控，并应告知路政、交警、管理部门，否则发生的一切事故都由乙方负责。

18、乙方对所在的作业区域、作业环境、操作设施设备、工具用具等必须认真检查，发现隐患，立即停止工作，乙方应对工作过程中由于上述因素不良而导致的事故后果负责。

19、安全生产费用按照相关规定使用和管理，应当用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。

20、不得违章指挥，或强令工人冒险作业，也不能强迫工人连续作业，并且应按照规定做好职工劳动保护工作的同时做好季节性的安全防护工作。乙方人员在工作过程中发生的任何工伤事故，必须依法迅速开展医治、生活安置、工伤补偿赔偿等事项，并配合作好事故调查工作。由于违法打架斗殴或其他非工作原因造成的伤害，由乙方按依法依规处理。

21、乙方应当根据相关规定，健康安全、文明施工：（1）应保持生活区、现场清洁，及时清理产生的生活垃圾和其它垃圾，并放入指定的垃圾存放区内；（2）应按要求整齐存、放使用的材料，做到不阻塞交通、不影响工作；（3）作业完毕后，及时清理现场，做到工完、料清、场地净；（4）工作过程中应控制噪声、防止扰民；（5）严禁随意燃烧废弃物，随意倾倒、排放污

染物；（6）严禁现场生活取暖；（7）注重仪表、举止文明，遵守施工当地居民的宗教信仰、风俗习惯，与周边的居民友好相处；（8）严禁聚众起哄、酗酒、赌博等行为，不得影响正常的生产、生活秩序；（9）遵守法律法规和地方政府要求，不得随意采摘花草树木及捕杀动物；（10）不得进行有损害国家和甲方形象的行为。

22、乙方材料、机具、设备等应按照有关规定摆放整齐、有序，不得堆放公路以内，防止影响道路安全畅通。

23、乙方应当向甲方提供安全生产考核所需资料，接受甲方的考核。

24、乙方必须为从业人员办理工伤保险。乙方必须依法参加安全生产责任保险和意外伤害保险（施工人员人身意外伤害险保额不低于 100 万）此两份保险，并为从业人员缴纳相关保险费。

25、乙方进场后，要及时与交警、路政等部门沟通协商，负责办理道路交通管制以及与项目相关的其他相关手续。

26、其它法律、行政法规、部门规章、地方性法规规定的权利和义务。

## **第五条 违约责任**

1、如因乙方的原因造成甲乙任一方或第三人人身或财产损失的，包括但不限于发生与安全生产相关的事故、交通事故责任事故，乙方应当采取措施对人员进行救治，防止事故扩大，保护事故现场；需要移动现场物品时，应当做出标记和书面记录，妥善保管有关证物。

2、乙方对甲方提出的整改意见不及时整改的，每逾期一天，乙方按【1000 元/天】承担违约责任。

3、除本合同另有约定外，当发生下列情况之一的，乙方承担本项目总

金额【5】%的违约金，且甲方有权要求乙方立即整改，乙方应当自行承担因此导致的全部民事、行政甚至刑事责任，并确保甲方不因该等责任而遭受任何追诉。如因此导致甲方垫付或赔偿了任何款项（无论款项是甲方自行与相关主体协商后支付，还是通过诉讼、仲裁等方式支付）甚至被罚款的，甲方有权全额向乙方追偿。对于因此导致项目被有关部门责令停工，乙方应当赔偿甲方全部停工损失。

（1）乙方工作过程中出现与安全生产相关的事故；乙方工作过程中发生的与安全生产相关的事故有隐瞒行为的；由于乙方或其人员违章指挥、违章操作等原因导致的意外人身死亡、伤害或财产损失的。

（2）乙方不能保证与项目规模相匹配的施工资质、技术人员、特种作业人员和设备设施的；

（3）乙方有关资质、证照已过期的，或安全证件已过期的各类应持证人员上岗作业的；

（4）乙方违章指挥或违章作业；

（5）乙方现场安全管理不到位的；

（6）发生事故后，乙方未及时开展应急救援工作的；

（7）乙方未按有关要求安全、文明施工的或未起到警告及安全保障义务的；

（8）由于乙方不遵守安全生产管理协议、安全生产管理制度以及违章作业而被责令停工整顿，所造成的经济损失由乙方负责，造成的工期延误按照合同规定的相关违约条款执行；

（9）乙方必须遵守高速公路中央隔离带、防护栏、隔离栅的使用规定，

施工期间如需开启，必须事先报甲方审批，乙方未经批准擅自开启的；

（10）未采取有效措施防止或及时清除施工洒落物的；

（11）施工作业人员、车辆、机械设备及施工材料必须控制在施工作业区域内，在非安全区布控范围随意调头、逆行，发生交通事故的；

（12）乙方未按照合同约定将甲方提供的安全生产费用落实到位、专款专用的；

（13）乙方未按照国家、自治区、行业、合同约定或甲方要求履行协议义务或不履行义务的其他情况。

4、乙方违约情节严重的（包括但不限于出现人员伤亡、重大财产损失或经甲方催告后乙方未在通知时限内改正的），甲方有权同时主张解除主合同。

## **第六条 其他**

1、在项目验收合格并移交甲方前，项目相关的安全风险由乙方承担。

2、本协议为主合同的从合同，随主合同生效、终止。但因乙方存在违约行为导致主合同提前终止，不影响本协议责任条款的效力。主合同中约定的乙方违约、赔偿责任高于本协议的，按主合同执行。

3、本协议自双方盖章之日起生效，一式【】份，甲方持三份、乙方持【】份，具有同等法律效力。因本协议履行产生争议，按主合同中约定的争议解决方式处理。

甲方：

法定代表人或授权代表：

签署日期:

乙方:

法定代表人或授权代表:

签署日期:

## **第五章 响应文件格式**

项目编号：HHF-2025-0034-2

## G6 京藏高速公路 K460-K429 段封闭紧急停车带 劳务采购项目

# 响 应 文 件

供应商名称： （填写单位全称并加盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、响应函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、响应保证金
- 四、工程量清单
- 五、资格审查资料
  - （一）供应商基本情况表
  - （二）近年完成的类似项目情况表
  - （三）供应商的信誉情况表
  - （四）拟委任的主要人员资历表
- 六、技术方案
- 七、其他资料

## 一、响应函

(采购人名称):

1.我方已仔细研究了 **G6 京藏高速公路 K460-K429 段封闭紧急停车带劳务采购项目** 的采购文件(含澄清文件)的全部内容,愿意以含税总价人民币(大写)\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)完成工作内容,并按合同约定履行义务。

2.我方的响应文件包括以下内容:

- (1) 响应函;
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明;
- (3) 响应保证金;
- (4) 工程量清单;
- (5) 资格审查资料;
- (6) 技术方案;
- (7) 其它资料;

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以响应函为准。

3.我方承诺响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5.如我方成交,我方承诺:

- (1) 在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照采购文件要求递交响应保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第一章“询比采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

7.\_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其授权的代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

电子邮箱: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、授权委托书或法定代表人身份证明

### （一）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 **G6 京藏高速公路 K460-K429 段封闭紧急停车带劳务采购项目** 询比采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至本项目签订合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供 应 商：\_\_\_\_\_（单位全称并加盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

1、如果由供应商法定代表人签署响应文件，则无需提交授权委托书。

## （二）法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系（供应商名称）

的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1、如果由供应商的法定代表人签署响应文件，需提交法定代表人身份证明。

### 三、响应保证金

若采用银行电汇或转账支票，供应商应在此提供相关凭证的复印件。

如采用金融机构保函，保函复印件装订在响应文件中。

## 四、工程量清单

固化工程量清单请供应商在中招联合招标采购平台(<http://www.365trade.com.cn/>)中下载。

注：制作响应文件时，先在 EXCEL 表格中填报报价清单，填报完毕后将报价清单以图片形式插入到此处，每页只附一张图。

## 五、资格审查资料

### （一） 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
企业资质证书（如有）	类型：                                等级：                    证书号：					
统一社会信用代码						
注册资本						
成立日期						
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
经营范围						
备注						

注：供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

## (二) 近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	甲方单位	合同签订日期	备注

注：1.供应商应将所有项目填入上表，并标明序号。

2.供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

3.如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

**（三）供应商的信誉情况表**

项 目	供应商情况说明
a、被依法暂停或者取消响应资格；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
b、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
c、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
d、在“国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）”中被列入严重违法失信企业名单；（附网页截图）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
e、在“中国执行信息公开网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn</a> ）”中被列入失信被执行人名单；（附网页截图）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
f、供应商违反了《商务部环境保护部工业和信息化部关于印发<企业绿色采购指南（试行）>的通知》第二十条及该法规相关要求的。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

注：1.供应商应按照采购文件规定，逐条说明其信誉情况。

2.供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

#### （四）具有良好的财务状况证明材料

致：内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司呼和浩特分公司（采购人名称）

我单位自愿参加G6京藏高速公路K460-K429段封闭紧急停车带劳务采购项目（项目名称）询比采购活动，特在此郑重承诺如下：

本公司承诺，截至本承诺书出具之日，本公司财务状况良好，无重大财务风险，资产负债比例合理，无重大债务纠纷，具备履行本项目所需的财务能力。

如本公司违反上述承诺，给贵公司造成损失的，本公司愿意承担相应的违约责任，并赔偿贵公司因此遭受的一切损失。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（五）拟委任的主要人员资历表**

姓 名		年 龄		专 业	
类似工作 经验年限				拟在本标段工程任职	
经 历					
时 间	参加过的类似项目名称				委托人及联系电话
获奖情况					
备 注					

注：1.本表应填写项目负责人和安全协管员的相关情况，每人填写一张表格。

2.供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料，如身份证、安全生产考核合格证书、职称证（如果有）及与项目管理相关的证件（如果有）。

## 六、技术方案

应包括（但不限于）：

- 1、总体施工组织布置及规划；
- 2、工期保证体系及保证措施；
- 3、工程质量管理体系及保证措施；
- 4、安全生产保证体系及保证措施；
- 5、针对本项目建议；

## 七、其他资料

供应商认为应提供的其它资料：

- 1、与本项目有关的其他资料（如有）